

Grŵp	Addysg a Dysgu Gydol Oes
Cyfadrn	Consortiwm Canolbarth y De Gwasanaeth Addysg ar y Cyd
Adran	Tîm Gwella Ysgolion
Isadrn	Cwricwlwm a Dysgu Proffesiynol
Teitl Swydd	Cydlynnydd Llwybr Dysgu Cynorthwywyr Addysgu (TALP)
Rhif Swydd Vision	
Gradd	Secondiad (uchafswm gradd 8)
Atebol i	Arweinydd SA TALP
Swydd sy'n adrodd i'r swydd hon	amherthnasol
Tîm	Gwasanaeth Gwella Ysgolion
Lefel DBS sydd ei hangen	Uwch
Lleoliad	Canolfan Menter y Cymoedd
Dyddiad Disgrifiad	Mehefin 2022

AMCANION ALLWEDDOL

Cyfrannu at gefnogi yr Arweinydd Llwybrau Proffesiynol i ddatblygu cyfleoedd dysgu proffesiynol ac adnoddau ar gyfer cynorthwywyr addysgu (CAau). Hwyluso dysgu proffesiynol i Gynorthwywyr Addysgu (CAau) ac i asesu a chymedroli ceisiadau Cynorthwywyr Addysgu Lefel Uwch (CALU). Gweithio a thimau gwella ysgolion a chymorth busnes CCD â gweithgareddau sy'n ymwneud â'r Llwybr Dysgu Cynorthwywyr Addysgu (TALP).

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

1. Cefnogi gweledigaeth, amcanion a dyheadau Consortiwm Canolbarth y De (CCD) a chyfrannu tuag at ddatblygiad strategol y gwasanaeth.
2. Gweithio â Thîm Gwella Ysgolion CCD, ysgolion ac awdurdodau lleol i sicrhau bod CCD yn dod yn lle rhagorol ar gyfer tegwch a rhagoriaeth i bob dysgwr.
3. Cefnogi gweithredu'r strategaeth ranbarthol a gweithgareddau sy'n ymwneud â TALP gan sicrhau bod y ddarpariaeth o gymorth a dysgu proffesiynol (DP) ar gyfer TALP yn

adlewyrchu'r blaenoriaethau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol, a gweledigaeth, amcanion a dyheadau CCD.

4. Cefnogi datblygiad strategol a gweithredu system ranbarthol sydd yn gwella ei hun yn y maes TALP fel rhan o Her Canol De Cymru.
5. Cefnogi datblygu, gweithredu, a gwerthuso cyfleoedd dysgu proffesiynol ac adnoddau ar gyfer dysgu digidol sydd yn gydnaws â pholisïau a phrosesau dysgu proffesiynol CCD a pholisïau a chanllawiau cenedlaethol perthnasol
6. Nodi a hybu arfer rhwng ysgolion yn ranbarthol ac yn genedlaethol mewn perthynas â TALP.
7. Cefnogi gwaith Partneriaid Gwella wrth ddarparu dysgu proffesiynol pwrpasol o ansawdd uchel ac/ neu gefnogi ysgolion, clystyrau a rhwydweithiau sy'n ymwneud â TALP.
8. Hwyluso'r ystod gyfan o raglenni TALP yn cynnwys sefydlu, ymarferwyr, darpar CALU a chyfleoedd arbenigol yn ogystal â dysgu proffesiynol ranbarthol pwrpasol i CCD.
9. Hyfforddi hwyluswyr newydd TALP yn ôl yr angen er mwyn cefnogi'r cynnig dysgu proffesiynol cenedlaethol a ranbarthol llawn a ddarperir gan CCD.
10. Cyflwyno hyfforddiant asesu ar gyfer aseswyr TALP i sicrhau bod pob aseswr yn gallu cymryd rhan yn y broses asesu yn unol â'r meini prawf y cytunwyd arnynt yn genedlaethol
11. Asesu porffolios CALU yn erbyn y meini prawf cenedlaethol fel bod yr holl CAau yn ranbarth Canolbarth y De sy'n derbyn statws CALU wedi gwneud hynny i safon gyson uchel y cytunwyd arni.
12. Cymedroli portffolios yn ranbarthol ac yn genedlaethol i sicrhau bod yr holl bortffolios yn arddangos y safon y safon sy'n ofynnol i fodloni'r meini prawf asesu ac i gyfyngu'r portffolios hynny y gallai fod angen eu mireinio ymhellach er mwyn llwyddo.
13. Sicrhau ansawdd aseswyr TALP eraill er mwyn sefydlu arfer cyson yn y ranbarth Consortïwm Canolbarth y De (CCD), ar draws yr holl awdurdodau lleol a ranbarthau eraill.
14. Cynrychioli os bydd angen y sector CA mewn cyfarfodydd arweinwyr ranbarthol, gan gynnwys cyfarfodydd Llywodraeth Cymru.
15. Ymweld ag ysgolion yn ranbarthol er mwyn er mwyn cyflafareddu yn ôl y gofyn, e.e. ar gyfer portffolios CALU sy'n mynd i apelio, neu i gydweithio i ddatblygu dysgu proffesiynol CCD pwrpasol
16. Adeiladu a chynnal perthnasoedd cryf â phartneriaid yng nghyd-destun y ranbarth i'w galluogi i deilwra eu cefnogaeth er mwyn ymateb i flaenoriaethau lleol a chenedlaethol
17. Adeiladu a chynnal perthnasoedd cryf â phartneriaid yng nghyd-destun y ranbarth
18. Cynnal cyfathrebu o ansawdd uchel effeithiol â'r holl randdeiliaid yn unol â Strategaeth Cyfathrebu CCD
19. Ysgrifennu adroddiadau o ansawdd uchel yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Consortïwm Canolbarth y De
20. Cymryd rhan mewn rhaglenni datblygiad proffesiynol y cytunwyd arnynt i gyfrannu at ddarparu gwasanaeth o'r ansawdd uchaf
21. Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau iechyd a Diogelwch CCD a RhCT ac ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau iechyd a diogelwch perthnasol yn unol â threfniadau lleol
22. Ymgymryd â dyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n gymesur â'r radd, fel y bo'n rhesymol ofynnol gan y Cyfarwyddwr Gwasanaeth, neu fel cyfle datblygu y cytunwyd arno ar y cyd.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN HON YN DESTUN ADOLYGIAD O BRYD I'W GILYDD MEWN YMGYNGHORIAID Â DEILIAID Y SWYDD. FE ELLIR DIWYGIO DISGRIFIADAU SWYDD I ADLEWYRCHU A CHOFNODI NEWIDIADAU O'R FATH.

Mae amddiffyn Plant ac Oedolion Agored i Niwed yn gyfrifoldeb craidd i bob aelod o staff.

Dylid rhoi gwybod am yr holl bryderon diogelu i Hwb Diogelu Aml-asiantaeth Cwm Taf (MASH).

MANYLEB PERSON

Mae'r Fanyleb Person hon yn nodi'r wybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol a'r cymwyseddau personol a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd a'r nodweddion personol a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill yng ngoleuni'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH/ ADDYSG	• Wedi cyflawni statws CALU • Iaith Gymraeg Lefel 5. Cyfeiriwch at Ganllawiau Sgiliau Cymraeg ar-lein http://www.rctcbc.gov.uk/SgiliauIaithGymraeg • Dealltwriaeth o'r Safonau Proffesiynol ar gyfer Cynorthwyo Addysgu	
PROFIAD	• Gweithio gyda thimau o CAau • Cysylltu'n effeithiol gydag athrawon ac arweinwyr ysgolion • Hyrwyddo dysgu dosbarthiadau cyfan	• Cyflenwi dysgu proffesiynol i CAau neu eraill • Cyflwyno dysgu proffesiynol i CAau neu eraill • Creu adnoddau ar gyfer dysgu proffesiynol
CYMWYSEDDAU		

Gweithio fel aelod o dîm	• Helpu a Chefnogi eraill • Rhannu syniadau newydd neu ffyrdd effeithiol o weithio gyda'r tîm • Sicrhau bod eu ffyrdd o weithio yn cael effaith gadarnhaol yn eu tîm
Cyfathrebu'n effeithiol	• Gosod cyfathrebu ysgrifenedig allan yn glir, yn gywir ac mewn modd sydd wedi'i strwythuro yn dda. • Cyfathrebu'n glir ac yn gynnil • Rhannu gwybodaeth gydag eraill a rhoi'r darlun cyflawn iddyn nhw.
Sicrhau canlyniadau	• Cynllunio a blaenoriaethau ymhell o flaen llaw i fodloni amserlenni caeth. • Yn hyblyg, ac yn gallu newid tasgau/rôl/blaenoriaethau er mwyn dygymod â gorchmynion, newidiadau neu wybodaeth newydd • Defnyddio blaengaredd ac yn gallu gweithio heb oruchwyliaeth agos • Yn cyflawni canlyniadau o ansawdd uchel yn gyson
Effeithiolrwydd Personol	• Yn ddibynadwy iawn a gellir ymddiried ynddynt • Agwedd sy'n canolbwyntio ar weithredu tuag at heriau newydd a newid
Canolbwyntio ar Ddefnyddwyr y Gwasanaeth	• Sicrhau bod anghenion dysgwyr yn cael eu diwallu trwy ymateb iddynt yn effeithlon ac yn effeithiol. • Meddu ar agwedd gadarnhaol tuag at helpu pobl, ac yn barod i fynd yr ail filltir. • Hyrwyddo cymuned yr ysgol yn gadarnhaol
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	• Hyrwyddo y gwasanaeth a'r Cyngor yn gadarnhaol