

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadrn:	YMYRRAETH TYMOR BYR I OEDOLION
Adran:	ATAL AC YMYRRAETH GYNNAR
Uned:	ADDASIADAU AC OFFER YN Y GYMUNED
Teitl y Swydd:	THERAPYDD GALWEDIGAETHOL
Rhif y swydd ar Vision:	1681
Graddfa:	GR 11
Yn atebol i:	Rheolwr y Garfan - Carfan Addasu ac Offer yn y Gymuned (ACE)
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	Dd/B
Carfan:	ADDASIADAU AC OFFER YN Y GYMUNED
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	MANWL - Plant ac Oedolion
Canolfan/Swyddfa:	Tŷ Elái
Dyddiad y Disgrifiad:	Gorffennaf 2019

AMCANION ALLWEDDOL

Mae Carfan Addasu ac Offer yn y Gymuned (ACE) yn rhan o wasanaeth blaengar, ac un o'i thargedau yw bod modd iddi ymateb yn gyflym i anghenion oedolion sy'n agored i niwed drwy gydol y flwyddyn. Bydd rôl y Therapydd Galwedigaethol yn rhan o hyn ac felly bydd angen i ymgeiswyr gymryd rhan mewn rota ar gyfer gwasanaeth ymateb Cadw'n lach yn y Cartref drwy gydol y flwyddyn.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

Mae'n bosibl y bydd y dyletswyddau canlynol yn amrywio yn ôl strwythur y gwasanaeth a'r garfan y bydd y Therapydd Galwedigaethol yn gweithredu ynddo ac yn amodol ar ymgynghoriad â'r rheolwr carfan perthnasol.

Cyrchu Gwasanaethau

- Darparu gwybodaeth, cyngor a/neu gyfeirio at wasanaethau eraill.
- Asesu pa mor gyflym mae angen ymateb i atgyfeiriad.
- Gwneud ymholiadau cychwynnol, e.e. asiantaethau, dolennau cyswllt eraill.
- Cofnodi gwybodaeth yn fanwl gywir ac yn llawn, yn unol â gweithdrefnau'r adran.
- Sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei throsglwyddo'n amserol i asiantaethau partner perthnasol.
- Diogelu lles y bobl hynny sy'n agored i niwed ac sydd mewn perygl o gael eu niweidio.

Asesiad o Angen

- Gwerthuso natur yr anghenion posibl ar sail yr wybodaeth atgyfeirio ac unrhyw gofnodion blaenorol.
- Gwneud ymholiadau, e.e. cyswllt rhingasiantaethol.
- Gwneud trefniadau ar gyfer apwyntiad a/neu ymweliad i gynnal asesiad.
- Gweithio'n uniongyrchol ag unigolion a'u cynhalwyr (gofalwyr) er mwyn cynnal asesiadau arbenigol.
- Drwy weithio gydag unigolion a'u cynhalwyr, mae'r Therapyddion Galwedigaethol yn ceisio gwella gallu'r unigolion i ddatrys problemau mewn ffordd sy'n arwain at gymaint o annibyniaeth a dewis ag sy'n bosibl.
- Cytuno ar ganlyniadau personol gydag unigolion a/neu eu cynhalwyr.

- Ystyried dewisiadau gydag unigolion a/neu eu cynhalwyr a fydd yn eu helpu i gyflawni'r deilliannau personol sydd wedi'u nodi yn y ffordd orau bosibl, a'u helpu i wneud penderfyniadau gwybodus.
- Mabwysiadu dull creadigol a chyfannol wrth ystyried opsiynau.
- Elwa ar gymaint o adnoddau ariannol ac ymarferol ag y bo modd o bob ffynhonnell sydd ar gael i unigolion a/neu eu cynhalwyr.
- Cofnodi deilliannau personol heb eu cyflawni, a rhoi gwybod amdany'n nhw.
- Cyfuno canlyniadau'r asesiadau a chwblhau dogfennau'r asesiadau, yn unol â chanllawiau statudol, deddfwriaeth a gweithdrefnau a graddfeydd amser yr adran.
- Trefnu a/neu fynychu cyfarfodydd/trafodaethau rhyngasiantaethol, e.e. cyfarfodydd achosion, grantiau, cynadleddau achosion ac ati.
- Gwneud trefniadau i ddarparu offer neu ddarparu cyngor ynglŷn â ffynonellau ar gyfer prynu offer.
- Gwneud trefniadau i gyflawni gwaith addasu (bach neu fawr), gan gysylltu â'r uwchadran/asiantaeth briodol er mwyn galluogi deiliant addas o ran ei swyddogaeth sy'n arwain at foddhad o ran yr amgylchedd.
- Rhoi gwybodaeth angenrheidiol i ddarparwyr ac asiantaethau er mwyn sicrhau deilliannau personol.
- Cofnodi a dosbarthu cynlluniau a gwybodaeth yn unol â gweithdrefnau'r adran.
- Sicrhau bod cofnodion ffeiliau achos yn cael eu llenwi yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran.
- Sicrhau bod cofnodion electronig yn cael eu llenwi a/neu eu diweddarau yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran.
- Cymryd rhan mewn prosesau statudol er mwyn hyrwyddo a diogelu lles yr unigolion sy'n agored i niwed;
- Paratoi adroddiadau i'r llys, ynghyd ag adroddiadau arbenigol eraill, yn ôl y gofyn.

Yn ogystal â rheoli achosion Therapi Galwedigaethol ar sail gwaith achos unigol, bydd hefyd gofyn:

- Llywio gwasanaethau a phrosesau/systemau gweithredol yn uniongyrchol ac yn anuniongyrchol.
- Gwella cyflawniad cyfundrefnol.
- Sicrhau cyflawniadau gwell i gleientiaid.

Mae hyn yn berthnasol ar lefel y garfan, yr uwchadran, y gyfadran a'r awdurdod.

Yn uniongyrchol, bydd y Therapydd Galwedigaethol yn:

- Cyfrannu gwybodaeth ac arbenigedd gweithredol i'r broses o adolygu a datblygu'r gwasanaeth.
- Bod o gymorth wrth ddatblygu strategaethau gweithredu ar gyfer deddfwriaeth newydd, canllawiau a chynghor.

Yn ogystal â'r uchod, bydd y Therapydd Galwedigaethol yn:-

Cymryd rhan mewn ymateb i ddyletswydd y tu allan i oriau arferol, 365 diwrnod y flwyddyn. Ymateb i atgyfeiriadau sy'n dod i'r Un Pwynt Mynediad gan Weithwyr Proffesiynol y Gymuned gyda'r nod o osgoi derbyn unigolyn i'r ysbyty. Yn rhan o'r rôl yma, bydd y Therapydd Galwedigaethol yn:-

- Adolygu'r wybodaeth gan Un Pwynt Mynediad ac yn cytuno ar ymateb
- Rhagweld a oes angen mynd ag unrhyw offer o'r swyddfa i gartref yr unigolyn i'w helpu aros yno
- Ymweld ac asesu (bydd hyn yn cynnwys Asesiadau Risg codi a chario) yr unigolyn a rhoi adborth i'r Un Pwynt Mynediad os oes angen gwasanaethau pellach e.e. angen pecyn Cymorth yn y Cartref
- Gofalu bod yr holl gofnodion electronig yn cael eu cadw'n brydlon er mwyn rhoi gwybod i'r gwasanaethau parhaus sy'n gysylltiedig.

Monitro ac Adolygu'r Ddarpariaeth

- Dirprwyo tasgau monitro (os yw'n briodol) i unigolion eraill, e.e. asiantaeth tai / grantiau.
- Cysylltu â gweithwyr proffesiynol a dolennau cyswllt eraill er mwyn sicrhau bod y cynlluniau sydd wedi'u cytuno yn parhau i fod yn briodol.

- Ymgysylltu'n uniongyrchol â'r unigolion a/neu eu cynhalwyr i ddiweddarau asesiadau pan fo angen.
- Sicrhau bod cofnodion ffeiliau achos yn cael eu llenwi yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran.
- Trefnu adolygiad o'r ymyriad yn ôl yr angen.
- Gweithio'n uniongyrchol â'r unigolion a/neu eu cynhalwyr a phob person/asiantaeth berthnasol wrth gynnal adolygiad a chytuno ar newidiadau i'r argymhellion/cynlluniau yn ôl yr angen.
- Cwblhau dogfennau mewn perthynas â'r adolygiadau/ailasesiadau yn unol â pholisi'r adran ac amserlenni'r adran.
- Sicrhau bod unigolion a/neu eu cynhalwyr yn gwybod am y gweithdrefnau cwyno a'r gwasanaethau eiriolaeth.

Rheoli Llwyth Gwaith

- Gweinyddu pob agwedd ar achosion yn amserol er mwyn sicrhau bod cofnodion yr achosion yn adlewyrchu'n deg ar y gwaith sydd wedi'i gyflawni.
- Paratoi ar gyfer sesiynau goruchwyllo â'r rheolwr llinell mewn modd proffesiynol, a chymryd rhan ynddyn nhw.
- Sefydlu a chynnal perthnasau gwaith da gyda chydweithwyr.
- Nodi a mynd i'r afael â meysydd ar gyfer datblygiad proffesiynol a hyfforddiant.
- Cwblhau dogfennau priodol, e.e. agenda / cofnodion goruchwyliaeth.
- Cytuno ar gynllun gweithredu.

Cynnal Cymwyseddau Proffesiynol.

Drwy fod yn Therapydd Galwedigaethol cofrestredig, mae disgwyl i'r ymarferwr unigol arddangos Datblygiad Proffesiynol Parhaus a fydd yn bodloni gofynion y Cyngor Proffesiynau Iechyd. Dydy hyn ddim yn seiliedig ar nifer penodol o oriau bob blwyddyn. Mae'n seiliedig ar ddysgu a datblygu parhaus gyda ffocws ar gyflawniadau dysgu unigolion a sut mae'r rhain yn gwella'r modd y mae'r gwasanaeth yn cael ei ddarparu naill ai'n uniongyrchol neu'n anuniongyrchol.



Mae Therapi Galwedigaethol wedi troi'n fwy arbenigol yn ystod y blynyddoedd diweddaf ac mae'n bwysig bod gwybodaeth a sgiliau craidd yn cael eu rhannu ymhlith Therapyddion Galwedigaethol.

Mae cydweithredu ag asiantaethau eraill yn rhan annatod o broses Therapi Galwedigaethol.

Mae'r Awdurdod Lleol yn cyfiawnhau ei weithredoedd drwy gofnodi penderfyniadau, cynlluniau a deilliannau mewn ffordd effeithiol a chywir.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch' yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.



MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma yn nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH / ADDYSG	Gradd neu Ddiploma mewn Therapi Galwedigaethol. Bod ar gofrestr y Cyngor Proffesiynau Iechyd. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg.	Gwybodaeth am gefndir deddfwriaethol ehangach y gwasanaethau gofal yn y gymuned. Gwybodaeth am ddeddfwriaeth yn ymwneud â darparu grantiau cyfleusterau i'r anabl / gwaith addasu ac ati. Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.
PROFIAD	Profiad o weithio mewn dull neu leoliad amlddisgyblaeth.	Profiad o weithio yn y gymuned. Profiad o oruchwylio myfyrwyr Therapi Galwedigaethol.
CYMWYSEDDAU	GOFAL YN Y GYMUNED A GOFAL CYMDEITHASOL	
Sicrhau Canlyniadau	Bod yn bositif ac yn greadigol ynglŷn â'r hyn allai gael ei gyflawni gyda'r adnoddau/cyllideb sydd ar gael. Bod yn hyblyg gan allu newid tasgau / swyddogaethau / blaenoriaethau er mwyn dygymod ag anghenion, newidiadau neu wybodaeth newydd.	
Cyfathrebu'n Effeithiol	Gwrando o ddifrif ar farn pobl eraill a dangos parodrwydd i ystyried yr hyn maen nhw'n ei ddweud. Defnyddio'r dull cyfathrebu mwyaf addas ar gyfer y sefyllfa dan sylw yn gyson (e.e. ar lafar, ar bapur, e-bost).	

Gweithio gydag aelodau o'r garfan	Adnabod bod gan bob aelod o'r garfan sgiliau gwahanol a phrofiadau y byddai modd manteisio arnyn nhw. Cyfrannu at ysbryd carfan cadarn o rannu cyfrifoldebau a chydweithredu.
Gofalu am les Defnyddwyr y Gwasanaeth.	Gwrando ar farn defnyddwyr y gwasanaeth a chynnwys y sawl sy'n agos atyn nhw yn y broses o bennu'r ffyrdd gorau ymlaen. Gallu dadansoddi, crynhoi a chofnodi'r sefyllfa ar ran defnyddiwr y gwasanaeth neu ar y cyd ag ef/hi gan roi ystyriaeth i'r rhwystrau posibl yn effeithiol.
Gweithio gyda Phartneriaid	Nodi gwerth ac arbenigedd eraill o fewn yr amgylchedd ehangach. Mynd ati i chwilio am bartneriaid a rhwydweithiau cymunedol y mae modd eu defnyddio er budd defnyddwyr y gwasanaeth.
Gweithio gyda Newid	Parodrwydd i wella syniadau sy'n cael eu hawgrymu er mwyn sicrhau y byddan nhw'n gweithio wrth eu gweithredu. Annog a chefnogi eraill pan fyddan nhw'n rhannu eu hawgrymiadau a syniadau newydd.
Ennyn ffydd defnyddwyr y gwasanaeth.	Parchu unigolrwydd, teimladau a chredoau defnyddwyr y gwasanaeth, eu hawl i breifatrwydd ac i wneud penderfyniadau. Cynnal ffiniau proffesiynol a chlir wrth arddangos dealltwriaeth glir o'r problemau sydd gan ddefnyddwyr y gwasanaeth.
Cydymffurfio â gofynion lechyd a Diogelwch	Bod yn effro i'r risgiau a pheryglon cyfredol a phosibl yng nghydestun eu dyletswyddau. Cadw cydbwysedd rhwng sicrhau canlyniadau a diogelu'u hiechyd a'u lles eu hunain.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Y modd i deithio neu gael mynediad i gludiant priodol er mwyn cyflawni holl ofynion y swydd. Cofrestriad parhaus gyda'r Cyngor Proffesiynau lechyd. Bydd disgwyl i chi gymryd rhan mewn rota ar gyfer gwasanaeth ymateb Cadw'n lach yn y Cartref drwy gydol y flwyddyn.

