

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadrn:	Ymyrraeth Tymor Byr i Oedolion
Is-adran:	Cymorth yn y Cartref
Uned:	
Teitl y Swydd:	Gweithiwr Cymorth yn y Cartref
Rhif y Swydd ar Vision:	
Gradd:	GR5
Yn atebol i'r:	Goruchwyliwr Cymorth yn y Cartref
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	Dim
Carfan:	Carfan Cymorth yn y Cartref
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Manwl
Swyddfa/Canolfan:	Tŷ Elái
Dyddiad y Disgrifiad:	Tachwedd 2020

AMCANION ALLWEDDOL

Gweithio'n rhan o'n Gwasanaeth Cymorth yn y Cartref fel gweithiwr Cymorth yn y Cartref, gan gynorthwyo unigolion i'w galluogi nhw i fyw'n ddiogel ac yn y modd mwyaf annibynol posibl yn eu cartrefi eu hunain.

Rhoi cymorth ymarferol ac anogaeth i unigolion sydd â rhaglen gymorth.

Cadw at bolisiâu a gweithdrefnau'r Cyngor, cod ymddygiad Gofal Cymdeithasol Cymru ar gyfer gweithwyr gofal cymdeithasol a gofynion cofrestru.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

- Gweithio'n uniongyrchol gydag unigolion, gan wneud y mwyaf o'u potensial a chefnogi pobl i adennill sgiliau, cynnal annibyniaeth a chyflawni'r nodau yn y cynllun darparu gwasanaeth.
- Gweithio gan ddefnyddio dull sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn, gan gydnabod natur unigryw pob person a defnyddio hyn fel sail ar gyfer cynllunio a rhoi gofal.
- Rhoi adborth i oruchwylwyr ac aseswyr risg ar gynnydd yr unigolyn.
- Darparu gwasanaethau gofal personol a sicrhau bod urddas, preifatrwydd a dewis unigol yn cael eu hyrwyddo ar bob adeg.
- Parchu barn a dymuniadau'r unigolion a'r cynhalwyr, gan hyrwyddo'u hawliau a'u diddordebau.
- Ymdrechu i sefydlu a chynnal ymddiriedaeth a hyder yr unigolion a'r cynhalwyr.
- Hyrwyddo lles, barn a rheolaeth yr unigolion a'r cynhalwyr, wrth eu cynorthwyo nhw i fod yn ddiogel.
- Parchu hawliau'r unigolion wrth geisio sicrhau nad yw eu hymddygiad yn eu niweidio nhw eu hunain neu bobl eraill.
- Teithio rhwng cartrefi defnyddwyr y gwasanaeth er mwyn rhoi gofal.
- Defnyddio technoleg symudol i dderbyn rotâu ac i gofnodi eich bod chi'n mynd i mewn i gartref defnyddiwr y gwasanaeth neu'n gadael.
- Gweithredu gyda gonestrwydd a chynnal ymddiriedaeth a hyder y cyhoedd yn y proffesiwn gofal cymdeithasol.
- Bod yn atebol am ansawdd eich gwaith a chymryd cyfrifoldeb am gynnal a datblygu gwybodaeth a sgiliau.
- Sicrhau bod lles pobl wrth wraidd y gofal a'r cymorth.

- Cysylltu â staff priodol i roi gwybod am gynnydd unigolion, pryderon neu newidiadau yn lles pobl.
- Cynnal cofnodion addas a chywir ynghylch cynnydd yr unigolion sy'n derbyn gwasanaeth gofal canolradd.
- Dilyn a hyrwyddo arferion gweithio diogel ar bob adeg, yn unol â pholisïau a gweithdrefnau lechyd a Diogelwch.
- Cadw at bolisïau a gweithdrefnau'r Cyngor.
- Mynychu a chymryd rhan mewn hyfforddiant a mynd ati i ddatblygu sgiliau.
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod safon y gwaith yn bodloni'r cod ymarfer ar gyfer gweithiwr gofal cymdeithasol.
- Bod yn gyfrifol am gofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru, a chynnal yr aelodaeth hynny.
- Rhoi gwybod i'ch rheolwr llinell am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran achosion o gam-drin oedolion sy'n agored i niwed, neu ymddygiad amhriodol tuag atyn nhw.
- Cadw cofnod electronig clir, cywir a chryno o unrhyw ymweliadau ag unigolion boed yn alwadau brys neu ymweliadau arferol.
- Mynd i'r afael â sefyllfaoedd sensitif ac argyfyngau gan gysylltu'n effeithiol ac yn effeithlon â pherthynas agosaf unigolyn, asiantaeth ofal a/neu'r gwasanaethau brys.
- Cadw eich cofrestriad fel Gweithiwr Gofal yn y Cartref gyda Gofal Cymdeithasol Cymru.
- Gweithio'n rhan o'r garfan ehangach gan sicrhau gwelliant parhaus gan ymateb i newid mewn modd cadarnhaol.
- Gweithredu gyda gonestrwydd a chynnal ymddiriedaeth a hyder y cyhoedd yn y proffesiwn gofal cymdeithasol.
- Bod yn gyfrifol am gadw cardiau tanwydd ac offer yr Awdurdod yn ddiogel, llenwi taflenni log cerbydau gyrrwyr a log cyflwr cerbydau.
- Mynychu sesiynau hyfforddi a chysiau perthnasol a chyfarfodydd carfan yn ôl yr angen i gyflawni swyddogaethau'r rôl.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch' yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais Cyfarwyddwr y Gwasanaeth, neu yng ngoleuni cyfle cytûn, i ddatblygu'n broffesiynol.

Mae diogelu plant ac oedolion agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf Morgannwg am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad a chymwyseddau personol a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad yn disgrifio'r galluoedd technegol sy'n angenrheidiol er mwyn cyflawni dyletswyddau'r swydd hon yn llwyddiannus.

Mae'r adran Cymwyseddau yn disgrifio'r mathau o sgiliau, galluoedd, a nodweddion personol cyffredinol a fyddai gan y person delfrydol ar gyfer y swydd benodol hon. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol sy'n ymwneud â'r swydd hon.

<u>PRIODOLEDD</u>	<u>HANFODOL</u>	<u>DYMUNOL</u>
GWYBODAETH / ADDYSG	Sgiliau Cymraeg Lefel 1 — Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg. Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol (NVQ)/Fframwaith Cymwysterau a Chredydau (QCF) Lefel 2 mewn lechyd a Gofal Cymdeithasol, neu ymrwymiad a pharodrwydd i gwblhau'r Diploma QCF perthnasol o fewn dwy flynedd. Gwybodaeth/dealltwriaeth o anghenion pobl sydd â salwch neu anabledd. Ymwybyddiaeth o bwysigrwydd cynnal hawliau, dewis, urddas a phreifatrwydd pobl. Wedi cofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal yn y cartref, neu fod â pharodrwydd i gofrestru o fewn amserlen y cytunwyd arni.	Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. I gael gwybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT. Dealltwriaeth o weithdrefnau diogelu. Egwyddorion adsefydlu. NVQ/QCF Lefel 3 mewn lechyd a Gofal Cymdeithasol. Profiad o weithio yn y gymuned. Profiad o ymgymryd â gweithgareddau i hyrwyddo annibyniaeth. Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r cod ymddygiad ar gyfer gweithwyr gofal cymdeithasol.
PROFIAD	Profiad o roi gofal a chymorth i bobl o bob oedran sydd â salwch neu anabledd.	Profiad o ddilyn cynllun gofal ac ysgogi unigolion i adennill sgiliau a chynnal annibyniaeth lle bo modd. Ymrwymiad i Bolisïau lechyd a Diogelwch ym maes gofal, a phrofiad ohonyn nhw.
CYMWYSEDDAU	Fframwaith Cymwyseddau Gofal Cymunedol a Chymdeithasol	
Gweithio gyda Newid	Bod yn fodlon rhoi cynnig ar ffyrdd newydd o weithio a bod yn hyblyg wrth wneud hynny.	

Cyfathrebu'n Effeithiol	Paratoi adroddiadau a chofnodion clir, cywir a chyfredol.
Ennyn Ffydd Defnyddwyr y Gwasanaeth	Parchu unigrywiaeth, teimladau a chredoau defnyddwyr y gwasanaeth, ynghyd â'u hawl i breifatrwydd ac i wneud dewisiadau. Canolbwyntio ar yr unigolyn, a dangos cydymdeimlad wrth ymateb i'w les emosiynol a seicolegol.
Sicrhau Canlyniadau	Arddangos medr proffesiynol a chyflwyno deilliannau o ansawdd uchel yn gyson.
Cydymffurfio â gofynion lechyd a Diogelwch	Gwybod am yr holl weithdrefnau perthnasol ar gyfer lechyd a Diogelwch. Adrodd unrhyw beryglon neu ddamweiniau i'r bobl gywir bob amser.
Hyrwyddo Datblygiad Proffesiynol	Bod yn agored i ddulliau amgen o ddatblygu, e.e. hyfforddiant, darllen, mentora, dysgu trwy brofiad. Diweddarau datblygiad proffesiynol parhaus yn rheolaidd.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Y gallu i weithio yn unol ag anghenion Defnyddwyr y Gwasanaeth gan gynnwys oriau anghymdeithasol a thros y penwythnos. Y gallu i weithio'n hyblyg yn unol ag anghenion y gwasanaeth a'r gallu i weithio yn rhan o garfan. Y modd i deithio neu gael mynediad i gludiant priodol er mwyn cyflawni holl ofynion y swydd. Yn Weithiwr Gofal Cartref cofrestredig gyda Gofal Cymdeithasol Cymru erbyn 2020. Gwiriad Manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.