

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadran:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadran:	GWASANAETHAU I BLANT
Isadran:	YMYRRAETH DDWYS
Uned:	POB MAES
Teitl y swydd:	GWEITHIWR CYMDEITHASOL
Rhif y swydd ar Vision:	
Graddfa:	GR11
Yn atebol i:	RHEOLWR YMARFER Y GARFAN
Swyddi sy'n ateb i'r swydd yma:	DIM
Carfan:	
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	MANWL
Lleoliad:	I'W GADARNHAU
Dyddiad y disgrifiad:	CHWEFROR 2016

AMCANION ALLWEDDOL

Diogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifainc sy'n agored i niwed drwy gynnal arferion gwaith cymdeithasol o ansawdd uchel o ran asesu, ymyrryd, cynllunio gofal ac adolygu.

Cymryd rhan mewn gwaith partneriaeth ac ymgysylltu effeithiol a gweithio ar y cyd ag amrediad o sefydliadau statudol a gwirfoddol wrth gyflawni gwasanaethau i blant a phobl ifainc.



Gweithio mewn partneriaeth â phobl ifainc, eu cynhalwyr (gofalwyr) a phobl arwyddocaol eraill er mwyn cynnal asesiadau.

Paratoi adroddiadau yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Gwasanaethau i Blant.

Gofalu bod barn plant a phobl ifainc yn cael ei chlywed yn rhan o unrhyw broses yr ymgwymerir â hi.

Cynnal y safonau proffesiynol uchaf a gweithio yn unol â Chod Ymarfer Proffesiynol Gofal Cymdeithasol Cymru, a'i hyrwyddo ymhlith gweithwyr eraill.

CYFRIFOLDEBAU GENERIG SY'N GYFFREDIN I SWYDDI GWEITHWYR CYMDEITHASOL RHONDDA CYNON TAF

- Cynnal asesiadau o blant a'u teuluoedd/cynhalwyr, nodi deilliannau a datblygu cynlluniau gofal a chymorth a gaiff eu monitro a'u hadolygu pan fydd angen.
- Asesu risgiau i blant ac eraill mewn modd cytbwys sy'n rhoi grym, annibyniaeth a dewis.
- Gwneud penderfyniadau ynglŷn â dosbarthu adnoddau prin. I ddibenion darparu gwasanaethau cymdeithasol, mae'r Cyngor yn rheoli'i wasanaethau o fewn yr adnoddau ariannol sy wedi'u sicrhau ac mae gofyn bod y staff i gyd yn rhoi ystyriaeth i hyn.
- Hyrwyddo cynhwysiant cymdeithasol yn achos y bobl hynny sydd ar eu pennau eu hunain ac sy'n agored i niwed.
- Atgyfnerthu trefnau gweithio ar y cyd ag asiantaethau eraill.
- Mae'r Cyngor yn cyfiawnhau ei weithredoedd drwy gofnodi penderfyniadau, cynlluniau a deilliannau mewn ffordd effeithiol a chywir.
- Gofalu bod cofnodion electronig yn cael eu cadw, gan gynnwys cofnodion achosion, bod asesiadau a chynlluniau gofal a chymorth yn cael eu paratoi a/neu'u diweddarau yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

Manteisio ar Wasanaethau Cymdeithasol Personol

- Cynnal trafodaeth strwythuredig gyda'r sawl sy'n gwneud ymholiadau cychwynnol am y gwasanaeth a gwerthuso unrhyw wybodaeth sy'n cael ei rhoi.
- Rhoi gwybodaeth a chyngor a/neu gyfeirio at wasanaethau eraill.

- Gweithredu meini prawf o ran mynediad i wasanaethau er mwyn penderfynu a yw atgyfeirio yn gam priodol.
- Asesu pa mor gyflym mae angen ymateb i atgyfeiriad.
- Asesu faint o flaenoriaeth i'w rhoi i atgyfeiriad yn y lle cyntaf.
- Gwneud ymholiadau cychwynnol, e.e. asiantaethau, dolennau cyswllt eraill.
- Cofnodi gwybodaeth atgyfeirio yn fanwl gywir ac yn llawn, yn unol â gweithdrefnau'r adran.
- Sicrhau bod gwybodaeth atgyfeirio yn cael ei throsglwyddo'n amserol, yn unol ag amserlenni a gweithdrefnau'r adran.
- Diogelu lles plentyn sy'n agored i niwed ac sydd mewn perygl uniongyrchol o gael ei niweidio.

Asesu

- Gwerthuso natur yr anghenion posibl ar sail yr wybodaeth atgyfeirio ac unrhyw gofnodion blaenorol.
- Gwneud ymholiadau, e.e. cyswllt rhyngasiantaethol.
- Gwneud trefniadau ar gyfer apwyntiad a/neu ymweliad i gynnal asesiad.
- Gweithio'n uniongyrchol gyda phlant a chynhalwyr (gofalwyr) i gynnal asesiad cymesur.
- Wrth weithio gyda phlant a chynhalwyr (gofalwyr), mae gweithwyr cymdeithasol yn ceisio gwella eu gallu i ddatrys problemau mewn ffordd sy'n rhoi cymaint o annibyniaeth a dewis ag y bo modd.
- Ystyried, ar y cyd â phlant/pobl ifainc, unigolion a chynhalwyr, y dewisiadau gorau o ran diwallu'r anghenion sydd wedi'u nodi a'u cynorthwyo i wneud penderfyniadau cytbwys/gwybodus.
- Ceisio gwneud y gorau o'r adnoddau o ran arian a deunyddiau sydd ar gael i ddefnyddwyr gwasanaethau gan bob ffynhonnell bosibl.
- Cyfuno canfyddiadau asesiadau a chwblhau dogfennau asesu yn unol â chanllawiau statudol, deddfwriaeth a gweithdrefnau ac amserlenni'r adran.

- Paratoi adroddiadau i'r llys, ynghyd ag adroddiadau arbenigol eraill, yn y ffurf gywir.
- Gofalu bod cofnodion ffeiliau achos yn cael eu cadw yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran.
- Sicrhau bod cofnodion electronig yn cael eu cwblhau a/neu eu diweddaru yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran.
- Trefnu a/neu fynychu cyfarfodydd/cysylltiadau rhyngasiantaethol, e.e. Cynadleddau Amddiffyn Plant, adolygiadau plant sy'n derbyn gofal a chyfarfodydd strategaeth.

Cynllunio a rheoli gofal

- Rhoi grym yn nwylo plant a chynhalwyr drwy gytuno ar ddeilliannau delfrydol sy'n hyrwyddo annibyniaeth.
- Cytuno ar amrediad o wasanaethau i wireddu'r deilliannau sydd wedi'u pennu ar y cyd â phlant a'u cynhalwyr.
- Cael caniatâd priodol gan reolwyr cyn mynd ati i gyflwyno cynlluniau gofal a chymorth.
- Trafod, trefnu a chadarnhau adnoddau gyda darparwyr gwasanaeth er mwyn gwireddu deilliannau.
- Cofnodi a dosbarthu cynllun gofal yn unol â gofynion statudol, deddfwriaeth a gweithdrefnau'r adran.
- Cwblhau dogfennau comisiynu/contractio yn unol ag amserlenni a pholisïau'r adran.
- Trefnu a/neu fynychu cyfarfodydd/cysylltiadau rhyngasiantaethol, e.e. Cynadleddau Amddiffyn Plant, adolygiadau plant sy'n derbyn gofal a chyfarfodydd strategaeth.
- Nodi peryglon o gam-drin, methiannau o ran diogelu a hunan niwed neu niwed i eraill, ac asesu'r angen i ymyrryd mewn achosion o'r fath.
- Cymryd rhan mewn prosesau statudol er mwyn hyrwyddo a diogelu lles plant a/neu oedolion sy'n agored i niwed gan gynnwys cynnal ymchwiliadau pan fydd hynny'n briodol.
- Cyfrannu gwybodaeth ac arbenigedd cyfundrefnol at y broses o adolygu a datblygu'r gwasanaeth, ynghyd â datblygu strategaethau gweithredu lleol ar gyfer deddfwriaeth, canllawiau a chyingor newydd.

Monitro ac adolygu'r ddarpariaeth.

- Trefnu a chydlynu adolygiad o'r cynllun gofal a chymorth.
- Ymgysylltu'n uniongyrchol â phlant/teuluoedd/cynhalwyr wrth adolygu cynllun gofal a chymorth a chytuno ar newidiadau pan fydd angen gwneud hynny.
- Trafod a chytuno ar newidiadau i'r cynllun gyda'r darparwyr a'r asiantaethau eraill sy'n rhan o bethau.
- Cwblhau dogfennau adolygu yn unol â pholisi ac amserlenni'r adran.
- Sicrhau bod defnyddwyr y gwasanaeth yn gwybod am y gweithdrefnau cwyno a'r gwasanaethau eiriolaeth.

Rheoli llwyth gwaith.

- Gweinyddu pob agwedd ar achosion yn brydlon er mwyn sicrhau bod cofnodion yr achosion yn adlewyrchu'n deg y gwaith sydd wedi'i gyflawni.
- Paratoi ar gyfer sesiynau goruchwyllo â'r rheolwr llinell mewn modd proffesiynol, a chymryd rhan ynddyn nhw.
- Sefydlu a chynnal perthnasau gwaith da gyda chydweithwyr.
- Nodi a mynd i'r afael â meysydd ar gyfer datblygiad proffesiynol a hyfforddiant.
- Cwblhau dogfennau priodol, e.e. agenda/cofnodion goruchwyliaeth.
- Cytuno ar gynllun gweithredu.

Cynnal a datblygu cymwyseddau proffesiynol.

- Drwy fod yn weithiwr cymdeithasol cofrestredig, mae disgwyl i'r ymarferydd unigol arddangos Datblygiad Proffesiynol Parhaus a fydd yn bodloni gofynion Gofal Cymdeithasol Cymru;
- Hyrwyddo a rhannu arfer cyson a da, a pharhau i wella gwasanaethau i blant, pobl ifainc a'u teuluoedd.
- Bod yn gyfrifol am gynllunio a gweithio o fewn yr adnoddau ariannol sydd wedi'u sicrhau i ddarparu gwasanaethau gofal cymdeithasol yn y maes atebolrwydd perthnasol.



- Ar ôl o leiaf ddwy flynedd o ymarfer ôl-gymhwyso, ac yn rhan o gyfle datblygu gyrfa, bydd yn bosibl cytuno â'r Cyngor i gyflawni cymhwyster dysgu ymarfer. Yn dilyn yr hyfforddiant, mae modd gweithio fel Athro/Athrawes/Aseswr Ymarfer.
- Sicrhau bod y gwasanaethau sy'n cael eu darparu yn gweithredu yn erbyn gwahaniaethu o ran hil, rhyw, oed, statws priodasol, rhywioldeb, anabledd, crefydd neu genedligrwydd.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch'.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. EFALLAI BYDD Y DISGRIFIADAU SWYDDI YN NEWID YN SGIL HYNNY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.



MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb hon yn nodi gwybodaeth a/neu cymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd hon yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon. Mae'r Cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill, a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd hon.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH/ ADDYSG	Cymhwyster proffesiynol mewn Gwaith Cymdeithasol, e.e. Tystysgrif Cymhwyster mewn Gwaith Cymdeithasol (CQSW), Diploma mewn Gwaith Cymdeithasol (DipSW), Tystysgrif mewn Gwasanaeth Cymdeithasol (CSS). Dealltwriaeth gadarn o'r Gyfraith sy'n ymwneud â phlant a'u teuluoedd. Dealltwriaeth o ddatblygiad plant a phobl ifainc. Gwybodaeth am gyfleoedd cyfartal / ymarfer nad yw'n ormesol. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg.	Dyfarniad Ôl-gymhwyso mewn Gwaith Cymdeithasol. Dyfarniad Dysgu Ymarfer. Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.
PROFIAD	Profiad o weithio ym maes gofal plant neu ddiddordeb mewn gwneud hynny. Dealltwriaeth o ddulliau asesu anghenion a risg. Deall materion diogelu plant.	
CYMWYSEDDAU	Fframwaith Cymwyseddau Gofal Cymunedol a Chymdeithasol	
Gweithio gyda Phartneriaid	Gweithio i oresgyn anghydfod er lles defnyddwyr y gwasanaeth. Mynd ati i chwilio am bartneriaid a rhwydweithiau cymunedol y mae modd eu defnyddio er budd defnyddwyr gwasanaethau. Sicrhau bod gan bawb syniad clir o'u rôl a'r hyn maen nhw'n ceisio'i gyflawni.	

Gweithio gydag aelodau o'r garfan	Meithrin cysylltiadau parhaol, cadarnhaol a chefnogol sydd wedi'u seilio ar ymddiriedaeth. Cyfrannu at ysbryd tîm o rannu cyfrifoldebau a chydweithrediad. Hyrwyddo ethos cydraddoldeb ac amrywiaeth a'i ddangos.
Cyfathrebu'n effeithiol	Cyfathrebu'n glir ac yn gryno. Defnyddio mathau o iaith y bydd eraill (e.e. plant, pobl ifainc, cynrychiolwyr y gymuned, rheolwyr, pobl broffesiynol) yn eu deall yn ddidrafferth. Paratoi adroddiadau a chofnodion clir, cywir a chyfredol.
Gofalu am les gorau defnyddwyr y gwasanaeth	Gwrando ar farn defnyddwyr y gwasanaeth a chynnwys y sawl sy'n agos atyn nhw yn y broses o bennu'r ffyrdd gorau ymlaen. Ymchwilio i'r ystod o risgiau mewn sefyllfa i ddefnyddwyr y gwasanaeth, i bobl eraill ac iddyn nhw eu hunain a'u nodi. Llunio pecynnau gofal sy'n wirioneddol yn diwallu anghenion dynodedig cymaint ag y bo modd.
Gweithio gyda newid	Meddwl am syniadau creadigol a gwahanol o ran sut i symud pethau ymlaen mewn meysydd gwasanaeth. Gwireddu syniadau newydd a newidiadau, a helpu i sicrhau eu bod nhw'n gweithio. Gallu 'gwerthu' agweddau cadarnhaol ar newid i eraill.
Sicrhau canlyniadau	Cymryd cyfrifoldeb. Arddangos medr proffesiynol a chyflwyno canlyniadau o ansawdd uchel yn gyson.
Hybu datblygiad proffesiynol	Bod yn agored i ddulliau gwahanol o ddatblygu, e.e. hyfforddiant, darllen, mentora, dysgu trwy brofiad. Cymryd rhan mewn adolygiadau a goruchwyliadau'n rheolaidd er mwyn adnabod targedau a mannau i'w datblygu.

AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Mae gofyn i deithio'n annibynnol ar hyd a lled yr ardal. Bod yn destun Archwiliadau Manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar yr adeg penodi, ac yn rheolaidd wedi hynny. Bod yn gyfrifol yn bersonol am gofrestru'n Weithiwr Cymdeithasol gyda Gofal Cymdeithasol Cymru. Gweithio mewn modd sy'n gefn i'r teuluoedd sy'n golygu gweithio gyda'r nos ac ar benwythnosau o bosibl.
--	--