

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadran:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadran:	YMYRRAETH TYMOR BYR I OEDOLION
Isadran:	CYMORTH GARTREF
Uned:	GOFAL CARTREF
Teitl y swydd:	GWEITHIWR GOFAL CARTREF
Rhif y swydd ar Vision:	5611, 4493, 5404
Graddfa:	Gradd 5
Yn atebol i:	GORUCHWYLLWYR
Swyddi sy'n ateb i'r swydd yma:	Ddim yn berthnasol
Carfan:	CYMORTH GARTREF
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	MANWL
Lleoliad:	Tŷ ELÁI (GWEITHIO YN ARDALOEDD CWM RHONDDA, CWM CYNON, TAF ELÁI)
Dyddiad y disgrifiad:	25/7/18

AMCANION ALLWEDDOL

Gweithio'n rhan o'n Gwasanaeth Cymorth Gartref fel gweithiwr gofal cartref, gan gynorthwyo a gofalu am unigolion i'w galluogi nhw i fyw'n ddiogel ac yn y modd mwyaf annibynnol posibl yn eu cartrefi eu hunain.

Cadw at bolisiâu a gweithdrefnau'r Cyngor, cod ymddygiad Gofal Cymdeithasol Cymru ar gyfer gweithwyr gofal cymdeithasol a gofynion cofrestru.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

- Gweithio'n uniongyrchol gydag unigolion, a'u cynorthwyo i fagu sgiliau a chynnal annibyniaeth cymaint â phosibl.
- Gweithio gan ddefnyddio dull sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn, gan gydnabod natur unigryw pob person a defnyddio hyn fel sail ar gyfer cynllunio a darparu gofal.
- Darparu gwasanaethau gofal personol a sicrhau bod urddas, preifatrwydd a dewis unigol yn cael eu hyrwyddo ar bob adeg.
- Parchu barn a dymuniadau'r unigolion a'r cynhalwyr, gan hyrwyddo'u hawliau a'u buddion.
- Ymdrechu i sefydlu a chynnal ymddiriedaeth a hyder yr unigolion a'r cynhalwyr.
- Hyrwyddo lles, barn a rheolaeth yr unigolion a'r cynhalwyr, wrth eu cynorthwyo nhw i fod yn ddiogel.
- Parchu hawliau'r unigolion wrth geisio sicrhau nad yw eu hymddygiad yn eu niweidio nhw eu hunain neu bobl eraill.
- Gweithredu gyda gonestrwydd a chynnal ymddiriedaeth a hyder y cyhoedd yn y proffesiwn gofal cymdeithasol.
- Bod yn gyfrifol am ansawdd eich gwaith a chymryd cyfrifoldeb dros gynnal a datblygu gwybodaeth a sgiliau.
- Sicrhau bod lles pobl wrth wraidd y gofal a'r cymorth.
- Cyfathrebu'n effeithiol ag unigolion, cynhalwyr, goruchwylwyr, swyddogion dyletswydd gan roi gwybod am unrhyw bryderon neu newidiadau i les, cynnydd neu becyn gofal yr unigolyn.
- Cynnal cofnodion priodol a chywir o ran cynnydd yr unigolion sy'n derbyn gwasanaeth gofal cartref.
- Dilyn a hyrwyddo arferion gweithio diogel a monitro galwadau ar bob adeg, yn unol â pholisïau a gweithdrefnau lechyd a Diogelwch.
- Mynychu a chymryd rhan mewn hyfforddiant a mynd ati i ddatblygu sgiliau.

- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod safon y gwaith yn bodloni'r cod ymarfer ar gyfer gweithiwr cymdeithasol.
- Bod yn gyfrifol am gofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru, a chynnal yr aelodaeth hynny.
- Ymateb i unrhyw bryderon o ran achosion o gam-drin oedolion sy'n agored i niwed, neu ymddygiad amhriodol tuag atyn nhw a rhoi gwybod i'r rheolwr llinell.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch'.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. EFALLAI BYDD Y DISGRIFIADAU SWYDDI YN NEWID YN SGIL HYNNY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb hon yn nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd hon yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon. Mae'r Cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill, a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd hon.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH/ ADDYSG	NVQ/QCF Lefel 2 mewn lechyd a Gofal Cymdeithasol, neu ymrwymiad a pharodrwydd i gwblhau'r Diploma FfCCh perthnasol o fewn dwy flynedd. Gwybodaeth/dealltwriaeth o anghenion pobl sydd â salwch neu anabledd. Ymrwybyddiaeth o bwysigrwydd cynnal hawliau, dewis, urddas a phreifatrwydd pobl. Wedi cofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol, neu fod â pharodrwydd i gofrestru erbyn 2020. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg.	Dealltwriaeth o weithdrefnau diogelu. Egwyddorion adsefydlu. NVQ/QCF Lefel 3 mewn lechyd a Gofal Cymdeithasol. Profiad o weithio yn y gymuned. Profiad o ymgymryd â gweithgareddau i hyrwyddo annibyniaeth. Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r cod ymddygiad ar gyfer gweithwyr gofal cymdeithasol. Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.
PROFIAD	Profiad o ddarparu gofal a chymorth i bobl o bob oedran sydd â salwch neu anabledd.	Profiad o ddilyn cynllun gofal ac ysgogi unigolion i adennill sgiliau a chynnal annibyniaeth lle bo modd. Ymrwymiad i Bolisiau lechyd a Diogelwch ym maes gofal, a phrofiad o wneud hynny.
CYMWYSEDDAU	Fframwaith Cymwyseddau Gofal Cymdeithasol a Gofal yn y Gymuned	
Gweithio gyda newid	Bodlon rhoi cynnig ar ffyrdd newydd o weithio ac yn hyblyg iddynt.	
Cyfathrebu'n effeithiol	Paratoi adroddiadau a chofnodion clir, cywir a chyfredol.	

Ennyn ffydd defnyddwyr y gwasanaeth	Parchu unigrywiaeth, teimladau a chredoau defnyddwyr y gwasanaeth, ynghyd â'u hawl i breifatrwydd ac i wneud dewisiadau. Canolbwyntio ar yr unigolyn, a dangos cydymdeimlad wrth ymateb i'w les emosiynol a seicolegol.
Sicrhau canlyniadau	Dangos cymhwysedd proffesiynol a sicrhau canlyniadau o safon uchel yn gyson.
Cydymffurfio â gofynion iechyd a diogelwch	Gwybod am yr holl weithdrefnau perthnasol ar gyfer lechyd a Diogelwch. Adrodd unrhyw beryglon neu ddamweiniau i'r bobl gywir bob amser.
Hybu datblygiad proffesiynol	Bod yn agored i ddulliau gwahanol o ran datblygu, e.e. hyfforddiant, darllen, mentora, dysgu profiadol. Ymroi i gyfleoedd dysgu a datblygu.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Y gallu i weithio yn unol ag anghenion Defnyddwyr y Gwasanaeth gan gynnwys oriau anghymdeithasol a dros y penwythnos. Y gallu i weithio'n hyblyg yn unol ag anghenion y gwasanaeth a'r gallu i weithio yn rhan o garfan. Y gallu i deithio neu gael mynediad i gludiant priodol er mwyn cyflawni holl ofynion y swydd. Yn Weithiwr Cymdeithasol cofrestredig gyda Gofal Cymdeithasol Cymru. Gwiriad Manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.