|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran:** | ADDYSG A GWASANAETHAU CYNHWYSIANT |
| **Uwchadran:** | Ysgolion |
| **Is-adran:** | Ysgol Gynradd Trewiliam |
| **Uned:** | Wedi'i Ariannu'n Ganolog |
| **Teitl y Swydd:** | Cynorthwy-ydd Cynnal Dysgu |
| **Rhif y Swydd ar Vision:** | 14978 |
| **Gradd:** | Gradd 6 32.5 awr yr wythnos, yn ystod y tymor yn unig, £14,692+Lwfans AAA |
| **Yn atebol i:** | Pennaeth, Ysgol Gynradd Trewiliam |
| **Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:** | Dim |
| **Carfan:** | Cynhwysiant a Mynediad - Dosbarth cynnal dysgu yn yr ysgol |
| **Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:** | Manwl |
| **Canolfan/Swyddfa:** | Ysgol Gynradd Trewiliam |
| **Dyddiad y Disgrifiad:** | 12 Tachwedd 2020 |

## Disgrifiad Swydd a MANYLEB Person

**Amcanion Allweddol**

**Darparu cefnogaeth ar gyfer disgyblion yn y Dosbarth Cynnal Dysgu er mwyn sicrhau mynediad gorau posibl i'r cwricwlwm a bywyd yr ysgol.**

# CYFRIFOLDEBAU PENODOL

O dan gyfarwyddyd y pennaeth/athro/athrawes, gall cyfrifoldebau allweddol gynnwys:

1. Cefnogi disgyblion yn yr ystafell ddosbarth sylfaen neu brif ffrwd. Gall y cymorth gynnwys:

* + Paratoi deunyddiau addysgu.
  + Cynorthwyo disgyblion yn ystod gweithgareddau.
  + Helpu i ddatblygu sgiliau cymdeithasol, cyfathrebu a hunan-ofal disgyblion.
  + Helpu disgyblion i drefnu eu gwaith.
  + Rhoi rhaglenni arbenigol sydd wedi'u darparu gan therapydd lleferydd ac iaith, therapydd galwedigaethol, a ffisiotherapydd ar waith.
  + Rhoi rhaglenni addysgu o dan gyfarwyddyd yr athro / athrawes ar waith.
  + Atgyfnerthu gwaith.
  + Darparu gofal personol i ddisgyblion.

2. Hybu cyfathrebu cymdeithasol ac ymddygiad cymdeithasol addas y tu mewn i’r dosbarth a’r tu allan iddo.

3. Cefnogi disgyblion yn ystod amser egwyl ac amser cinio.

4. Mynd gyda'r disgyblion ar ymweliadau addysgol.

5. Mynychu cyfarfodydd yn ôl y gofyn.

6. Cadw cofnodion.

7. Gofal a chynnal a chadw unrhyw offer arbenigol.

8. Cymryd rhan mewn bywyd ysgol cyffredinol.

9. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a ystyrir yn briodol gan yr athro/athrawes dosbarth a'r pennaeth.

10. Cydymffurfio â'r holl faterion Diogelu ac Iechyd a Diogelwch priodol fel sy wedi’u nodi ym mholisïau'r ysgol.

11. Cynorthwyo gydag asesiadau arbenigol (e.e. B Squared, Boxall, asesiadau darllen a rhifedd) o dan gyfarwyddyd y Pennaeth.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.

*Mae diogelu plant ac oedolion agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.*

*Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf Morgannwg am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.*

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIODOLEDD** | HANFODOL | **DYMUNOL** |
| GWYBODAETH /ADDYSG | Gallu defnyddio sgiliau llythrennedd a rhifedd yn gywir.  Sgiliau Cymraeg Lefel 1 — Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg. | Defnyddio ystod o TGCh yn hyderus.  Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. I gael gwybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT. |
| PROFIAD | Profiad o weithio gyda phlant mewn ysgolion neu leoliadau dysgu. | Profiad o weithio gyda phlant sydd ag Anghenion Dysgu Arbennig (ALN) |
| **CYMWYSEDDAU** | **Fframwaith Cymwyseddau Gofal yn y Gymuned a Gofal Cymdeithasol** | |
| Gweithio gydag aelodau o'r garfan | Gofyn am gymorth pan fo angen.  Cyfrannu at ysbryd tîm o rannu cyfrifoldebau a chydweithio. | |
| Cyfathrebu'n Effeithiol | Cyfathrebu'n glir ac effeithiol.  Defnyddio mathau o iaith y bydd eraill (e.e. plant, pobl ifainc, cynrychiolwyr y gymuned, rheolwyr, pobl broffesiynol) yn eu deall yn glir. | |
| Ennyn Ymddiriedaeth Defnyddwyr y Gwasanaeth | Canolbwyntio ar yr unigolyn ac ymateb yn empathetig i les emosiynol a seicolegol yr unigolyn.  Gweithio o fewn ffiniau proffesiynol clir wrth arddangos dealltwriaeth glir o'r problemau sydd gan ddefnyddwyr y gwasanaeth. | |
| Gweithio gyda Newid | Bod yn fodlon rhoi cynnig ar ffyrdd newydd o weithio a bod yn hyblyg wrth wneud hynny.  Gwireddu syniadau newydd a newidiadau, a helpu sicrhau eu bod nhw'n gweithio. | |
| Sicrhau Canlyniadau | Gallu gweithio'n effeithiol o dan bwysau.  Yn hyblyg, yn gallu newid tasg/rôl/blaenoriaethau er mwyn dygymod â gorchmynion, newidiadau neu wybodaeth newydd. | |
| Hyrwyddo Datblygiad Proffesiynol | Yn agored i ddulliau gwahanol o ran datblygu, e.e. hyfforddiant, darllen, mentora, dysgu profiadol.  Cymryd rhan mewn gwaith adolygu a goruchwylio yn rheolaidd er mwyn nodi targedau a mannau i'w datblygu. | |
| **AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL** | Ymrwymiad at ddatblygiad proffesiynol ym maes Anghenion Dysgu Ychwanegol gan gynnwys hyfforddiant arbenigol, achrededig.  Rhaid ystyried gofynion Diogelu ac Iechyd a Diogelwch pob ysgol. | |