

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadrn:	Gwasanaethau i Blant
Isadrn:	Llesiant a Chydnerthedd y Gymuned
Uned:	Gwasanaethau i Blant a Phobl Ifainc
Teitl y Swydd:	Gweithiwr Chwarae Achlysurol
Rhif y Swydd ar Vision:	
Graddfa:	GR4
Yn atebol i:	Rheolwr Datblygu Chwarae
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	Dim un o'r uchod
Carfan:	Carfan Datblygu Chwarae
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Manwl
Canolfan/Swyddfa:	Cyngor Bwrdeistref Sirol
Dyddiad y Disgrifiad:	Mehefin 2019

AMCANION ALLWEDDOL

Er mwyn cynorthwyo'r Garfan Datblygu Chwarae wrth ddatblygu Gwasanaeth Chwarae o safon uchel

Gweithio gyda phlant a phobl ifainc sydd angen cymorth 1:1 er mwyn eu cefnogi nhw i fanteisio ar ddarpariaeth chwarae yn y gymuned

Gweithio gyda phlant a phobl ifainc er mwyn cymryd rhan mewn amrywiaeth o weithgareddau chwarae a fydd yn eu cefnogi nhw i gyflawni eu hanghenion chwarae sydd wedi'u nodi gan gynnig cymorth ymarferol ac emosiynol.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

1. Gweithio gyda'r plant a phobl ifainc ar sail 1:1 er mwyn cyflawni'r amcanion a'r deilliannau a gafodd eu cytuno yn eu cynllun chwarae.
2. Gweithio gyda'r plant a phobl ifainc er mwyn adolygu amcanion a deilliannau'u cynllun chwarae yn gyson a chytuno/pennu targedau newydd yn unol â hynny.
3. Sicrhau lles plant a phobl ifainc drwy lynu at bolisïau diogelu ac iechyd a diogelwch a gweithdrefnau amddiffyn plant bob amser.
4. Cynorthwyo'r plant a phobl ifainc i gymryd rhan mewn amrywiaeth o gyfleoedd chwarae mewn lleoliad tu fewn neu tu fas.
5. Cynorthwyo'r plant a phobl ifainc gyda gofal personol pan fo angen.
6. Herio rhagfarn a gweithredu er mwyn hybu cyfleoedd cyfartal.
7. Gweithredu o fewn polisïau iechyd a Diogelwch yr Awdurdod Lleol a pholisïau Gweithio'n Unigol wrth ymgymryd â'r rôl, yn enwedig wrth ymgymryd â gweithgareddau gwaith ieuenctid yn y gymuned.
8. Datblygu a chynnal perthynas gadarnhaol gyda'r plant a phobl ifainc a bod yn esiampol gadarnhaol bob tro.
8. Gweithio o'ch pen a'ch pastwn eich hun ac yn rhan o garfan.

9. Sicrhau bod y canllawiau sy'n ymwneud â chyfrinachedd yn cael eu cynnal ar bob adeg.

10. Manteisio ar gyfleoedd datblygu staff addas er mwyn cael yr wybodaeth ddiweddaraf ynghylch datblygiadau ym maes chwarae a gofal.

12. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Rheolwr Datblygu Chwarae.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch' yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma yn nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH / ADDYSG	Dealltwriaeth o anghenion a materion sy'n berthnasol i blant anabl sy'n manteisio ar ddarpariaeth chwarae. Gwybodaeth am ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i weithio gyda phlant anabl. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg.	Sgiliau Cymraeg Lefel 2 - Lefel 5. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg. Cymwysterau perthnasol ym maes Addysg, Chwaraeon, Gofal Cymdeithasol.
PROFIAD	Profiad o weithio'n uniongyrchol gyda phlant a phobl ifainc. Profiad o weithio gyda phlant a phobl ifainc sydd ag anabledd neu anghenion dysgu ychwanegol (ADY).	Profiad o weithio o fewn grwpiau yn y gymuned, ysgolion a rhieni.
CYMWYSEDDAU		
Gweithio gyda phartneriaid	Gweithio i oresgyn anghydfod er lles gorau defnyddwyr y gwasanaeth. Mynd ati i chwilio am bartneriaid a rhwydweithiau yn y gymuned y mae modd eu defnyddio er budd defnyddwyr y gwasanaeth.	
Gweithio gydag aelodau o'r garfan	Cyfrannu at yr ymdeimlad cryf o fod yn rhan o garfan sy'n rhannu cyfrifoldebau ac yn cydweithio. Gofyn am gymorth pan fo angen	
Cyfathrebu'n effeithiol	Gwrando'n astud ar farn pobl eraill ac ystyried yr hyn maen nhw'n ei ddweud. Sicrhau bod gwybodaeth yn llifo'n gyson, er mwyn datrys problemau neu gwestiynau yn gyflym	

Gofalu am les defnyddwyr y gwasanaeth	Gallu edrych yn eang ar yr opsiynau posibl a gweithio ochr yn ochr â defnyddwyr y gwasanaeth er mwyn darganfod posibiliadau. Paratoi'n drwyadl cyn cysylltu â defnyddwyr y gwasanaeth er mwyn sicrhau gwaith rhyngweithio cynhyrchiol.
Sicrhau canlyniadau	Cymryd cyfrifoldeb Gallu gweithio'n effeithiol o dan bwysau Bod yn hyblyg, yn gallu newid tasg/rôl/blaenoriaethau er mwyn dygymod â gorchmynion, newidiadau neu wybodaeth newydd
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Trefniadau gweithio hyblyg. Bydd gofyn i ddeiliad y swydd deithio'n annibynnol ledled y Fwrdeistref Sirol.