



SWYDDI CYNGOR
RHONDDA CYNON TAF
COUNCIL JOBS



**Pecyn
Gwybodaeth
i Ymgeiswyr**

**Candidate
Information
Pack**

DISGRIFIAD SWYDD

GWEITHIWR CYMORTH GOFAL PLANT – PRESWYL

Bod yn gyfrifol, fel aelod o'r garfan, am ofal plant a phobl ifainc yn uniongyrchol o ddydd ynghyd â thasgau a dyletswyddau cefnogi eraill.

Cyfeirnod y Swydd: 005417

Dyddiad y Disgrifiad Swydd: Awst 2022

Fersiwn:

Gradd	GRADD 7
Swyddfa/Canolfan	6, NANTGWYN, CWMDÂR, ABERDÂR, CF44 8TB
Cyfadrn	GWASANAETHAU'R GYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadrn	GWASANAETHAU I BLANT
Adran	DIOGELU A CHYMORTH
Carfan/Is-adran	NANTGWYN
Yn atebol i'r	RHEOLWR COFRESTREDIG
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma	DIM
Oes angen gwiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd?	OES – GWEITHIO GYDA PHLANT

Pam gweithio i Gyngor Rhondda Cynon Taf?

Cyngor Rhondda Cynon Taf yw un o'r Awdurdodau Lleol mwyaf yng Nghymru a dyma ein gweledigaeth: "I Rhondda Cynon Taf fod y lle gorau yng Nghymru i fyw, gweithio a chwarae ynddo, lle mae pobl a busnesau yn annibynnol, yn iach ac yn llewyrchus."

Os ydych chi'n gweithio i ni, bydd popeth a wnewch yn ymwneud â gwneud gwahaniaeth er gwell i'n cymuned a'r sector cyhoeddus.

Bydd ein rhaglenni sefydlu, hyfforddi a datblygu rhagorol yn eich helpu chi i dyfu yn eich rôl.

Cewch chi eich herio a'ch cefnogi, a'r cyfle i ddysgu sgiliau newydd a throsglwyddadwy wrth i chi chwarae eich rhan yn helpu eraill.

Bydd ein lwfans gwyliau blynyddol hael yn rhoi 25 diwrnod o wyliau i chi (pro rata, yn cynyddu i 30 ar ôl gwneud 5 mlynedd o wasanaeth), yn ogystal ag 8 diwrnod o wyliau cyhoeddus. Mae gyda ni gynllun pensiwn ardderchog gyda chyfraniadau cyflogwr a bydd ein buddion cymorth ariannol yn helpu i roi ymdeimlad o sicrwydd a lles i chi ar gyfer y dyfodol. Mae lles ein staff yn bwysig i ni ac mae ein polisïau sy'n ystyriol o deuluoedd ac sy'n gynhwysol yn caniatáu hyblygrwydd pan fo angen hynny. Rydyn ni'n cynnig cymorth a chynghreiriau gan gynnwys gwasanaeth cwnsela, gwylidwriaeth iechyd, gwasanaeth nyrsio a ffisiotherapi. Mae gyda ni nifer o rwydweithiau staff gan gynnwys Rhwydwaith y Cynghreiriaid, Rhwydwaith Anabledd a Chynhalwyr, 'Perthyn' sef ein rhwydwaith LHDTQ+ a Spotlight ar gyfer staff Du, Asiaidd ac sydd o leiafrif ethnig. Yn ogystal â hynny, bydd modd i chi gael ystod eang o fuddion staff gan gynnwys Aelodaeth 'Hamdden am Oes' am bris gostyngol, 'Cerdyn Vectis' i gael gostyngiadau ar gannoedd o gynhyrchion a gwasanaethau, cynllun Beicio i'r Gwaith a chynllun prynu technoleg.

Edrychwch ar ein [tudalennau gyrfaoedd](#) i gael rhagor o wybodaeth am weithio i ni.

Diben y swydd:

- Bod yn gyfrifol, fel aelod o'r garfan, am ofal plant a phobl ifainc yn uniongyrchol o ddydd i ddydd ynghyd â dyletswyddau cefnogi eraill.
- Bydd hyn yn cynnwys gweithio gyda'r nos a dros y penwythnos pan fo angen.
- Y safonau sydd wedi'u gosod ar gyfer y swydd yma yw NVQ/FfCCh Lefel 3 mewn Gofal.

Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

1. Gweithredu fel gweithiwr allweddol i blant anabl a'u teuluoedd.
2. Datblygu cynlluniau ar gyfer darparu'r gwasanaethau i unigolion.
3. Cysyllty â gweithwyr eraill, Gweithwyr Cymdeithasol, Therapyddion Galwedigaethol, Nyrsys, Athrawon ac asiantaethau eraill.
4. Darparu gofal personol i blant anabl pan fo angen.
5. Diwallu'r anghenion corfforol sydd gan blant a phobl ifainc yn ol yr angen, er enghraifft, drwy goginio, golchi, smwddio, siopa, ymdrochi, cyllidebu neu drwy alluogi plant a phobl ifainc i gyflawni tasgau o'r fath ar ran eu hunain.

6. Siarad a gwrando ar y plant, arsylwi eu hymddygiad a chofnodi nodweddion arwyddocaol.
7. Cofnodi'r risgiau i blant, a gweithio gyda Therapyddion Galwedigaethol, Ffisiotherapyddion, teuluoedd a Rheolwyr i leihau'r risigau.
8. Rhoi gwybod i gydweithwyr am ddatblygiadau perthnasol, er enghraifft wrth drosglwyddo sifftiau.
9. Bod yn effro i arwyddion o bryder neu gamdriniaeth, a sicrhau bod y plant a'r bobl ifainc yn cael eu monitro a'u diogelu.
10. Bod yn sensitif i anghenion plant unigol, gan roi ystyriaeth i hil, diwylliant, iaith a chrefydd.
11. Darparu cymorth a chysur ychwanegol i blant sydd dan straen.
12. Cyfrannu at y gweithgareddau ymarferol sy'n hanfodol i gynnal y cartref.
13. Bod yn atebol pan gaiff arian ei ddyrannu at bwrpas penodol.
14. Ymgymryd mewn hyfforddiant priodol sy'n cael ei gynnig.
15. Sicrhau cyfrinachedd.
16. Rhoi gwybod i'r rheolwr llinell, neu berson priodol, am achosion o gamarfer neu dystiolaeth sy'n awgrymu hynny.
17. Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen lechyd a Diogelwch yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais Cyfarwyddwr y Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau lechyd a Diogelwch y Cyngor ac ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau iechyd a diogelwch perthnasol yn unol â threfniadau lleol.

Rhoi cymorth i'r Cyngor chwarae ei ran i fynd i'r afael â Newid yn yr Hinsawdd ac i gyrraedd ei dargedau Lleihau Carbon ar draws yr holl wasanaethau y mae'n eu darparu a hefyd o ran y nwyddau a'r gwasanaethau hynny y mae'n eu prynu neu eu comisiynu gan sefydliadau eraill.

Mae gan bob aelod o staff ran werthfawr a hanfodol i'w chwarae i gadw pobl yn ddiogel. Mae cyfrifoldeb ar unrhyw berson sydd â phryderon ynghylch diogelwch plentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, NEU ymddygiad cydweithiwr tuag at blentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, i roi gwybod am hyn ar unwaith. Dylid gwneud hyn trwy Reolwr Llinell yr unigolyn, yr Arweinydd Diogelu Dynodedig neu gysylltu â Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau** a Phrofiad yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

Gwybodaeth/Cymwysterau:

Profiad:	Dymunol
Hanfodol	Dymunol
Lefel 3 mewn Gofal ymhen olwy llynedd ers Y gallu i arddangos naill ai bod yn rhan o'r colffestru gyda Chyngor Gofal Cymru gwaith o roi gofal uniongyrchol i blant a phobl ifanc ag anabledd neu weithio gyda Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd rhaid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Bydd rhaid i bob gweithiwr gwybodaeth am y lefelau, mynnwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RNCI.	
Sgiliau Cymraeg	
Hanfodol	Dymunol
Cymraeg Lefel 1 ☒	Cymraeg Lefel 2 ☒
Bydd rhaid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Bydd rhaid i bob gweithiwr gwybodaeth am y lefelau, mynnwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RNCI.	Cymraeg Lefel 3 ☒
Fframwaith	Fframwaith Cymwyseddau Gofal yn y Gymuned a
Meysydd Cymhwysedd	Ymddygiadau a gwerthoedd cymhwysedd
Gweithio gyda Phartneriaid	Gweld partneriaid eraill fel pobl broffesiynol ac yn dangos parch tuag atyn nhw.
Cymraeg Lefel 5 ☐	Dysgu gan bartneriaid.
I gael manylion ynglyn â'r lefelau, edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iath Gymraeg ar-lein. www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg	
Gweithio gydag Aeolodau o Garfan	Cydnabod bod gan bob aeold o'r garfan sgiliau a phrofiadau gwahanol a defnyddiol y mae modd manteisio arnyn nhw.
	Cyfrannu at yr ymdeimlad cryf o fod yn rhan o garfan sy'n rhannu cyfrifoldebau ac yn cydweithio.

Cyfathrebu'n Effeithiol	Cadw gwybodaeth yn llifo'n gyson, er mwyn datrys problemau neu gwestiynau yn gyflym. Defnyddio iaith y bydd eraill (e.e. plant, pobl ifainc, cynrychiolwyr y gymuned, rheolwyr, pobl broffesiynol) yn ei deal yn hawdd.
Gofalu am Les Defnyddwyr y Gwasanaeth	Gweithio gydag unigolion i asesu'u hanghenion a'u dewisiadau o fewn y cyfyngiadau sefydliadol. Ymchwilio a nodi'r ystod o risgiau sydd ynglyn â'r sefyllfa i ddefnyddwyr y gwasanaeth, i bobl eraill ac iddyn nhw'u hunain.
Ennyn ffydd defnyddwyr y Gwasanaeth	Parchu unigrywiaeth, teimladau a chredoau defnyddwyr y gwasanaeth, ynghyd â'u hawl i breifatrwydd ac i wneud dewisiadau. Canolbwyntio ar yr unigolyn, a dangos cydymdeimlad wrth ymateb i'w les emosiynol a seicolegol.
Gweithio gyda Newid	Yn fodlon rhoi cynnig ar ffyrdd newydd o weithio ac yn hyblyg iddyn nhw. Cynnig syniadau creadigol a gwahanol o ran sut i fynd ati i wella meysydd gwasanaeth.
Sicrhau Canlyniadau	Bod yn fodlon mynd y filltir ychwanegol er mwyn mynd y tu hwnt i ddisgwyliadau. Bod yn bositif ac yn greadigol ynglŷn â'r hyn allai gael ei gyflawni gyda'r adnoddau/cyllideb sydd ar gael.
Hybu Datblygiad Proffesiynol	Cydnabod bod lle o hyd i'w wella ei hun. Cymryd rhan mewn Gwaith adolygu a goruchwylio rheolaidd er mwyn nodi targedau a mannau i'w datblygu.
Cydymffurfio â gofynion lechyd a Diogelwch	Rhoi mesurau ar waith sy'n lleihau risgiau i bobl eraill. Rhoi gwybod am unrhyw beryglon neu ddamweiniau i'r bobl gywir bob amser.

Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol

Bod ar gofrestr Cyngor Gofal Cymru