



DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	GWASANAETHAU I BLANT A GWASANAETHAU CYMUNED
Uwchadrn:	GWASANAETH IECHYD A DIOGELU'R CYHOEDD A GWASANAETHAU CYMUNED
Isadrn:	BWYDYDD, IECHYD A DIOGELWCH
Uned:	CYSYLLTU AC OLRHAIN – GORFODI
Teitl y Swydd:	CYNORTHWY-YDD BWYDYDD A CHLEFYDAU TROSLWYDDADWY (GORFODI) SWYDD WEDI'I HARIANNU'N ALLANOL
Rhif y Swydd ar Vision:	17194
Graddfa:	GR9
Yn atebol i:	UWCH SWYDDOG IECHYD YR AMGYLCHEDD
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	Dd/B
Carfan:	UWCH SWYDDOG IECHYD, CARFAN BWYDYDD, IECHYD A DIOGELWCH
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Dd/B
Canolfan/Swyddfa:	Tŷ ELÁI
Dyddiad y Disgrifiad:	MEDI 2020

AMCANION ALLWEDDOL

Cyflawni dyletswyddau'r Awdurdod mewn perthynas â strategaethau gorfodi amgen mewn safleoedd bwyd risg isel a deddfwriaeth Clefydau Trosglwyddadwy



CYFRIFOLDEBAU PENODOL

Cydlynu a chyflawni strategaethau gorfodi amgen yr Awdurdod ar gyfer safleoedd bwyd risg isel

Helpu i arolygu safleoedd bwyd dan berchnogaeth Cyngor Bwrdeistref Sirol Rhondda Cynon Taf

Gweithio'n aelod o'r Garfan Orlhain Cysylltiadau'r Gymuned leol yn ôl yr angen

Adolygu rhestr cysylltiadau wedi'i darparu gan Arweinwyr Proffesiynol neu swyddogion y garfan ranbarthol

Cyfweld ag unigolion sydd eisoes wedi'u nodi fel rhai symptomatig ac a gadarnhawyd bod gyda nhw Covid-19

Cwblhau set ddata electronig a fydd yn cyfrifo'r risg o drosglwyddo

Cynghori unigolion ar y camau nesaf - bydd sgriptiau gair am air ar gael yn seiliedig ar gyngor lechyd Cyhoeddus Cymru/Lloegr (fydd dim angen cynnal asesiadau clinigol)

Cefnogi a thawelu meddyliau pobl, a dogfennu sgysiau ar E-system (bydd hyfforddiant ar ddefnyddio'r system yn cael ei ddarparu)

Rhoi gwybod i'r Arweinwyr Proffesiynol am unrhyw bryderon

Ailymweld â safleoedd y categorïau uchod

Ailymweld â safleoedd ar ran y Swyddogion lechyd yr Amgylchedd

Archwilio i achosion o wenwyn bwyd

Rhoi cyngor i fusnesau a'r cyhoedd

Gweithredu cyfrifoldebau ieuchyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau lechyd a Diogelwch' yr isadran

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Rheolwr Llinell, neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol



Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch' yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr. Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.



MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH/ ADDYSG	Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg .	Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT. Gwybodaeth am becynnau Microsoft Office Cymhwyster mewn Egwyddorion HACCP Dealltwriaeth o Glefydau Trosglwyddadwy Meddu ar dystysgrif hylendid bwyd ar lefel ganolradd neu lefel uwch Tystysgrif uwch mewn Arolygu Safleoedd Bwyd
PROFIAD	Profiad o ddelio â data cyfrinachol a sensitif	Profiad o weithio mewn amgylchedd gorfodi Profiad ym maes hylendid bwyd a/neu faterion iechyd a diogelwch
CYMWYSEDDAU	Fframwaith Cymhwysedd Technegol, Arbenigol a Phroffesiynol	
1. Gweithio mewn Partneriaethau a Charfanau	Meithrin cysylltiadau parhaus, cadarnhaol a chefnogol gyda phob math o bobl wahanol	
2. Cyfathrebu'n Effeithiol	Cyfathrebu'n glir ac yn gryno Lledaenu a rhannu gwybodaeth mewn ffordd briodol – yn brydlon ac i'r bobl gywir	
3. Arbenigedd a Datblygiad Proffesiynol	Dadansoddi a gwerthuso gwybodaeth a data yn gywir Deall gofynion, safonau a meincnodau allanol, a chydymffurfio â nhw	



4. Sicrhau Canlyniadau	Defnyddio amser yn y ffordd orau bosibl Bodloni amserlenni yn gyson
5. Canolbwyntio ar ddefnyddwyr y gwasanaeth	Defnyddio gwybodaeth ac arbenigedd proffesiynol i wella safonau'r gwasanaeth ar gyfer cwsmeriaid
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Y gallu i weithio ar benwythnosau ac oriau anghymdeithasol Y gallu i deithio'n annibynnol er mwyn bodloni gofynion y swydd