

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadrn:	IECHYD A DIOGELWCH Y CYHOEDD
Isadrn:	HAMDDEN, PARCIAU A CHEFN GWLAD
Uned:	GWEITHWYR HAMDDEN ACHLYSUROL
Teitl y swydd:	HYFFORDDWR CHWARAEON ACHLYSUROL
Rhif y swydd ar Vision:	13560
Graddfa:	Gradd 7
Yn atebol i:	Ddim yn berthnasol
Swyddi sy'n ateb i'r swydd yma:	RHEOLWR HAMDDEN
Carfan:	Ddim yn berthnasol
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	MANWL
Lleoliad:	SAFLEOEDD HAMDDEN A CHANOLFANNAU CYMUNED LEDLED RHCT
Dyddiad y disgrifiad:	EBRILL 2017

AMCANION ALLWEDDOL

Cynnig rhaglenni neu ddosbarthiadau ymarfer corff diogel, effeithiol a difyr sy'n diwallu anghenion y cwsmeriaid sy'n dod i'r sesiynau.
Hyfforddi unigolion neu grŵp o gwsmeriaid, er mwyn datblygu sgiliau mewn amgylchedd hwyl.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

Goruchwyllo'r sesiwn ac annog cyfranogiad diogel

Paratoi cynlluniau gwaith a chynlluniau gwersi ar gyfer y sesiynau

1. Rhoi hyfforddiant yn unol â'r cynlluniau gwaith er mwyn cyflawni targedau, gan addasu'r modd cyflwyno gan ddibynnu ar anghenion y cwsmeriaid.
2. Gwerthuso'r hyfforddiant ac adolygu'r cynlluniau gwersi/gwaith fel sy'n briodol.
3. Cynnal asesiadau, cadw cofnodion yn ôl y galw a rhoi adborth i reolwyr rhaglenni.
4. Creu amgylchedd sy'n annog unigolion i gadw'n heini a pharhau i gymryd rhan mewn chwaraeon ar lefel briodol.
5. Cydweithio â Rheolwyr ynglŷn â datblygu gweithgareddau chwaraeon.
6. Mynd ati i hyrwyddo a marchnata dosbarthiadau chwaraeon a rhaglenni datblygu chwaraeon yn y gwasanaeth a hyrwyddo defnydd o'r cynllun Hamdden am Oes.
7. Cynnal ymagwedd broffesiynol tuag at gwsmeriaid a chydweithwyr.
8. Sicrhau bod safon yr amgylchedd ac unrhyw offer sy'n cael ei ddefnyddio ar y lefel angenrheidiol cyn dechrau'r sesiwn.
9. Ysgwyddo'r cyfrifoldeb am ei iechyd a diogelwch ei hun ac iechyd a diogelwch cwsmeriaid, gan gynnwys cynnal yr holl asesiadau risg priodol a pherthnasol i'r gweithgaredd.
10. Rheoli mynediad y cwsmeriaid (lle y bo'n briodol) drwy gasglu derbynebau/tocynnau.
11. Ymgymryd â hyfforddiant a datblygiad personol yn ôl yr angen.
12. Cyfrannu at achlysuron chwaraeon arbennig yn ôl yr angen.
13. Gweithio'n rhan o dîm a helpu hyfforddwyr chwaraeon eraill yn ôl yr angen.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch'.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. EFALLAI BYDD Y DISGRIFIADAU SWYDDI YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr. Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.



MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb hon yn nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd hon yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon. Mae'r Cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill, a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd hon.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH/ ADDYSG	Cymhwyster Lefel 1 neu 2 sy'n briodol ar gyfer y gamp sy'n cael ei chyflwyno, yn unol â'r Fframwaith Cymwysterau Cenedlaethol a'r Fframwaith Cymwysterau a Chredydau, neu gymhwyster cyfatebol sy'n cael ei bennu a'i gydnabod gan Gorff Llywodraethu'r gamp. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg	Cymorth Cyntaf yn y Gwaith. DPP - Hyfforddiant Diogelu ac Amddiffyn Plant. Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.
PROFIAD	Profiad o gyflwyno dosbarthiadau chwaraeon mewn amgylchedd tebyg.	
CYMWYSEDDAU		
Gweithio gydag eraill	Pwyllog, cwrtais a pharchus tuag at bobl eraill. Derbyn adborth adeiladol gan gydweithwyr.	
Cyfathrebu'n effeithiol	Gwrando ar eraill a gwneud pob ymdrech i sicrhau dealltwriaeth. Defnyddio math o iaith y bydd eraill yn ei ddeall yn glir. Meddwl am y ffordd fwyaf priodol o gyfathrebu, a'i defnyddio'n gyson.	
Diwallu Anghenion Cwsmeriaid	Rhoi anghenion Defnyddwyr y Gwasanaeth yn gyntaf bob amser. Cymryd cyfrifoldeb am ddelio ag ymholiadau cwsmeriaid. Pennu disgwyliadau clir i'r cwsmeriaid ynglŷn â'r hyn mae modd ei ddarparu.	

Dangos Gallu Technegol	Cymryd cyfrifoldeb am gadw'n gyfarwydd â gwybodaeth sy'n berthnasol i'r swydd. Cymryd cyfrifoldeb am bennu'i anghenion datblygu'i hunan ac yn agored i ddysgu.
Sicrhau canlyniadau	Dangos blaengarwch a bod â'r gallu i weithio heb oruchwyliaeth agos. Cwblhau tasgau yn brydlon bob amser.
Cynnal Diogelwch a Lles	Cymryd cyfrifoldeb am gydymffurfio â gweithdrefnau a deddfwriaeth iechyd a diogelwch perthnasol. Yn effro i beryglon sydd eisoes yn bodoli a rhai a allai godi yn y dyfodol yn ymwneud â gwaith y garfan.
Dangos Proffesiynoldeb	Bod yn gymeriad cyfrifol, credadwy a dibynadwy, ac yn derbyn atebolrwydd personol am y gwaith. Bob amser yn dangos ei fod yn falch o gynrychioli'r Cyngor.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Gweithio gyda'r nos ac ar benwythnosau yn ôl yr angen. Bod â'r modd i deithio'n annibynnol ledled y Fwrdeistref Sirol, os bydd angen. Bod yn Aelod o'r Gofrestr Ymarfer Corff (bydd RhCT yn talu am hyn lle y bo'n berthnasol) a chynnal a chadw'r pwyntiau DPP perthnasol bob amser. Byddwn ni'n adolygu'r holl ddosbarthiadau bob mis i ofalu eu bod nhw'n gynaliadwy. Byddwn ni'n treialu dosbarthiadau newydd am 12 wythnos yn y lle cyntaf i ofalu eu bod nhw'n gynaliadwy.