

**DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran:** | Community & Children's Services |
| **Uwchadran:** | Carfan Iechyd a Diogelwch y Cyhoedd |
| **Adran:** | Hamdden, Parciau a Chefn Gwlad |
| **Uned:** | Canolfan Chwaraeon Abercynon, Pwll Nofio Bronwydd, Canolfan Hamdden y Ddraenen Wen, Canolfan Hamdden Llantrisant, Canolfan Chwaraeon Cwm Rhondda Fach, Canolfan Chwaraeon Cwm Rhondda, Canolfan Hamdden Sobell, Canolfan Hamdden Tonyrefail |
| **Teitl y Swydd:** | Cynorthwy-ydd Hamdden Lefel 1 |
| **Rhif y swydd ar Vision:** | 3682 – Canolfan Chwaraeon Abercynon, 3518 – Pwll Nofio Bronwydd, 3547 – Canolfan Hamdden y Ddraenen Wen, 3609 – Canolfan Hamdden Llantrisant, 3462 – Canolfan Chwaraeon Cwm Rhondda Fach, 3416 – Canolfan Chwaraeon Cwm Rhondda, 3685 – Canolfan Hamdden Sobell, 3669 – Canolfan Hamdden Tonyrefail |
| **Gradd:** | Gradd 4 |
| **Yn atebol i:** | Rheolwr Hamdden |
| **Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:** | Dd/B |
| **Carfan:** | Dd/B |
| **Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:** | Manwl |
| **Canolfan/Swyddfa:** | Canolfan Chwaraeon Abercynon, Pwll Nofio Bronwydd, Canolfan Hamdden y Ddraenen Wen, Canolfan Hamdden Llantrisant, Canolfan Chwaraeon Cwm Rhondda Fach, Canolfan Chwaraeon Cwm Rhondda, Canolfan Hamdden Sobell, Canolfan Hamdden Tonyrefail |
| **Dyddiad y Disgrifiad:** | 13/12/2016 |

**AMCANION ALLWEDDOL**

**Cynnig gweithgareddau a chyfleusterau hamdden sy'n ddiogel a difyr i gwsmeriaid.**

**CYFRIFOLDEBAU PENODOL**

* Cynnig gwasanaeth ardderchog i'r holl gwsmeriaid sy'n defnyddio'r cyfleusterau.
* Goruchwylio a gweithredu canolfannau hamdden a phyllau nofio mewn modd diogel, yn unol â hyfforddiant, gweithdrefnau, safonau sy'n cael eu cydnabod yn genedlaethol a chyfarwyddiadau gan swyddog cyfrifol.
* Dilyn y camau gweithredu ar gyfer achosion o argyfwng a'r camau gweithredu arferol. Cyfeirio at lawlyfr y staff yn ôl yr angen a chydymffurfio â'r gweithdrefnau ynddo.
* Dilyn camau cymorth cyntaf yn unol â'r cymwysterau a'r hyfforddiant perthnasol, a chwblhau cofnodion ac adroddiadau yn ymwneud â digwyddiadau pan fo angen.
* Sicrhau Iechyd a Diogelwch y cyhoedd ac aelodau eraill o staff.
* Gofalu bod cyfleusterau yn cael eu cynnal a'u cadw, a'u glanhau ac ymgymryd â thasgau perthnasol yn ôl yr amserlen gwaith.
* Sicrhau bod cemegau yn cael eu cadw a'u defnyddio yn ôl y cyfarwyddiadau a'r hyfforddiant sy'n cael eu darparu.
* Gosod a dadosod yr holl offer sydd eu hangen mewn modd diogel a sicrhau diogelwch a glendid yr holl offer sy'n cael eu darparu.
* Mynd i gyfarfodydd yn ôl yr angen.
* Cynorthwyo yn y broses sefydlu staff newydd yn eu swyddi yn ôl yr angen.
* Gyrru cerbydau'r Cyngor a symud offer a nwyddau rhwng safleoedd.
* Archwilio'r safle yn rheolaidd a sicrhau'r safonau priodol mewn perthynas â diogelwch, glendid, cynnal a chadw a gofal cyffredinol.
* Ymgymryd â hyfforddiant yn rheolaidd i fodloni safonau cenedlaethol parhaus.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen ‘Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch’ yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais Cyfarwyddwr y Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

**BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.**

***Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.***

***Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.***

**MANYLEB PERSON**

Mae'r fanyleb yma yn nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIODOLEDD** | HANFODOL | **DYMUNOL** |
| GWYBODAETH /ADDYSG | Cymhwyster Achub Bywyd Cenedlaethol y Gymdeithas Frenhinol Achub Bywyd cyfredol (NPLQ) (Canolfannau gyda phyllau nofio yn unig).  Tystysgrif Cymorth Cyntaf yn y Gwaith.  Therapi di-ffib ac ocsigen.  Meddu ar gymhwyster Ystafell Ffitrwydd CYQ Lefel 2 (neu gymhwyster cyfatebol), e.e. Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol (NVQ) Lefel 2 Ymarfer Corff a Ffitrwydd.  Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg. | Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol Lefel 2 Gwasanaethau Gweithredol, neu barodrwydd i ennill y cymhwyster yma o fewn 12 mis.  Sgiliau Cymraeg Lefel 2 – Lefel 5. I gael gwybodaeth ynglŷn â'r lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan y Cyngor. |
| PROFIAD |  | Profiad o weithio mewn swydd debyg. |
| **CYMWYSEDDAU** | **Frontline and Customer Care** | |
| Gweithio gydag Eraill | Cefnogi a chynorthwyo aelodau eraill o'r garfan pan fo angen, yn enwedig aelodau newydd.  Bod yn bwyllog, cwrtais a pharchus tuag at bobl eraill.  Ceisio mynd ati i atal gwrthdaro neu'i ddatrys. | |
| Cyfathrebu'n Effeithiol | Gwrando ar eraill a gwneud pob ymdrech i sicrhau dealltwriaeth. | |
| **Diwallu Anghenion Cwsmeriaid** | **Rhoi anghenion defnyddwyr y gwasanaeth yn gyntaf bob amser.**  Ystyried anghenion grwpiau gwahanol o bobl e.e. plant, pobl oedrannus, pobl anabl. | |
| Sicrhau Canlyniadau | Bob amser yn brydlon, ac yn barod i ddechrau’r gwaith mewn da bryd.  Dangos blaengarwch a bod â'r gallu i weithio heb oruchwyliaeth agos.  Cwblhau tasgau yn brydlon bob amser. | |
| **Cynnal Iechyd a Lles** | Archwilio offer bob dydd (os yw hynny’n berthnasol).  Gofalu bod offer ac adnoddau yn cael eu cynnal a’u cadw, a chael gwared arnyn nhw wedyn, yn unol â’r arfer amgylcheddol gorau.  **Rhagweld unrhyw risgiau a diffygion, ac yn rhoi gwybod amdanyn nhw i’r bobl gywir yn ddiymdroi**. | |
| **Dangos Proffesiynoldeb** | **Bod yn gymeriad cyfrifol, credadwy a dibynadwy, ac yn derbyn atebolrwydd personol am y gwaith.**  Aros yn bwyllog ac yn ceisio tawelu sefyllfaoedd dirdynnol/ymosodol. | |
| **AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL** | Bydd gofyn i chi weithio sifftiau fydd yn cynnwys penwythnosau, nosweithiau a gwyliau banc.  Rhaid gwisgo'r wisg sydd wedi'i darparu ar bob adeg.  Y modd i weithio mewn Canolfannau eraill o fewn y gwasanaeth yn ôl yr angen. | |

**GOFYNION Y SWYDD – RHESTR WIRIO**

**ADRAN: Gwasanaethau Cymuned a Gwasanaethau i Blant**

**IS-ADRAN: Hamdden, Parciau a Chefn Gwlad**

**SWYDD: Cynorthwyydd Hamdden Lefel 1**

**Amlder:**

**N**awr ac yn y man - Gweithgarwch sy'n digwydd hyd at 1/3 o'r amser wrth wneud y

dasg.

**A**ml - Gweithgarwch sy'n digwydd rhwng 1/3 a 2/3 o'r amser wrth

wneud y dasg.

**C**yson - Gweithgarwch sy'n digwydd dros 2/3 o'r amser wrth wneud y

dasg.

**Ai**ladroddol - Gweithgarwch sy'n cynnwys symudiadau ailadroddol.

**Dd/B** - Ddim yn berthnasol.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **AMLDER** | | | | |
| **GOFYNION** | **DISGRIFIAD** | **N** | **A** | **C** | **Ai** | **Dd/B** |
| **Gofynion corfforol y tasgau** | | | | | | |
| Penlinio/Cyrcydu | Mae'r tasgau yn ymwneud â phlygu'r pengliniau a'r fferau, a'r canol o bosibl er mwyn gweithio ar lefelau isel. | X |  |  |  |  |
| Symud y coesau/traed | Mae'r tasgau yn ymwneud â defnyddio'r coesau a/neu'r traed i weithredu peiriannau. |  |  |  |  | X |
| Symud y dwylo/breichiau | Mae'r tasgau'n golygu defnyddio'r dwylo/breichiau – e.e. pentyrru/stacio, mopio, ysgubo, didoli, arolygu, gofal personol. |  | X |  |  |  |
| Plygu/Troi | Mae'r tasgau yn ymwneud â phlygu neu droi'r canol ymlaen neu yn ôl. | X |  |  |  |  |
| Sefyll | Mae'r tasgau yn ymwneud â sefyll yn unionsyth heb symud. |  | X |  |  |  |
| Gyrru | Mae'r tasgau'n golygu gweithredu unrhyw gerbyd modur. Math o gerbyd, nodwch……………………………………………… |  |  |  |  | X |
| Eistedd | Mae'r tasgau yn ymwneud ag aros ar eich eistedd. | X |  |  |  |  |
| Ymestyn | Mae'r tasgau yn ymwneud ag ymestyn uwchben gyda breichiau wedi'u codi dros uchder yr ysgwydd neu ymestyn ymlaen gyda breichiau allan. | X |  |  |  |  |
| Cerdded | Mae'r tasgau'n golygu cerdded ar arwynebau gwastad. | X |  |  |  |  |
| Mae'r tasgau'n golygu cerdded ar arwynebau anwastad. | X |  |  |  |  |
| Mae'r tasgau'n golygu cerdded i fyny llethrau serth. | X |  |  |  |  |
| Mae'r tasgau'n golygu cerdded o amgylch traffig sy'n symud. |  |  |  |  | X |
| Mae'r tasgau'n golygu cerdded i lawr llethrau serth. | X |  |  |  |  |
| Mae'r tasgau'n golygu cerdded wrth wthio/tynnu gwrthrychau. | X |  |  |  |  |
| Dringo | Mae'r tasgau'n golygu dringo i fyny neu i lawr grisiau, ysgolion, sgaffaldiau, llwyfannau, coed, cerbydau, bencydd ac ati. | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Parhad** |  | | **AMLDER** | | | | |
| **GOFYNION** | **DISGRIFIAD** | | **N** | **A** | **C** | **Ai** | **Dd/B** |
| **Gofynion corfforol y tasgau** | | | | | | | |
| Gweithio ar Uchder | Mae'r tasgau yn ymwneud â defnyddio grisiau, stoliau troed, sgaffaldiau ac ati – tasgau sy'n golygu bod person yn sefyll ar wrthrych yn hytrach nag ar y llawr. | | X |  |  |  |  |
| Codi/cario/  taflu  (\*Dileu) | Mae'r tasgau yn ymwneud â chodi/gostwng neu symud gwrthrychau o un lefel/lle i'r llall, fel arfer gan ddal gwrthrych yn y dwylo/breichiau. | |  |  |  |  |  |
| 1. Codi/cario/taflu ysgafn (0-9 cilogram). | | X |  |  |  |  |
| 2. Codi/cario/taflu cymedrol (10-15 cilogram). | | X |  |  |  |  |
| 3. Codi/cario/taflu trwm (16 cilogram ac uwch na hynny). | | X |  |  |  |  |
| Gwthio/tynnu | Mae'r tasgau yn ymwneud â gwthio gwrthrychau o'r corff neu dynnu gwrthrychau tuag at y corff. Gall hefyd gynnwys taro/bwrw neu ysgytio. | | X |  |  |  |  |
| Gafael | Mae'r tasgau'n golygu gafael, dal, cydio gyda bysedd neu ddwylo. | | X |  |  |  |  |
| Medrusrwydd Llaw | Mae'r tasgau yn ymwneud â symudiadau bach gyda'r bysedd – h.y. defnyddio bysellfwrdd, ysgrifennu, rhoi meddyginiaeth. | |  |  |  |  | X |
| Dirgryniad | Mae'r tasgau'n golygu defnyddio offer sy'n dirgrynu h.y. peiriannau strimio gwair, byfferau diwydiannol, craeniau ac ati. | | X |  |  |  |  |
| **Gofynion synhwyraidd y tasgau** | | | | | | | |
| Golwg | Mae'r tasgau yn ymwneud â defnyddio'r llygaid (golwg) yn rhan annatod o'u cyflawni – h.y. edrych ar sgrin/bysellfwrdd wrth ddefnyddio cyfrifiadur, gweithio mewn amgylchedd tywyll, dehongli mapiau a chynlluniau, dilyn cofnodion meddyginiaeth/cynlluniau gofal. | |  |  | X |  |  |
| Nam ar y clyw | Mae'r tasgau yn ymwneud â gweithio mewn ardal swnllyd – e.e. gweithdy a/neu weithredu peiriannau/offer swnllyd neu i glywed cerbydau sy'n dod tuag atoch chi. | | X |  |  |  |  |
| Arogl | Mae'r tasgau yn ymwneud â defnyddio arogl yn rhan annatod o'r swydd – e.e. gweithio gyda chemegau. | | X |  |  |  |  |
| Blas | Mae'r tasgau yn ymwneud â defnyddio blas yn rhan annatod o'r swydd. | |  |  |  |  | X |
| Cyffwrdd | Mae'r tasgau yn ymwneud â defnyddio cyffwrdd yn rhan annatod o'r swydd. | |  |  |  |  | X |
| **Gofynion seicolegol** | | | | | | | |
|  | Mae'r tasgau yn ymwneud â chyfathrebu â phobl sydd mewn trallod. | | X |  |  |  |  |
|  | Gweithio dros nos. | |  |  |  |  | X |
|  | Mae'r tasgau'n golygu bod yn gyfrifol am grŵp o blant neu oedolion sy'n agored i niwed. | |  | X |  |  |  |
|  | Mae'r tasgau'n golygu gweithio ar eich pen eich hun, lle nad oes modd i gydweithiwr, cleient neu aelod o'r cyhoedd ffonio'r gwasanaethau brys. | | X |  |  |  |  |
|  | Mae'r tasgau yn ymwneud â chyfathrebu â phobl sydd â salwch iechyd meddwl/anabledd. | |  |  |  |  | X |
|  | Mae'r tasgau'n golygu bod yn dyst i amgylchiadau annymunol neu boenus. | |  |  |  |  | X |
| **Parhad** |  | | **AMLDER** | | | | |
| **GOFYNION** | **DISGRIFIAD** | | **N** | **A** | **C** | **Ai** | **Dd/B** |
| **Amgylchfyd Gwaith** | | | | | | | |
| Llwch | Tasgau yn ymwneud â gweithio gyda sylweddau sydd â therfyn dinoethi yn y gweithle neu sy'n gysylltiedig ag asthma galwedigaethol – tasgau sydd felly'n gofyn am arolygu ffitrwydd i weithio ac iechyd. | | X |  |  |  |  |
| Nwyon | X |  |  |  |  |
| Mygdarthau | X |  |  |  |  |
| Hylifau/Powdr | Mae'r tasgau yn ymwneud â gweithio gyda hylifau/powdrau a all achosi adweithiau os ydyn nhw'n cyffwrdd â chroen – dermatitis. | | X |  |  |  |  |
| Sylweddau Peryglus | Mae'r tasgau'n golygu ymdrin â sylweddau peryglus, sy'n cynnwys eu storio a'u/neu'u cludo. | | X |  |  |  |  |
| Goleuo | Mae'r tasgau yn ymwneud â gweithio mewn golau sy'n cael ei ystyried yn annigonol mewn perthynas â'u cyflawni – e.e. golau llachar, dim digon o olau naturiol. | |  |  |  |  | X |
| Golau'r haul | Dod i gysylltiad â golau'r haul. | |  |  |  |  | X |
| Tymheredd | Mae'r tasgau yn ymwneud â gweithio mewn eithafion tymheredd – e.e. gweithio mewn ystafell oerllyd, gweithio yn yr awyr agored, ystafell boeler, weldio ac ati. | |  | X |  |  |  |
| Trydan | Mae'r tasgau yn ymwneud â gweithio gyda (neu yn ymyl) gosodiadau, peiriannau neu offer trydanol byw. | |  |  |  |  | X |
| Mannau cyfyng | Mae'r tasgau yn ymwneud â gweithio mewn mannau cyfyng. | | X |  |  |  |  |
| **Peryglon biolegol** | | | | | | | |
| Cynhyrchion biolegol | | Mae'r tasgau yn ymwneud â gweithio gyda gwaed/cynhyrchion gwaed/hylifau'r corff. | X |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sylwadau ychwanegol:** |
| Nifer o dasgau yn yr amgylchedd gwaith a fyddai'n cael eu hystyried yn anghyson, h.y. llai na 1/3 o'r amser |
| **Cwblhawyd gan: Keith Nicholls; Hywel George; Mair Taylor** |
| **Enw: Llofnod:** |
| **Dyddiad: 11 Ebrill 2014** |