

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadran:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadran:	Gwasanaethau i Blant
Adran:	Llesiant a Chydnerthedd y Gymuned
Uned:	Gwasanaethau i Blant a Phobl Ifainc
Teitl y Swydd:	Gweithiwr Cymorth – Achlysurol
Rhif y swydd ar Vision:	
Graddfa:	GR4
Yn atebol i:	Rheolwr Datblygu Chwarae
Swyddi sy'n Atebol i'r Swydd yma:	Dim
Carfan:	Carfan Datblygu Chwarae
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Manwl
Canolfan/Swyddfa:	Rhondda Cynon Taf
Dyddiad y Disgrifiad:	Mehefin 2019

AMCANION ALLWEDDOL

Er mwyn cynorthwyo'r Garfan Datblygu Chwarae wrth ddatblygu Gwasanaeth Chwarae o safon uchel

Gweithio gyda phlant a phobl ifainc sydd angen cymorth 1:1 er mwyn eu cefnogi nhw i fanteisio ar ddarpariaeth chwarae yn y gymuned



Gweithio gyda phlant a phobl ifainc er mwyn cymryd rhan mewn amrywiaeth o weithgareddau chwarae a fydd yn eu cefnogi nhw i gyflawni eu hanghenion chwarae sydd wedi'u nodi gan gynnig cymorth ymarferol ac emosiynol.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

1. Gweithio gyda'r plant a phobl ifainc ar sail 1:1 i gyflawni amcanion a deilliannau a gytunwyd arnyn nhw yn rhan o'u cynllun chwarae.
2. Gweithio gyda'r plant a phobl ifainc er mwyn adolygu amcanion a deilliannau'u cynllun chwarae yn gyson a chytuno/pennu targedau newydd yn unol â hynny.
3. Sicrhau lles plant a phobl ifainc drwy lynu at bolisïau diogelu ac iechyd a diogelwch a gweithdrefnau amddiffyn plant bob amser.
4. Cynorthwyo'r plant a phobl ifainc i gymryd rhan mewn amrywiaeth o gyfleoedd chwarae mewn lleoliad mewnol neu allanol.
5. Cynorthwyo'r plant a phobl ifainc gyda gofal personol pan fo angen.
6. Herio barnau a gweithredu er mwyn hybu cyfleoedd cyfartal.
7. Gweithredu o fewn polisïau iechyd a Diogelwch yr Awdurdod Lleol a pholisïau Gweithio'n Unigol wrth ymgymryd â'r rôl, yn enwedig wrth ymgymryd â gweithgareddau gwaith ieuenctid yn y gymuned.
8. Datblygu a chynnal perthynas gadarnhaol gyda'r plant a phobl ifainc a bod yn esiampol gadarnhaol.
8. Gweithio ar ei liwt ei hun ac yn rhan o garfan.

9. Sicrhau bod y canllawiau sy'n ymwneud â chyfrinachedd yn cael eu cynnal ar bob adeg.

10. Manteisio ar gyfleoedd datblygu staff addas er mwyn cael yr wybodaeth ddiweddaraf ynghylch datblygiadau ym maes chwarae a gofal.

12. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Rheolwr Datblygu Chwarae.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch' yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb hon yn nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH/ ADDYSG	Dealltwriaeth o anghenion a materion sy'n berthnasol i blant anabl sy'n manteisio ar ddarpariaeth chwarae. Gwybodaeth am ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i weithio gyda phlant anabl. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg.	Sgiliau Cymraeg Lefel 2 - Lefel 5. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg Cymwysterau perthnasol ym maes Addysg, Chwaraeon, Gofal Cymdeithasol.
PROFIAD	Profiad o weithio'n uniongyrchol gyda phlant a phobl ifainc. Profiad o weithio gyda phlant a phobl ifainc sydd ag anabledd neu anghenion dysgu ychwanegol (ADY).	Profiad o weithio o fewn grwpiau yn y gymuned, ysgolion a rhieni.
CYMWYSEDDAU		

Gweithio gyda phartneriaid	Gweithio i oresgyn anghydfod er lles gorau defnyddwyr y gwasanaeth. Mynd ati i chwilio am bartneriaid a rhwydweithiau cymuned y mae modd eu defnyddio er budd defnyddwyr y gwasanaeth.
Gweithio gydag aelodau o'r garfan	Cyfrannu at ysbryd tîm o rannu cyfrifoldebau a chydweithrediad. Gofyn am gymorth pan fo angen.
Cyfathrebu'n effeithiol	Gwrando o ddifrif ar farn pobl eraill ac ystyried yr hyn maen nhw'n ei ddweud. Cadw llif o wybodaeth i redeg er mwyn galluogi dadansoddi materion neu ymholiadau'n gyflym.
Gofalu am Les Defnyddwyr y Gwasanaeth	Gallu edrych yn eang ar yr opsiynau posibl a gweithio ochr yn ochr â defnyddwyr y gwasanaeth er mwyn darganfod posibiliadau. Paratoi'n drwyadl cyn cysylltu â defnyddwyr y gwasanaeth er mwyn sicrhau gwaith rhyngweithio cynhyrchiol.
Sicrhau canlyniadau	Cymryd cyfrifoldeb Gallu gweithio'n effeithiol o dan bwysau. Bod yn hyblyg, yn gallu newid tasg/rôl/blaenoriaethau er mwyn dygymod â gorchmynion, newidiadau neu wybodaeth newydd.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Trefniadau gweithio hyblyg. Bydd gofyn i ddeiliad y swydd deithio'n annibynnol ledled y Fwrdeistref Sirol