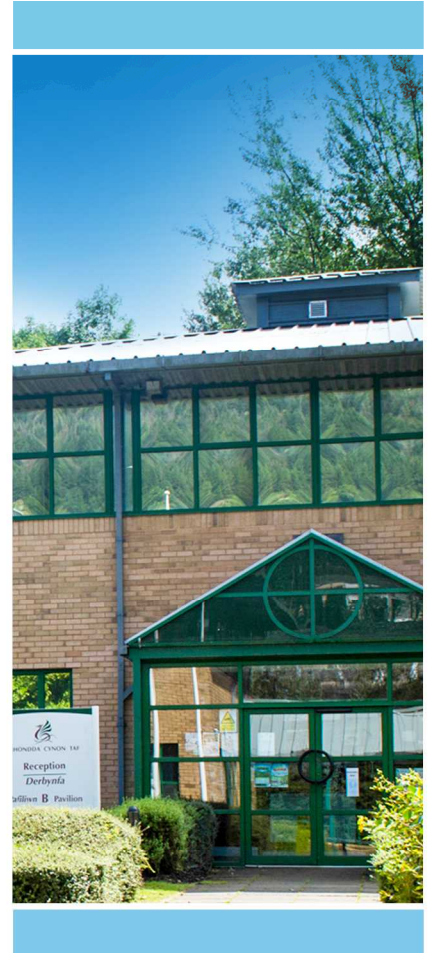




SWYDDI CYNGOR
RHONDDA CYNON TAF
COUNCIL JOBS



Pecyn Gwybodaeth i Ymgeiswyr

Candidate Information Pack

DISGRIFIAD SWYDD

Cynorthwydd Hamdden Achlysurol – Lefel 1 (Pob Canolfan)

Cyfeirnod y Swydd: 008819

Dyddiad y Disgrifiad Swydd: 1/9/2022

Fersiwn:

	Gradd	Gradd 4
	Lleoliad	Canolfan Chwaraeon Abercynon, Pwll Nofio Bronwydd, Canolfan Hamdden y Ddraenen-wen, Canolfan Hamdden Llantrisant, Canolfan Hamdden Rhondda Fach, Canolfan Chwaraeon Cwm Rhondda, Canolfan Hamdden Sobell, Canolfan Hamdden Tonyrefail
	Cyfadran	Gwasanaethau Cymuned a Gwasanaethau i Blant
	Uwchadran	
	Adran	
	Carfan/Is-adran	
	Yn atebol i	Rheolwr Hamdden
	Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma	
	Lefel Gwiriad y	Oes - Manwl

Pam gweithio i Gyngor Rhondda Cynon Taf?

Cyngor Rhondda Cynon Taf yw un o'r Awdurdodau Lleol mwyaf yng Nghymru a dyma ein gweledigaeth: "I Ronda Cynon Taf fod y lle gorau yng Nghymru i fyw, gweithio a chwarae ynddo, lle mae pobl a busnesau yn annibynnol, yn iach ac yn llewyrchus."

Os ydych chi'n gweithio i ni, bydd popeth a wnewch chi'n gwneud gwahaniaeth er gwell i'n cymuned a'r sector cyhoeddus.

Bydd ein rhaglenni sefydlu, hyfforddi a datblygu rhagorol yn eich helpu chi i dyfu yn eich rôl. Cewch chi eich herio a'ch cefnogi, a'r cyfle i ddysgu sgiliau newydd a throsglwyddadwy wrth i chi chwarae eich rhan yn helpu eraill.

Bydd ein lwfans gwyliau blynyddol hael yn rhoi 25 diwrnod o wyliau i chi (pro rata, yn cynyddu i 30 ar ôl gwneud 5 mlynedd o wasanaeth), yn ogystal ag 8 diwrnod o wyliau cyhoeddus. Mae gyda ni gynllun pensiwn ardderchog gyda chyfraniadau cyflogwr a bydd ein buddion cymorth ariannol yn helpu i roi ymdeimlad o sicrwydd a lles i chi ar gyfer y dyfodol.

Mae lles ein staff yn bwysig i ni ac mae ein polisiâu sy'n ystyriol o deuluoedd ac sy'n gynhwysol yn caniatáu hyblygrwydd pan fo angen hynny. Rydyn ni'n cynnig cymorth a chynghor gan gynnwys gwasanaeth cwnsela, gwyliadwriaeth iechyd, gwasanaeth nyrsio a ffisiotherapi. Mae gyda ni nifer o rwydweithiau staff gan gynnwys Rhwydwaith y Cynghreiriaid, Rhwydwaith Anabledd a Chynhalwyr, 'Perthyn' sef ein rhwydwaith LHDTTC+ a Spotlight ar gyfer staff Du, Asiaidd ac sydd o leiafrif ethnig.

Yn ogystal â hynny, bydd modd i chi gael ystod eang o fuddion staff gan gynnwys Aelodaeth 'Hamdden am Oes' am bris gostyngol, 'Cerdyn Vectis' i gael gostyngiadau ar gannoedd o gynhyrchion a gwasanaethau, cynllun Beicio i'r Gwaith a chynllun prynu technoleg.

Edrychwch ar ein [tudalennau gyrfaoedd](#) i gael rhagor o wybodaeth am weithio i ni.

Diben y swydd:

AMCANION ALLWEDDOL

Cynnig gweithgareddau a chyfleusterau hamdden sy'n ddiogel a difyr i gwsmeriaid.

Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

- Cynnig gwasanaeth ardderchog i'r holl gwsmeriaid sy'n defnyddio'r cyfleusterau.
- Goruchwylio canolfannau hamdden a phyllau nofio a'u gweithredu mewn modd diogel, yn unol â hyfforddiant, gweithdrefnau, safonau sy'n cael eu cydnabod yn genedlaethol a chyfarwyddiadau gan swyddog cyfrifol.
- Dilyn y camau gweithredu ar gyfer achosion o argyfwng a'r camau gweithredu arferol. Cyfeirio at lawlyfr y staff yn ôl yr angen a chydymffurfio â'r gweithdrefnau ynddo neu unrhyw ddiwygiadau iddyn nhw.
- Dilyn camau cymorth cyntaf yn unol â'r cymhwyster a'r hyfforddiant perthnasol, a chwblhau cofnodion ac adroddiadau yn ymwneud â digwyddiadau pan fo angen.

Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

- Sicrhau iechyd a diogelwch y cyhoedd ac aelodau eraill o staff.
- Gofalu bod cyfleusterau yn cael eu cynnal a'u cadw, a'u glanhau ac ymgymryd â thasgau perthnasol yn ôl yr amserlen gwaith.
- Sicrhau bod cemegau yn cael eu cadw a'u defnyddio yn ôl y cyfarwyddiadau a'r hyfforddiant sy'n cael eu darparu.
- Gosod a thynnu i lawr yr holl offer sydd eu hangen mewn modd diogel a sicrhau diogelwch a glendid yr holl offer sy'n cael eu darparu.
- Mynd i gyfarfodydd yn ôl yr angen.
- Cynorthwyo yn y broses o sefydlu staff newydd yn eu swyddi yn ôl yr angen.
- Gyrru cerbydau'r Cyngor a symud offer a nwyddau rhwng safleoedd.
- Archwilio'r safle yn rheolaidd a sicrhau'r safonau priodol mewn perthynas â diogelwch, glendid, cynnal a chadw a gofal cyffredinol.
- Ymgymryd â hyfforddiant yn rheolaidd i fodloni safonau cenedlaethol parhaus.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais Cyfarwyddwr y Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch y Cyngor ac ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau iechyd a diogelwch perthnasol yn unol â threfniadau lleol.

Rhoi cymorth i'r Cyngor chwarae ei ran i fynd i'r afael â Newid yn yr Hinsawdd ac i gyrraedd ei dargedau Lleihau Carbon ar draws yr holl wasanaethau y mae'n eu darparu a hefyd o ran y nwyddau a'r gwasanaethau hynny y mae'n eu prynu neu eu comisiynu gan sefydliadau eraill.

Mae gan bob aelod o staff ran werthfawr a hanfodol i'w chwarae i gadw pobl yn ddiogel. Mae cyfrifoldeb ar unrhyw berson sydd â phryderon ynghylch diogelwch plentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, NEU ymddygiad cydweithiwr tuag at blentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, i roi gwybod am hyn ar unwaith. Dylid gwneud hyn trwy Reolwr Llinell yr unigolyn, yr Arweinydd Diogelu Dynodedig neu gysylltu â Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau** a Phrofiad yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

Gwybodaeth / Cymwysterau:

Hanfodol	Dymunol
Cymhwyster Achub Bywyd Cenedlaethol cyfredol o'r Gymdeithas Frenhinol Achub Bywyd (NPLQ) (Canolfannau gyda phyllau nofio yn unig).	Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol Lefel 2 Gwasanaethau Gweithredol, neu barodrwydd i ennill y cymhwyster yma o fewn 12 mis. Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.
Tystysgrif Cymorth Cyntaf yn y Gweithle (i'w chwblhau cyn pen 12 mis ar ôl cael eich penodi).	
Hyfforddiant Diffibrilwyr.	

Profiad:

Hanfodol	Dymunol
	Profiad o weithio mewn swydd debyg.

Sgiliau Cymraeg:

Hanfodol	Dymunol
Cymraeg Lefel 1 ☐ <i>Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma.</i>	Cymraeg Lefel 2 ☐ Cymraeg Lefel 3 ☐ Cymraeg Lefel 3-5 ☐ Cymraeg Lefel 4 ☐ Cymraeg Lefel 5 ☐

I gael manylion ynglŷn â'r lefelau, edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg.

Y sgiliau byddwch chi'n eu defnyddio yn y gweithle:

Meysydd Cymhwysedd	Ymddygiadau a gwerthoedd cymhwysedd
Gweithio gydag eraill	Cefnogi a chynorthwyo aelodau eraill o'r garfan pan fo angen, yn enwedig aelodau newydd. Bod yn bwyllog, cwrtais a pharchus tuag at bobl eraill. Ceisio mynd ati i atal gwrthdaro neu'i ddatrys.
Cyfathrebu'n effeithiol	Gwranddo ar eraill ac yn sicrhau eu bod wedi deall y neges.
Diwallu Anghenion Cwsmeriaid	Rhoi anghenion defnyddwyr y gwasanaeth yn gyntaf bob amser. Ystyried anghenion grwpiau gwahanol o bobl, e.e. plant, pobl mewn oed, pobl anabl.
Sicrhau Canlyniadau	Bob amser yn brydlon, ac yn barod i ddechrau'r gwaith mewn da bryd.

	Dangos blaengaredd a bod â'r gallu i weithio heb oruchwyliaeth agos. Cwblhau tasgau yn brydlon bob amser.
Cynnal lechyd a Lles	Archwilio offer bob dydd (os yw hynny'n berthnasol). Gofalu bod offer ac adnoddau yn cael eu cynnal a'u cadw, a chael gwared arnyn nhw wedyn, yn unol â'r arfer amgylcheddol gorau. Rhagweld unrhyw risgiau a diffygion, ac yn rhoi gwybod amdany'n nhw i'r bobl gywir mewn da bryd.
Dangos proffesiynoldeb	Bod yn berson cyfrifol a dibynadwy y mae'n bosibl ymddiried ynddo, ac yn derbyn atebolrwydd personol am y gwaith. Aros yn bwyllog ac yn ceisio tawelu sefyllfaoedd dirdynol/ymosodol.

Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol

Bydd gofyn i ddeiliad y swydd weithio pan fo eraill yn absennol yn rhan o batrwm sifftiau fydd yn cynnwys penwythnosau, nosweithiau a gwyliau banc yn ôl y galw.

Gwisgo gwisg benodol.

Y modd i weithio mewn canolfannau eraill sy'n rhan o'r gwasanaeth yn ôl yr angen.