

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadran:	COMMUNITY AND CHILDREN'S SERVICES
Uwchadran:	Gwasanaethau i Blant
Adran:	Llesiant a Chydnerthedd y Gymuned
Uned:	Plant a Phobl Ifainc
Teitl y Swydd:	Gweithiwr Datblygu Chwarae
Rhif y swydd ar Vision:	16567
Graddfa:	GR9
Yn atebol i:	Rheolwr Datblygu Chwarae
Swyddi sy'n Atebol i'r Swydd yma:	Dim
Carfan:	Gwasanaethau Chwarae
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Manwl – Gwahardd Plant ac Oedolion
Lleoliad:	Cyngor Bwrdeistref Lleol
Dyddiad y Disgrifiad:	Medi 2019 (Mae'r swydd yma'n cael ei hariannu'n allanol)

AMCANION ALLWEDDOL

Cynorthwyo wrth ddatblygu a gweithredu Strategaeth Chwarae RhCT, gan gynnwys cyflawni Cynllun Gweithredu Archwiliadau Digonolrwydd Chwarae statudol.

Cynorthwyo wrth ddatblygu a chynnal cyfleoedd chwarae ledled y Fwrdeistref Sirol, gan ddatblygu cyfleoedd i weithio mewn partneriaeth â

darparwyr chwarae'r trydydd sector a sefydliadau ieuenctid a chymunedol yn RhCT.

Cefnogi Gwasanaeth GofaliChwarae yn RhCT i sicrhau bod plant sy'n wynebu rhwystrau o ran chwarae yn derbyn cymorth priodol i fanteisio ar gyfleoedd chwarae ystyrlon.

Galluogi'r Awdurdod Lleol i fodloni'i ddyletswyddau a chyfrifoldebau statudol mewn perthynas â Chwarae.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

1. Bod yn gyfrifol am gefnogi datblygiad darpariaeth chwarae o safon ledled y Fwrdeistref Sirol er mwyn darparu'r deilliannau gorau posibl ar gyfer plant a phobl ifainc 5-14 oed.
2. Hybu a hyrwyddo Chwarae ar bob adeg gyda gwasanaethau mewnol, allanol a grwpiau cymunedol i godi ymwybyddiaeth o'r rôl allweddol mae'n ei chwarae o ran datblygiad plant.
3. Mabwysiadu dull rhagweithiol tuag at ymgysylltu ag ystod o bartneriaid wrth gynnal cyfleoedd chwarae yn ystod y tymor ac yn ystod gwyliau'r ysgol. Cefnogi cyd-drefniant effeithiol o weithgareddau gan ddarparwyr gwahanol i sicrhau bod y Cyngor yn mynd i'r afael ag unrhyw fylchau o ran darpariaeth a bod gan blant a phobl ifainc fynediad teg a llawn at gyfleoedd chwarae.
4. Gweithio gyda chyflenwyr sydd wedi'u cymeradwyo i gefnogi gwaith y Gwasanaeth GofaliChwarae yn RhCT trwy ddarparu lleoliadau ar gyfer plant sy'n wynebu rhwystrau o ran derbyn cymorth priodol, i fanteisio ar gyfleoedd chwarae ystyrlon mewn lleoliadau lleol lle bo'n bosibl.
5. Gwerthuso'r atgyfeiriadau sy'n cael eu derbyn o amrywiol ffynonellau gan nodi lleoliadau priodol i fodloni deilliannau dymunol eu Pasbort i Chwarae unigol.
6. Monitro a chefnogi gweithrediad y cynllun Pasbort i Chwarae ar gyfer plant / pobl ifainc sydd angen cymorth ychwanegol a lle bo angen, darparu arweiniad a

chefnogaeth i ddarparwyr wedi iddyn nhw eu cwblhau a'u hadolygu i sicrhau eu bod yn cael eu diweddu'n barhaus i ddiwallu anghenion presennol plant a phobl ifainc dan sylw, ac unrhyw anghenion eraill sy'n dod i'r golwg.

7. Cydlynu Cynlluniau Chwarae yn ystod gwyliau'r ysgol, gan gynnwys caffael lleoliadau sy'n bodloni eu hanghenion trwy ymgysylltu â nhw a sicrhau darpariaeth ledled y Fwrdeistref Sirol. Rhoi gwybod am unrhyw fylchau yn y ddarpariaeth i'r Rheolwr Datblygu Chwarae.

8. Defnyddio System Brynu Ddeinamig y Gwasanaeth yn effeithiol trwy system BRAVO y Cyngor, gan weithio'n agos â ddarparwyr chwarae i gaffael lleoliadau chwarae o safon uchel ledled y Fwrdeistref Sirol.

9. Datblygu a chydlynu Fforwm Chwarae ar gyfer y Fwrdeistref Sirol gyfan er mwyn i ddarparwyr fod yn rhan o ddatblygu, gweithredu a monitro Strategaeth Chwarae RhCT i gynllunio darpariaeth ar y cyd a rhannu arferion da.

11. Sicrhau bod holl brosesau sicrhau ansawdd a diogelu yn cael eu dilyn ar bob adeg ac hefyd felly polisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch; gan gynnwys Cydlynwyr Ymweliadau Addysgol.

12. Cadw ar ben gwybodaeth sy'n ymwneud â chanllawiau cenedlaethol, newidiadau mewn deddfwriaeth a strategaethau newydd a fydd o bosibl yn cael effaith ar y swydd yma a chymryd cyfrifoldeb personol am wneud hynny.

13. Llunio a chyflwyno adroddiadau manwl (ariannol, ystadegol, ansoddol a mesurol) ar gynnal gwasanaethau chwarae i'r Rheolwr Datblygu Chwarae ac argymhell gwelliannau fel bo'n addas.

14. Bod yn gyfrifol am gynrychiolaeth mewn cyfarfodydd ac achlysuron lleol a rhanbarthol ar ran y Gwasanaeth Chwarae.

15. Cynnal a chadw data cywir yn unol â gofynion a safonau mewnol ac allanol, gan gyfathrebu'n effeithiol ag ystod o weithwyr proffesiynol a rhannu gwybodaeth briodol yn unol â'r gweithdrefnau cytûn er budd plant a theuluoedd.

16. Cymryd rhan yn llawn yn y broses o oruchwyllo a chael adborth gyda'r rheolwr llinell.

17. Bod yn gyfrifol am eich dysg a'ch datblygiad personol eich hun.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch yr uwchadran.

Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb hon yn nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH/ ADDYSG	Cymhwyster Chwarae Lefel 3 neu'r gallu i gwblhau'r cymhwyster cyn pen 12 mis o gael eich penodi. Gwybodaeth a dealltwriaeth dda o bolisïau a deddfwriaeth berthnasol mewn perthynas â darpariaeth gwasanaethau chwarae. Gwybodaeth a dealltwriaeth dda o'r materion sy'n effeithio ar waith chwarae ar hyn o bryd. Gwybodaeth a dealltwriaeth gadarn o brosesau a gweithdrefnau Amddiffyn Plant. Gwybodaeth am yr heriau mae plant, pobl ifainc a'u teuluoedd yn eu hwynebu yn RhCT. Bod yn effro i'r heriau o weithio mewn partneriaeth. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg.	Gwybodaeth am ddarparwyr chwarae yn RhCT. Sgiliau Cymraeg Lefel 2 - Lefel 5. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg
PROFIAD	Profiad o weithio mewn partneriaethau yn y sector chwarae. Profiad o weithio yn ôl rheoliadau Arolygiaeth Gofal Cymru. Profiad o roi cymorth, cyngor a chyfarwyddyd i sefydliadau eraill.	Profiad o gwblhau proses gofrestru Arolygiaeth Gofal Cymru. Sefydlu fforwm Chwarae amlasiantaeth.
CYMWYSEDDAU		

Gweithio gyda phartneriaid	Gweithio i oresgyn anghydfod er lles gorau defnyddwyr y gwasanaeth. Mynd ati i chwilio am bartneriaid a rhwydweithiau yn y gymuned y mae modd eu defnyddio er budd defnyddwyr y gwasanaeth. Sicrhau bod gan bawb syniad clir o'u rôl a'r hyn maen nhw'n ceisio'i gyflawni.
Gweithio gydag aelodau o'r garfan	Cyfrannu at yr ymdeimlad cryf o fod yn rhan o garfan sy'n rhannu cyfrifoldebau ac yn cydweithio. Gofyn am gymorth pan fo angen.
Cyathrebu'n effeithiol	Gwrando'n astud ar farn pobl eraill ac ystyried yr hyn maen nhw'n ei ddweud. Cadw llif o wybodaeth i redeg er mwyn bod modd datrys unrhyw ymholiadau neu faterion sy'n codi yn gyflym.
Gofalu am les defnyddwyr y gwasanaeth	Gwrando ar farn defnyddwyr y gwasanaeth, a chynnwys y sawl sy'n gysylltiedig â defnyddwyr y gwasanaeth wrth fynd ati i ddiffinio'r ffordd orau o symud ymlaen. Gallu edrych yn eang ar yr opsiynau posibl a gweithio ar y cyd â defnyddwyr gwasanaethau er mwyn darganfod posibiliadau.
Sicrhau canlyniadau	Cymryd cyfrifoldeb. Gallu gweithio'n effeithiol o dan bwysau. Bod yn hyblyg gan allu newid tasgau/swyddogaethau/blaenoriaethau er mwyn dygymod ag unrhyw newidiadau neu ofynion/wybodaeth newydd.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Trefniadau gweithio hyblyg. Medrau TGCh Bydd gofyn i ddeiliad y swydd deithio yn annibynnol ledled y Fwrdeistref Sirol.