



SWYDDI CYNGOR
RHONDDA CYNON TAF
COUNCIL JOBS



Pecyn Gwybodaeth i Ymgeiswyr

Candidate Information Pack

DISGRIFIAD SWYDD

Swyddog Diogelwch Teithiol

Cyfeirnod y Swydd: POST014284

Dyddiad y Disgrifiad Swydd: 15/11/2022

Fersiwn 1:

Gradd	GR4
Lleoliad	Canolfan Rheoli Teledu Cylch Cyfyng (CCTV), Tŷ Elai, CF40 1NY
Carfan	Gwasanaethau Cymuned a Gwasanaethau i Blant
Uwchadran	Iechyd a Diogelwch y Cyhoedd, a Gwasanaethau Cymuned
Adran	Cymunedau Diogel
Carfan/Is-adran	Teledu Cylch Cyfyng (CCTV)
Yn atebol i	Uwch Swyddog Teledu Cylch Cyfyng (CCTV)
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma	
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd	Oes - Safonol

Pam gweithio i Gyngor Rhondda Cynon Taf?

Cyngor Rhondda Cynon Taf yw un o'r awdurdodau lleol mwyaf yng Nghymru a dyma ein gweledigaeth: "I Rhondda Cynon Taf fod y lle gorau yng Nghymru i fyw, gweithio a chwarae ynddo, lle mae pobl a busnesau yn annibynnol, yn iach ac yn llewyrchus."

Os ydych chi'n gweithio i ni, bydd popeth a wnewch chi'n gwneud gwahaniaeth er gwell i'n cymuned a'r sector cyhoeddus.

Bydd ein rhaglenni sefydlu, hyfforddi a datblygu rhagorol yn eich helpu chi i dyfu yn eich rôl. Cewch chi eich herio a'ch cefnogi, a'r cyfle i ddysgu sgiliau newydd a throsglwyddadwy wrth i chi chwarae eich rhan yn helpu eraill.

Bydd ein lwfans gwyliau blynyddol hael yn rhoi 25 diwrnod o wyliau i chi (pro rata, yn cynyddu i 30 ar ôl gwneud 5 mlynedd o wasanaeth), yn ogystal ag 8 diwrnod o wyliau cyhoeddus. Mae gyda ni gynllun pensiwn ardderchog gyda chyfraniadau cyflogwr a bydd ein

buddion cymorth ariannol yn helpu i roi ymdeimlad o sicrwydd a lles i chi ar gyfer y dyfodol. Mae lles ein staff yn bwysig i ni ac mae ein polisiau sy'n ystyriol o deuluoedd ac sy'n gynhwysol yn caniatáu hyblygrwydd pan fo angen hynny. Rydyn ni'n cynnig cymorth a chynghor gan gynnwys gwasanaeth cwnsela, gwyliadwriaeth iechyd, gwasanaeth nyrsio a ffisiotherapi. Mae gyda ni nifer o rwydweithiau staff gan gynnwys Rhwydwaith y Cynghreiriaid, Rhwydwaith Anabledd a Chynhalwyr, 'Perthyn' sef ein rhwydwaith LHDTG+ a Spotlight ar gyfer staff Du, Asiaidd ac sydd o leiafrif ethnig.

Yn ogystal â hynny, bydd modd i chi gael ystod eang o fuddion staff gan gynnwys Aelodaeth 'Hamdden am Oes' am bris gostyngol, 'Cerdyn Vectis' i gael gostyngiadau ar gannoedd o gynhyrchion a gwasanaethau, cynllun Beicio i'r Gwaith a chynllun prynu technoleg.

Edrychwch ar ein [tudalennau gyrfaoedd](#) i gael rhagor o wybodaeth am weithio i ni.

Diben y swydd:

- **Cefnogi'r Uwch Swyddog CCTV i ddarparu Gwasanaethau Diogelwch yng Nghyngor Bwrdeistref Sirol Rhondda Cynon Taf**
- **Darparu Gwasanaethau Diogelwch effeithiol ac o'r safon uchaf yn Rhondda Cynon Taf**

Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

1. Gwneud cyfraniad cadarnhaol tuag at gyflawni amcanion a thargedau perfformiad, yn unol â'r hyn sydd wedi'i nodi yn y Cynllun Busnes ar gyfer yr Adran Teledu Cylch Cyfyng/Diogelwch
2. Ymgymryd ag ymweliadau â'r safle, bod yn warchodwr teithiol, gwirio adeiladau a chwblhau asesiadau diogelwch ar y safle
3. Ymateb i larymau sy'n canu yn unol â chyfarwyddyd staff yr ystafell reoli.
4. Cydymffurfio â gweithdrefnau deiliad yr allweddi a sicrhau bod allweddi, codau a ffobiau yn cael eu cadw'n ddiogel
5. Cadw cofnod cywir a rhannu'r cofnod yma pan fo angen

Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

6. Cyfathrebu mewn modd effeithiol â staff gweithredol yn y Ganolfan Rheoli Teledu Cylch Cyfyng a rhoi gwybod am bob achos o ymddygiad amheus neu o natur droseddol
7. Cyfathrebu â'r Heddlu ac asiantaethau brys awdurdodedig eraill, a'u cynorthwyo, pan fo angen
8. Cynorthwyo swyddogion â datganiadau a darparu tystiolaeth i'w cyflwyno yn y Llys pan fo angen
9. Sicrhau bod cerbyd diogelwch y gwasanaeth yn cael ei gadw'n lân ac yn daclu
10. Sicrhau bod cyfarpar personol yn gweithio'n iawn a bod eich gwisg yn lân ac yn daclus
11. Arddangos uniondeb personol a chadw'r holl wybodaeth sy'n dod i law yn gyfrinachol, boed hynny'n wybodaeth ysgrifenedig neu ar lafar neu unrhyw wybodaeth sydd wedi'i chofnodi drwy unrhyw ddull arall
12. Cofnodi pob larwm a gweithgaredd yn gywir ar y gronfa ddata
13. Bod yn hyblyg a derbyn newidiadau i'r rota/patrwm sifftiau. Mae hyn yn amodol ar gyfnod rhybudd o 7 niwrnod
14. Sicrhau bod yr ystafell fonitro larwm yn cael ei chadw'n lân ac yn daclus
15. Ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant sy'n berthnasol i'r swydd

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais Cyfarwyddwr y Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch y Cyngor ac ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau iechyd a diogelwch perthnasol yn unol â threfniadau lleol.

Rhoi cymorth i'r Cyngor chwarae ei ran i fynd i'r afael â Newid yn yr Hinsawdd ac i gyrraedd ei dargedau Lleihau Carbon ar draws yr holl wasanaethau y mae'n eu darparu a hefyd o ran y nwyddau a'r gwasanaethau hynny y mae'n eu prynu neu eu comisiynu gan sefydliadau eraill.

Mae gyda phob aelod o staff ran werthfawr a hanfodol i'w chwarae i gadw pobl yn ddiogel. Mae cyfrifoldeb ar unrhyw berson sydd â phryderon ynghylch diogelwch plentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, NEU ymddygiad cydweithiwr tuag at blentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, i roi gwybod am hyn ar unwaith. Dylid gwneud hyn trwy Reolwr Llinell yr unigolyn, yr Arweinydd Diogelu Dynodedig neu drwy gysylltu â Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf.

Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau** a Phrofiad yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

Gwybodaeth / Cymwysterau:

Hanfodol	Dymunol
Ymrwymo i gwblhau cwrs Awdurdod y Diwydiant Diogelwch (SIA).	Arholiadau Awdurdod y Diwydiant Diogelwch.
	Trwydded Goruchwyllo Mannau Cyhoeddus (Teledu Cylch Cyfyng).

Profiad:

Hanfodol	Dymunol
Delio â Chwsmeriaid ac asiantaethau partner, gan gynnwys meddu ar sgiliau cyfathrebu da.	Profiad o ddefnyddio systemau cronfeydd data.
Defnyddio ystod o becynnau TG (gan gynnwys pecynnau Microsoft).	Ymwybyddiaeth o Hawliau Dynol a'r Ddeddf Diogelu Data.
Gweithio yn rhan o garfan.	

Sgiliau Cymraeg:

Hanfodol	Dymunol
Cymraeg Lefel 1 ☒	Cymraeg Lefel 2 ☒
<i>Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma</i>	Cymraeg Lefel 3 ☐
Cymraeg Lefel 2 ☐	Cymraeg Lefel 3-5 ☐
Cymraeg Lefel 3 ☐	Cymraeg Lefel 4 ☐
Cymraeg Lefel 3-5 ☐	Cymraeg Lefel 5 ☐
Cymraeg Lefel 4 ☐	
Cymraeg Lefel 5 ☐	

I gael manylion ynglŷn â'r lefelau, edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg

Y sgiliau byddwch chi'n eu defnyddio yn y gweithle:

Fframwaith	Fframwaith Technegol, Arbenigol a Phroffesiynol
Meysydd Cymhwysedd	Ymddygiadau a gwerthoedd cymhwysedd
Gweithio'n rhan o bartneriaeth ac mewn carfan	Meithrin cysylltiadau parhaus, cadarnhaol a chefnogol gyda phob math o bobl wahanol. Gwneud defnydd o syniadau gorau'r garfan er mwyn darparu'r gwasanaeth gorau posibl
Cyfathrebu'n Effeithiol	Cyfathrebu'n glir ac yn gryno Rhaeadru gwybodaeth a'i rhannu mewn ffordd briodol, yn brydlon ac i'r bobl gywir.
Rheoli Adnoddau	Cynllunio'n dda ymlaen llaw i fodloni terfynau amser
Sicrhau Canlyniadau	Bodloni amserlenni yn gyson Arfer dull rhagweithiol a hyblyg o ymateb i ofynion sy'n newid, ac yn gwybod pryd i gyfaddawdu

Canolbwyntio ar ddefnyddwyr y gwasanaeth	Bod o natur agos-atoch a dangos agwedd bositif tuag at gwsmeriaid, gan gadw'n broffesiynol a diduedd. Defnyddio gwybodaeth ac arbenigedd proffesiynol i wella safonau'r gwasanaeth ar gyfer cwsmeriaid
Creu ac Ymateb i Newid	Ymateb yn gyflym ac yn effeithiol i newidiadau mewnol ac allanol
Bod yn atebol.	Defnyddio medrau creadigol ac arloesol personol i sicrhau'r canlyniadau gorau Bod yn agored, yn onest ac yn glir ar bob adeg Cymryd cyfrifoldeb llawn am gyflawni tasgau

Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol

Y modd i deithio ledled y Fwrdeistref Sirol.

Bydd angen llofnodi cytundeb cyfrinachedd sy'n ymdrin â'r gofynion angenrheidiol er mwyn cyflawni gwaith mewn modd diogel.