

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadrn:	Gwasanaethau i Blant
Isadrn:	Cymorth i Fusnesau
Uned:	Carfan Diogelu Plant ac Adolygu
Teitl y Swydd:	Cynorthwydd Gweinyddol - Cymryd Cofnodion
Rhif y swydd ar Vision:	161
Gradd:	Gradd 6
Yn atebol i:	Uwch Swyddog Gweinyddu
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	Dim
Carfan:	Cymorth i Fusnesau
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Nac ydw
Lleoliad:	Tŷ Catrin, Pontypridd
Dyddiad y Disgrifiad:	Ionawr 2019

AMCANION ALLWEDDOL

Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu a chynnal a chadw gwasanaethau gweinyddu o safon ar gyfer plant yn Rhondda Cynon Taf.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

- Cynnig gwasanaeth 'cymryd cofnodion' mewn Cynadleddau Amddiffyn Plant mewn perthynas â phlant sydd ar y Gofrestr Amddiffyn Plant - a gwasanaeth

'cymryd nodiadau' i Adolygiadau Plant Sy'n Derbyn Gofal mewn perthynas â phlant sy'n derbyn gofal gan yr awdurdod. Bydd hyn o fewn yr awdurdod a lleoliadau y tu allan i'r awdurdod.

- Darparu cymorth gweinyddol i faterion yn ymwneud â gweithdrefnau Diogelu Plant a gweithdrefnau Plant Sy'n Derbyn Gofal.
- Cynnal cofnodion cywir sy'n berthnasol i unrhyw symudiadau dros dro neu barhaol i blant ar y Gofrestr Amddiffyn Plant.
- Cynorthwyo wrth gasglu gwybodaeth ystadegol.
- Cydymffurfio a chynorthwyo â rhoi'r safonau lechyd a Diogelwch ar waith yn unol â gofynion statudol, Polisiâu Adrannol a'r Cyngor.
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Rheolwr Llinell, neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch yr uwchadran.

Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.



MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb hon yn nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH / ADDYSG	Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg .	Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol Lefel 2. Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.
PROFIAD	Profiad perthnasol o weithio mewn swyddfa gan fewnbynnu ac adfer data o systemau cyfrifiadurol. Profiad o ddefnyddio rhaglenni Microsoft Windows a gweithdrefnau ansawdd data. Profiad o gymryd cofnodion a/neu barodrwydd i gael hyfforddiant. Ymwybyddiaeth o ofynion diogelu data.	Profiad o systemau gofal plant.
CYMWYSEDDAU		
Sicrhau Canlyniadau	Cyflawni gwaith yn annibynnol a heb oruchwyliaeth agos. Cynllunio a blaenoriaethu ymlaen llaw er mwyn cwrdd â therfynnau amser.	
Gweithio yn rhan o garfan	Helpu a chefnogi aelodau eraill o'r garfan.	
Canolbwyntio ar Ddefnyddwyr y Gwasanaeth	Gofalu bod anghenion y cwsmeriaid yn cael eu diwallu drwy ymateb iddyn nhw'n effeithlon ac yn effeithiol.	
Effeithiolrwydd personol	Hynod ddibynadwy a modd ymddiried ynddo ef / ynddi hi.	

Cyfathrebu'n Effeithiol	Gosod gwaith ysgrifenedig yn glir, cywir, a'i strwythuro'n dda.
Cydymffurfio â gofynion iechyd a Diogelwch	Cymryd cyfrifoldeb am gydymffurfio â dulliau a deddfwriaeth iechyd a diogelwch perthnasol.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	