|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran:** | GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT |
| **Uwchadran:** | YMYRRAETH TYMOR BYR I OEDOLION |
| **Isadran:** | CYMORTH GARTREF |
| **Uned:** | GOFAL CARTREF |
| **Teitl y swydd:** | GWEITHIWR GOFAL CARTREF |
| **Rhif y swydd ar Vision:** | 5611, 4493, 5404 |
| **Graddfa:** | Gradd 5 |
| **Yn atebol i:** | GORUCHWYLWYR |
| **Swyddi sy'n ateb i'r swydd yma:** | Ddim yn berthnasol |
| **Carfan:** | CYMORTH GARTREF |
| **Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:** | MANWL |
| **Lleoliad:** | TŶ ELÁI (GWEITHIO YN ARDALOEDD CWM RHONDDA, CWM CYNON, TAF ELÁI) |
| **Dyddiad y disgrifiad:** | 25/7/18 |

## DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

**Amcanion Allweddol**

**Gweithio'n rhan o'n Gwasanaeth Cymorth Gartref fel gweithiwr gofal cartref, gan gynorthwyo a gofalu am unigolion i'w galluogi nhw i fyw'n ddiogel ac yn y modd mwyaf annibynnol posibl yn eu cartrefi eu hunain.**

**Cadw at bolisïau a gweithdrefnau'r Cyngor, cod ymddygiad Gofal Cymdeithasol Cymru ar gyfer gweithwyr gofal cymdeithasol a gofynion cofrestru.**

# CYFRIFOLDEBAU PENODOL

* Gweithio'n uniongyrchol gydag unigolion, a'u cynorthwyo i fagu sgiliau a chynnal annibyniaeth cymaint â phosibl.
* Gweithio gan ddefnyddio dull sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn, gan gydnabod natur unigryw pob person a defnyddio hyn fel sail ar gyfer cynllunio a darparu gofal.
* Darparu gwasanaethau gofal personol a sicrhau bod urddas, preifatrwydd a dewis unigol yn cael eu hyrwyddo ar bob adeg.
* Parchu barn a dymuniadau'r unigolion a'r cynhalwyr, gan hyrwyddo'u hawliau a'u buddion.
* Ymdrechu i sefydlu a chynnal ymddiriedaeth a hyder yr unigolion a'r cynhalwyr.
* Hyrwyddo lles, barn a rheolaeth yr unigolion a'r cynhalwyr, wrth eu cynorthwyo nhw i fod yn ddiogel.
* Parchu hawliau'r unigolion wrth geisio sicrhau nad yw eu hymddygiad yn eu niweidio nhw eu hunain neu bobl eraill.
* Gweithredu gyda gonestrwydd a chynnal ymddiriedaeth a hyder y cyhoedd yn y proffesiwn gofal cymdeithasol.
* Bod yn gyfrifol am ansawdd eich gwaith a chymryd cyfrifoldeb dros gynnal a datblygu gwybodaeth a sgiliau.
* Sicrhau bod lles pobl wrth wraidd y gofal a'r cymorth.

* Cyfathrebu'n effeithiol ag unigolion, cynhalwyr, goruchwylwyr, swyddogion dyletswydd gan roi gwybod am unrhyw bryderon neu newidiadau i les, cynnydd neu becyn gofal yr unigolyn.
* Cynnal cofnodion priodol a chywir o ran cynnydd yr unigolion sy'n derbyn gwasanaeth gofal cartref.
* Dilyn a hyrwyddo arferion gweithio diogel a monitro galwadau ar bob adeg, yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch.
* Mynychu a chymryd rhan mewn hyfforddiant a mynd ati i ddatblygu sgiliau.
* Bod yn gyfrifol am sicrhau bod safon y gwaith yn bodloni'r cod ymarfer ar gyfer gweithiwr cymdeithasol.
* Bod yn gyfrifol am gofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru, a chynnal yr aelodaeth hynny.
* Ymateb i unrhyw bryderon o ran achosion o gam-drin oedolion sy'n agored i niwed, neu ymddygiad amhriodol tuag atyn nhw a rhoi gwybod i'r rheolwr llinell.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen ‘Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch’.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. EFALLAI BYDD Y DISGRIFIADAU SWYDDI YN NEWID YN SGIL HYNNY.

*Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.*

*Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.*

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb hon yn nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd hon yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon. Mae'r Cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill, a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd hon.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIODOLEDD** | HANFODOL | **DYMUNOL** |
| GWYBODAETH/ADDYSG | NVQ/QCF Lefel 2 mewn Iechyd a Gofal Cymdeithasol, neu ymrwymiad a pharodrwydd i gwblhau'r Diploma FfCCh perthnasol o fewn dwy flynedd.  Gwybodaeth/dealltwriaeth o anghenion pobl sydd â salwch neu anabledd.  Ymwybyddiaeth o bwysigrwydd cynnal hawliau, dewis, urddas a phreifatrwydd pobl.  Wedi cofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol, neu fod â pharodrwydd i gofrestru erbyn 2020.  Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg. | Dealltwriaeth o weithdrefnau diogelu.  Egwyddorion adsefydlu.  NVQ/QCF Lefel 3 mewn Iechyd a Gofal Cymdeithasol.  Profiad o weithio yn y gymuned.  Profiad o ymgymryd â gweithgareddau i hyrwyddo annibyniaeth.  Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r cod ymddygiad ar gyfer gweithwyr gofal cymdeithasol.  Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT. |
| PROFIAD | Profiad o ddarparu gofal a chymorth i bobl o bob oedran sydd â salwch neu anabledd. | Profiad o ddilyn cynllun gofal ac ysgogi unigolion i adennill sgiliau a chynnal annibyniaeth lle bo modd.  Ymrwymiad i Bolisïau Iechyd a Diogelwch ym maes gofal, a phrofiad o wneud hynny. |
| **CYMWYSEDDAU** | **Fframwaith Cymwyseddau Gofal Cymdeithasol a Gofal yn y Gymuned** | |
| Gweithio gyda newid | Bodlon rhoi cynnig ar ffyrdd newydd o weithio ac yn hyblyg iddynt. | |
| Cyfathrebu'n effeithiol | Paratoi adroddiadau a chofnodion clir, cywir a chyfredol. | |
| Ennyn ffydd defnyddwyr y gwasanaeth | Parchu unigrywiaeth, teimladau a chredoau defnyddwyr y gwasanaeth, ynghyd â'u hawl i breifatrwydd ac i wneud dewisiadau.  Canolbwyntio ar yr unigolyn, a dangos cydymdeimlad wrth ymateb i'w les emosiynol a seicolegol. | |
| Sicrhau canlyniadau | Dangos cymhwysedd proffesiynol a sicrhau canlyniadau o safon uchel yn gyson. | |
| Cydymffurfio â gofynion iechyd a diogelwch | Gwybod am yr holl weithdrefnau perthnasol ar gyfer Iechyd a Diogelwch.  Adrodd unrhyw beryglon neu ddamweiniau i'r bobl gywir bob amser. | |
| Hybu datblygiad proffesiynol | Bod yn agored i ddulliau gwahanol o ran datblygu, e.e. hyfforddiant, darllen, mentora, dysgu profiadol.  Ymroi i gyfleoedd dysgu a datblygu. | |
| **AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL** | Y gallu i weithio yn unol ag anghenion Defnyddwyr y Gwasanaeth gan gynnwys oriau anghymdeithasol a dros y penwythnos.  Y gallu i weithio'n hyblyg yn unol ag anghenion y gwasanaeth a'r gallu i weithio yn rhan o garfan.  Y gallu i deithio neu gael mynediad i gludiant priodol er mwyn cyflawni holl ofynion y swydd.  Yn Weithiwr Cymdeithasol cofrestredig gyda Gofal Cymdeithasol Cymru.  Gwiriad Manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. | |