

## DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

<b>Cyfadrn:</b>	Gwasanaethau Corfforaethol a Rheng-flaen
<b>Uwchadrn:</b>	Priffyrdd a Gofal y Strydoedd
<b>Isadrn:</b>	Uned Prosiectau Strategol
<b>Uned:</b>	Carfan Brosiectau
<b>Teitl y Swydd:</b>	Blaen Beiriannydd
<b>Rhif y swydd ar Vision:</b>	15951
<b>Gradd:</b>	GR12
<b>Yn atebol i:</b>	Uwch Blaen Beiriannydd
<b>Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:</b>	Uwch Beiriannydd (GR11) (3758) Peiriannydd Cynorthwyol (GR10) Uwch Dechnegydd (GR8) Technegydd (GR6)
<b>Carfan:</b>	Prosiectau
<b>Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:</b>	Ddim yn berthnasol
<b>Canolfan/Swyddfa:</b>	Tŷ Sardis, Pontypridd
<b>Dyddiad y Disgrifiad:</b>	Mawrth 2018

### AMCANION ALLWEDDOL

Cynnig gwasanaethau'r Adran Prosiectau Strategol mewn modd effeithiol, effeithlon, ymatebol ac o safon uchel.

## CYFRIFOLDEBAU PENODOL

1. Gwneud cyfraniad cadarnhaol at gyflawni amcanion a thargedau cyflawniad yn unol â'r hyn sydd wedi'i nodi yng Nghynllun Busnes yr Adran Prosiectau Strategol.
2. Cynorthwyo â gwaith rheoli adnoddau ariannol, dynol a chorfforol y Garfan Brosiectau.
3. Rheoli carfan o Beirianwyr / Gweithwyr Technegol o ran gwaith cydlynu'r broses o fynd i'r afael â rheoli prosiectau a dylunio prosiectau lle bo angen.
4. Bod â sgiliau rheoli prosiect o ansawdd uchel, datblygu a rheoli carfanau prosiect penodol sy wedi'u llunio o amrywiaeth o gynrychiolwyr rhanddeiliaid mewnol ac allanol, yn llwyddiannus.
5. Rheoli cynnydd cynlluniau yn llwyddiannus drwy bob cam rhagarweiniol, (e.e. cynllunio/CPO) dylunio ac adeiladu. Cynrychioli'r Cyngor mewn cyfarfodydd gyda chyrff ariannu allanol a rhanddeiliaid amrywiol.
6. Cysylltu â sefydliadau allanol i gyflawni prosiectau yn llwyddiannus.
7. Darparu gwybodaeth gynhwysfawr i adrannau mewnol er mwyn cefnogi cyflwyno cynigion cyllido.
8. Cysylltu ag amrywiaeth o gydweithwyr corfforaethol eraill, a gweithio'n llwyddiannus gyda nhw wrth gyflawni cynlluniau pwysig.
9. Cysylltu'n uniongyrchol ag aelodau etholedig i sicrhau eu bod yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf am gynnydd prosiectau.
10. Rheoli holl waith rhyngweithio angenrheidiol gyda phartïon eraill e.e. cwmnïau cyfleustodau, er mwyn osgoi amharu ar gynnydd y cynllun yn llwyddiannus.
11. Monitro, cofnodi ac adrodd ar bob agwedd ar gynnydd cynlluniau yn ôl yr angen.
12. Mynd i'r afael â gwaith archwilio a gwerthuso safleoedd. Dylunio a pharatoi dogfennau contractau, cyfrifiannau a lluniau drwy ddefnyddio CAD, sef Dylunio gyda Chymorth Cyfrifiadur, ar gyfer cynlluniau unigol. Cysylltu â chyrff eraill yn ôl yr angen.
13. Cynnal yr holl waith dylunio yn unol â'r holl ofynion statudol, gan gynnwys gweithdrefnau trefnydd statudol a holl Godau Diogelwch a Dylunio perthnasol.
14. Goruchwyllo, archwilio a monitro gwaith sy'n cael ei gyflawni gan gontractwyr/ymgynghorwyr, yn ôl yr angen, mewn perthynas â gofynion



cytundebau a rhaglen a chyllideb awdurdodedig. Bod yn gyfrifol am unrhyw gamau unioni sy'n ofynnol.

15. Ymateb i gwynion, ymholiadau a cheisiadau am wasanaeth yn unol â pholisïau a chanllawiau'r Cyngor.
16. Dirprwyo'r Uwch Blaen Beiriannydd yn ôl yr angen.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch'.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

**BYDD CYNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.**

***Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.***

***Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.***



## MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

<b>PRIODOLEDD</b>	<b>HANFODOL</b>	<b>DYMUNOL</b>
<p><b>GWYBODAETH / ADDYSG</b></p>	<p>Tystysgrif Genedlaethol Uwch neu Ddiploma Cenedlaethol Uwch mewn Peirianeg Sifil neu Beirianeg Amgylcheddol / Gwyddor Daear neu bwnc tebyg.</p> <p>Gwybodaeth ragorol o Ddylunio Peirianeg Sifil.</p> <p>Gwybodaeth arbennig am dechnegau Rheoli Prosiectau.</p> <p>Gwybodaeth ragorol o ddeddfwriaeth lechyd a Diogelwch yn y sector adeiladu.</p> <p>Gwybodaeth dda ynglŷn â Thechnoleg Gwybodaeth.</p> <p>Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: <a href="http://www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg">www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg</a>.</p>	<p>Rhaid meddu ar gymhwyster lefel Tystysgrif Genedlaethol Uwch / Diploma Cenedlaethol Uwch mewn Peirianeg Sifil neu Beirianeg Amgylcheddol / Gwyddoniaeth neu bwnc tebyg.</p> <p>MSc mewn Adeiladu / Rheoli Cytundebau.</p> <p>Gwybodaeth dda am Beirianeg Amgylcheddol a/neu Beirianeg Dŵr.</p> <p>Cymhwyster mewn rheoli prosiectau e.e. Prince 2.</p> <p>Cymhwyster Proffesiynol y Peirianwyr Corfforedig neu gymhwyster cyfwerth ac aelodaeth o sefydliad adeiladu perthnasol (Sefydliad y Peirianwyr Sifil, Sefydliad Siartredig Priffyrdd a Chludiant, ac ati.).</p> <p>Sgiliau Cymraeg Lefel 2-5. I gael gwybodaeth ynglŷn â'r lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan y Cyngor.</p>

<p><b>PROFIAD</b></p>	<p>Profiad perthnasol o weithio ym maes rheoli prosiectau yn llwyddiannus a dylunio prosiectau adeiladu peirianeg.</p> <p>Profiad o fynd â phrosiectau o'r cam cyntaf hyd at eu cwblhau, gan gynnwys y broses ddylunio fanwl.</p> <p>Trafod ag Aelodau etholedig a rhanddeiliaid eraill.</p> <p>Rheoli cyllidebau ac adnoddau dynol.</p> <p>Dichonoldeb/gwerthuso/dylunio prosiectau.</p> <p>Sgiliau cyflwyno.</p>	<p>Profiad o reoli carfan dylunio prosiectau peirianeg sifil.</p> <p>Goruchwylio safleoedd/contractau.</p> <p>Rheoli rhaglen cyfalaf.</p>
<p><b>CYMWYSEDDAU</b></p>	<p><b>Technegol, Arbenigol a Phroffesiynol</b></p>	
<p><b>Gweithio mewn Partneriaethau a Charfanau</b></p>	<p><b>Meithrin cysylltiadau parhaol, cadarnhaol, ac adeiladol gydag ystod eang o bobl.</b></p> <p>Bod yn rhagweithiol a chadarnhaol ynglŷn â rhoi cymorth, cyngor, arweiniad a rhannu arferion gorau gyda chydweithwyr.</p>	
<p><b>Cyfathrebu'n Effeithiol</b></p>	<p><b>Rhaeadru gwybodaeth a'i rhannu mewn ffordd briodol – yn brydlon ac i'r bobl gywir.</b></p> <p>Cyfathrebu'n glir ac yn gryno.</p>	
<p><b>Arbenigedd a Datblygiad Proffesiynol</b></p>	<p><b>Dangos arferion rhagorol a gwybodaeth helaeth yn ei faes proffesiynol ei hun.</b></p> <p>Dadansoddi a gwerthuso gwybodaeth a data yn gywir.</p>	
<p>Rheoli Adnoddau</p>	<p>Cynllunio'n dda ymlaen llaw i gwrdd â therfynau amser.</p> <p>Blaenoriaethu llwythi gwaith yn unol ag anghenion a risg; defnyddio'r Cynllun Busnes yn gyferbwyt.</p>	

Sicrhau Canlyniadau	<p>Rhagweld problemau posibl a'u datrys yn gynnar.</p> <p>Gosod amcanion a thargedau ar sail cynlluniau busnes a strategaethau'r garfan, y gwasanaeth a'r Cyngor.</p>
<b>Canolbwyntio ar Ddefnyddwyr y Gwasanaeth</b>	<p><b>Defnyddio gwybodaeth ac arbenigedd proffesiynol er mwyn codi safonau gwasanaeth i'r cwsmeriaid.</b></p> <p>Mynd ati i ddeall anghenion y cwsmeriaid mewnol a Defnyddwyr y Gwasanaeth.</p>
<b>Creu ac Ymateb i Newid</b>	<p>Cyfrannu syniadau fydd yn gwella rheolaeth systemau, prosesau, neu arferion.</p> <p><b>Defnyddio'i fedrau creadigol ac arloesol ei hunan i sicrhau'r deilliannau gorau.</b></p>
<b>Bod yn Atebol</b>	<p>Dangos gwybodaeth a dealltwriaeth dda o'u swyddogaeth yng nghyd-destun ehangach Cyngor Bwrdeistref Sirol Rhondda Cynon Taf.</p> <p><b>Cymryd cyfrifoldeb llawn am gyflawni tasgau.</b></p>
<b>AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL</b>	