|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran:** | GWASANAETHAU I BLANT A GWASANAETHAU CYMUNED |
| **Uwchadran:** | GWASANAETH IECHYD A DIOGELU'R CYHOEDD A GWASANAETHAU CYMUNED |
| **Isadran:** | BWYDYDD, IECHYD A DIOGELWCH |
| **Uned:** | CYSYLLTU AC OLRHAIN – GORFODI |
| **Teitl y Swydd:** | CYNORTHWY-YDD BWYDYDD A CHLEFYDAU TROSGLWYDDADWY (GORFODI) SWYDD WEDI'I HARIANNU'N ALLANOL |
| **Rhif y Swydd ar Vision:** | 17194 |
| **Graddfa:** | GR9 |
| **Yn atebol i:** | UWCH SWYDDOG IECHYD YR AMGYLCHEDD |
| **Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:** | Dd/B |
| **Carfan:** | UWCH SWYDDOG IECHYD, CARFAN BWYDYDD, IECHYD A DIOGELWCH |
| **Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:** | Dd/B |
| **Canolfan/Swyddfa:** | TŶ ELÁI |
| **Dyddiad y Disgrifiad:** | MEDI 2020 |

## Disgrifiad Swydd a MANYLEB Person

**Amcanion Allweddol**

**Cyflawni dyletswyddau'r Awdurdod mewn perthynas â strategaethau gorfodi amgen mewn safleoedd bwyd risg isel a deddfwriaeth Clefydau Trosglwyddadwy**

# CYFRIFOLDEBAU PENODOL

**Cydlynu a chyflawni strategaethau gorfodi amgen yr Awdurdod ar gyfer safleoedd bwyd risg isel**

**Helpu i arolygu safleoedd bwyd dan berchnogaeth Cyngor Bwrdeistref Sirol Rhondda Cynon Taf**

**Gweithio'n aelod o'r Garfan Olrhain Cysylltiadau'r Gymuned leol yn ôl yr angen**

**Adolygu rhestr cysylltiadau wedi'i darparu gan Arweinwyr Proffesiynol neu swyddogion y garfan ranbarthol**

**Cyfweld ag unigolion sydd eisoes wedi'u nodi fel rhai symptomatig ac a gadarnhawyd bod gyda nhw Covid-19**

**Cwblhau set ddata electronig a fydd yn cyfrifo'r risg o drosglwyddo**

**Cynghori unigolion ar y camau nesaf - bydd sgriptiau gair am air ar gael yn seiliedig ar gyngor Iechyd Cyhoeddus Cymru/Lloegr (fydd dim angen cynnal asesiadau clinigol)**

**Cefnogi a thawelu meddyliau pobl, a dogfennu sgyrsiau ar E-system (bydd hyfforddiant ar ddefnyddio'r system yn cael ei ddarparu)**

**Rhoi gwybod i'r Arweinwyr Proffesiynol am unrhyw bryderon**

**Ailymweld â safleoedd y categorïau uchod**

**Ailymweld â safleoedd ar ran y Swyddogion Iechyd yr Amgylchedd**

**Archwilio i achosion o wenwyn bwyd**

**Rhoi cyngor i fusnesau a'r cyhoedd**

**Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen ‘Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch’ yr isadran**

**Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Rheolwr Llinell, neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol**

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen ‘Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch’ yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.

*Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr. Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.*

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIODOLEDD** | HANFODOL | **DYMUNOL** |
| GWYBODAETH/ADDYSG  | Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: [www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg](http://www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg).       | Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5.  Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.Gwybodaeth am becynnau Microsoft OfficeCymhwyster mewn Egwyddorion HACCP Dealltwriaeth o Glefydau Trosglwyddadwy Meddu ar dystysgrif hylendid bwyd ar lefel ganolradd neu lefel uwch Tystysgrif uwch mewn Arolygu Safleoedd Bwyd |
| PROFIAD | Profiad o ddelio â data cyfrinachol a sensitif | Profiad o weithio mewn amgylchedd gorfodiProfiad ym maes hylendid bwyd a/neu faterion iechyd a diogelwch  |
| **CYMWYSEDDAU**   | **Fframwaith Cymhwysedd Technegol, Arbenigol a Phroffesiynol** |
| 1. **Gweithio mewn Partneriaethau a Charfanau**
 | **Meithrin cysylltiadau parhaus, cadarnhaol a chefnogol gyda phob math o bobl wahanol** |
| 1. **Cyfathrebu'n Effeithiol**
 | Cyfathrebu'n glir ac yn grynoLledaenu a rhannu gwybodaeth mewn ffordd briodol – yn brydlon ac i'r bobl gywir |
| 1. **Arbenigedd a Datblygiad Proffesiynol**
 | Dadansoddi a gwerthuso gwybodaeth a data yn gywir**Deall gofynion, safonau a meincnodau allanol, a chydymffurfio â nhw** |
| 1. **Sicrhau Canlyniadau**
 | Defnyddio amser yn y ffordd orau bosibl**Bodloni amserlenni yn gyson** |
| 1. **Canolbwyntio ar ddefnyddwyr y gwasanaeth**
 | **Defnyddio gwybodaeth ac arbenigedd proffesiynol i wella safonau'r gwasanaeth ar gyfer cwsmeriaid** |
| AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL | Y gallu i weithio ar benwythnosau ac oriau anghymdeithasolY gallu i deithio'n annibynnol er mwyn bodloni gofynion y swydd |