

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Isadrn:	DIOGELU A CHYMORTH
Uned:	NANTGWYN
Teitl y Swydd:	GWEITHIWR PRESWYL ACHLYSUROL CYMORTH I BLANT
Rhif y swydd ar Vision:	5162
Gradd:	GR 7
Yn atebol i:	RHEOLWR COFRESTREDIG
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	DIM
Carfan:	NANTGWYN
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	MANWL
Canolfan/Swyddfa:	NANTGWYN
Dyddiad y Disgrifiad:	AWST 2017

AMCANION ALLWEDDOL

- Bod yn gyfrifol, fel aelod o'r garfan, am ofal plant a phobl ifainc yn uniongyrchol o ddydd i ddydd ynghyd â thasgau a dyletswyddau cefnogi eraill.
- Bydd hyn yn cynnwys gweithio gyda'r nos, dros y penwythnos a sifftiau nos pan fo angen.
- Y safonau sy'n cael eu cymhwyso i'r swydd hon yw FfCCh Lefel III mewn Gofal.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

1. Gweithredu fel gweithiwr allweddol i blant anabl a'u teuluoedd.
2. Datblygu a gweithio tuag at gynlluniau ar gyfer darparu'r gwasanaeth i unigolion.
3. Cysylltu â gweithwyr eraill, Gweithwyr Cymdeithasol, Therapyddion Galwedigaethol, Nyrsys, Athrawon ac asiantaethau eraill.
4. Darparu gofal personol i blant anabl pan fo angen.
5. Diwallu'r anghenion corfforol sydd gan blant a phobl ifainc yn ôl yr angen, er enghraifft, drwy goginio, golchi, smwddio, siopa, ymdrochi, cyllidebu neu drwy alluogi plant a phobl ifainc i gyflawni tasgau o'r fath ar ran eu hunain.
6. Siarad a gwrando ar y plant, arsylwi eu hymddygiad a chofnodi nodweddion arwyddocaol.
7. Cofnodi'r risgiau i blant, a gweithio gyda Therapyddion Galwedigaethol, Ffisiotherapyddion, teuluoedd a Rheolwyr i leihau'r risgiau.
8. Rhoi gwybod i gydweithwyr am ddatblygiadau perthnasol, er enghraifft, wrth drosglwyddo.
9. Bod yn effro i arwyddion trallod neu gamdriniaeth, a sicrhau bod y plant a'r bobl ifainc yn cael eu monitro a'u diogelu.
10. Bod yn sensitif i anghenion plant unigol, gan roi ystyriaeth i hil, diwylliant, iaith a chrefydd.
11. Darparu cefnogaeth a chysur ychwanegol i blant sydd dan straen.
12. Rhannu yn y gweithgareddau ymarferol sy'n angenrheidiol o ran cynnal y cartref, er enghraifft, glanhau'r cartref yn ôl yr angen.
13. Bod yn atebol pan gaiff arian ei ddyrannu at bwrpas penodol.
14. Ymgymryd mewn hyfforddiant priodol sy'n cael ei gynnig.
15. Sicrhau cyfrinachedd.
16. Rhoi gwybod i'r rheolwr llinell, neu berson priodol, am achosion o gamymddygiad neu dystiolaeth sy'n awgrymu hynny.
17. Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen lechyd a Diogelwch yr Uwchadran.
18. Paratoi ar gyfer cyfarfodydd Cynllunio ac Adolygu a chyfrannu atyn nhw.

19. Hyrwyddo lles plant drwy geisio magu eu diddordeb mewn addysg, y gymuned a ffordd iach o fyw.
20. Mynychu cyfarfodydd staff a chyfrannu atyn nhw.
21. Gwneud defnydd cadarnhaol o oruchwyliaeth.
22. Gweithredu'n hyblyg, o fewn terfynau rhesymol, er mwyn sicrhau lefelau staffio angenrheidiol yn y cartref.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n gymesur â'r swydd yn unol â gofynion rhesymol Cyfarwyddwr y Gwasanaeth.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH / ADDYSG	Ymrwymiad i ymgymryd â FfCCh Lefel 3 mewn lechyd a Gofal Cymdeithasol (Plant a Phobl Ifainc) a'i gyflawni ymhenn dwy flynedd o gofrestru gyda Chyngor Gofal Cymru. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg	Cymhwyster perthnasol mewn Gwaith Cymdeithasol. Cymhwyster Diploma NVQ/FfCCh Lefel 3 mewn lechyd a Gofal Cymdeithasol (Plant a Phobl Ifainc) Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5 Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT
PROFIAD	Y gallu i arddangos naill ai bod yn rhan o'r gwaith o roi gofal uniongyrchol i blant a phobl ifainc ag anabledd, neu weithio gyda nhw.	
CYMWYSEDDAU		

Gweithio gyda Phartneriaid	Gweithio i oresgyn anghydfod er lles gorau defnyddwyr y gwasanaeth. Rhoi gwybodaeth gyfredol i bartneriaid ynglŷn â'r hyn sy'n digwydd gyda defnyddwyr y gwasanaeth.
Gweithio gydag Aelodau o'r Garfan	Cydnabod bod gan bob aelod o'r garfan sgiliau a phrofiadau gwahanol a defnyddiol y mae modd manteisio arnyn nhw. Cyfrannu at ysbryd tîm o rannu cyfrifoldebau a chydweithrediad.
Cyfathrebu'n Effeithiol	Gallu cyfleu negeseuon anodd mewn ffordd sensitif. Cyfathrebu'n glir ac yn gryno
Gofalu am Les Defnyddwyr y Gwasanaeth	Gwrando ar farn defnyddwyr y gwasanaeth a chynnwys y sawl sy'n agos atyn nhw yn y broses o bennu'r ffyrdd gorau ymlaen. Cynorthwyo a galluogi defnyddwyr y gwasanaeth i wneud penderfyniadau.
Ennyn Ymddiriedaeth Defnyddwyr y Gwasanaeth	Gweithio o fewn ffiniau proffesiynol clir wrth arddangos dealltwriaeth glir o'r problemau sydd gan ddefnyddwyr y gwasanaeth. Canolbwyntio ar yr unigolyn, a dangos cydymdeimlad wrth ymateb i'w les emosiynol a seicolegol.
Gweithio gyda Newid	Bod yn fodlon rhoi cynnig ar ffyrdd newydd o weithio a bod yn hyblyg iddyn nhw. Bod yn fodlon gwella ar newidiadau arfaethedig i ofalu y byddan nhw'n gweithio yn ymarferol.
Sicrhau Canlyniadau	Cymryd cyfrifoldeb Arddangos medr proffesiynol ac yn cyflwyno canlyniadau o ansawdd uchel yn gyson.
Hybu Datblygiad Proffesiynol	Cydnabod bod lle o hyd i hunan-wella. Cymryd rhan mewn gwaith adolygu a goruchwyllo rheolaidd er mwyn nodi targedau a mannau i'w datblygu.
Cydymffurfio â gofynion iechyd a diogelwch	Rhoi mesurau ar waith sy'n lleihau risgiau i bobl eraill. Gwybod am yr holl weithdrefnau perthnasol ar gyfer iechyd a Diogelwch.

**AMODAU ARBENNIG A
GOFYNION
PROFFESIYNOL**

Rhaid cofrestru â Chyngor Gofal Cymru naill ai o'ch penodiad neu yn dilyn cyflawni'r Fframwaith Sefydlu Gofal Cymdeithasol yn llwyddiannus.