

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Grŵp:	GWASANAETH CYMUNED A GWASANAETH I BLANT
Uwchadran:	Gwasanaethau i Blant
Isadran:	Gwasanaethau y Blynyddoedd Cynnar a Chymorth i Deuluoedd
Uned:	
Teitl y Swydd:	Gweithiwr Cymorth Rhianta
Rhif y swydd ar Vision:	
Gradd:	GR6
Yn atebol i:	Arweinydd Carfan Cymorth Rhianta
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	Dim
Carfan:	Carfan Cymorth Rhianta
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Manwl
Canolfan/Swyddfa:	Tŷ Trevithick
Dyddiad y Disgrifiad:	Hydref 2017

AMCANION ALLWEDDOL

Cynorthwyo â gwaith darparu ystod eang o gyfleoedd cymorth rhianta. Bydd hyn yn cynnwys darparu cymorth galw heibio, rhaglenni rhianta sydd wedi'u seilio ar dystiolaeth a chynnig cymorth i deuluoedd yn eu cartrefi ym mhob rhan o Riondda Cynon Taf.



O'ch penodi i'r swydd byddwch chi'n darparu cymorth hyblyg, rhagweithiol ac ymatebol i rieni sydd â phlant rhwng 0 ac 18 oed ym mhob rhan o'r Fframwaith Rhianta Integredig. Byddwch chi'n canolbwyntio'n bennaf ar Lefel 2 - Cymorth Anffurfiol, Lefel 3 - Cymorth Ffurfiol a Lefel 4 - Cymorth wedi'i Dargeddi.

Cynorthwyo â gwaith darparu sesiynau galw heibio a rhaglenni wedi'u seilio ar dystiolaeth yn rhan o Lefel 2 a Lefel 3 y Fframwaith ar y cyd â Swyddogion Rhianta.

Cynorthwyo â gwaith darparu Cynlluniau Teulu, sy'n cael eu paratoi gan y Gwasanaeth Teuluoedd Cydnerth. Cyfathrebu â phartneriaid ac ystod eang o sefydliadau er mwyn sicrhau bod y gwasanaeth yn bodloni gofynion.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

1. Darparu cymorth uniongyrchol i deuluoedd mewn sefyllfaoedd grŵp ac mewn sesiynau un i un. Cynnig cymorth a chynghor er mwyn nodi a chyflawni amcanion a dyheadau'r teulu.
2. Darparu cymorth parhaol i rieni wrth iddyn nhw symud trwy lefelau Fframwaith Rhianta Integredig RhCT a sicrhau eu bod nhw'n parhau i ymgysylltu â'r broses.
3. Hwyluso sesiynau grŵp rhianta wedi'u seilio ar dystiolaeth ac wedi'u harwain gan Swyddogion Rhianta. Bydd y sesiynau yma'n canolbwyntio ar ddarparu cymorth unigryw i rieni ble fo'i angen er mwyn iddyn nhw allu rhoi'r hyn sydd wedi cael eu dysgu yn ystod rhaglenni rhianta ffurfiol ar waith yn y cartref. Bydd modd gwneud hyn drwy roi enghreifftiau o arferion da i godi hyder.
4. Annog teuluoedd i ymgysylltu â gwasanaethau cyffredinol a gweithgareddau yn y gymuned, a'u cefnogi nhw i fynd i leoedd, gweithgareddau ac achlysuron lleol gyda'u plant, fel sy wedi'u pennu yn y Cynlluniau Teulu.
5. Cynorthwyo rhieni wrth iddyn nhw ddatblygu dulliau o reoli a delio â pherthnasau ac ymddygiad sy'n cyfrannu at fywyd bob dydd.
6. Hyrwyddo ystod eang o swyddogaethau cymorth i deuluoedd, megis ymddygiad, cynghor ynglŷn â chyllid, arferion a chymorth emosiynol a bod yn gyfarwydd â nhw. Bydd disgwyl i chi rhoi'r pethau yma ar waith ble'n addas, yn unol ag anghenion canfyddedig y teulu, fel sy wedi'u pennu yn y Cynlluniau Teulu.
7. Cynorthwyo teuluoedd â rheoli ymddygiad yn y cartref a'r cymunedau lleol, gan ddefnyddio cyfarwyddyd addas a rhoi esiamplau o arferion da er mwyn gwella sgiliau rhianta, fel sy wedi'u pennu yn y Cynlluniau Teulu.

8. Cynorthwyo â gwaith darparu a threfnu grwpiau ymgysylltu i rieni, megis sesiynau rhianta galw heibio a grwpiau cyffredinol Chwarae a Siarad. Byddwch chi'n annog rhieni i ddod i'r grwpiau yma ac yn helpu goresgyn unrhyw rwystrau sy'n eu hatal nhw rhag dod.
9. Datblygu perthnasau cadarnhaol a gweithio ar y cyd â'r Gwasanaeth Teuluoedd Cydnerth ac asiantaethau partner er mwyn gwella deilliannau i deuluoedd.
10. Nodi anghenion newydd sy'n effeithio ar rieni a'u teuluoedd, gan gyfathrebu â Swyddogion Rhianta er mwyn sicrhau bod yr anghenion yma'n cael eu hadlewyrchu yn y Cynlluniau Teulu.
11. Tynnu sylw'r rheolwr llinell at unrhyw bryderon sy'n ymwneud â diogelwch plentyn, person ifanc neu aelod o'r teulu, gan atgyfeirio achosion at yr Hwb Diogelu Amlasiantaeth neu Wasanaethau i Oedolion fel y bo'n addas a phan fo angen.
12. Sicrhau bod yr holl weithdrefnau amddiffyn plant yn cael eu dilyn yn unol â 'Gweithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan' a gweithdrefnau a chanllawiau Bwrdd Diogelu Cwm Taf.
13. Hybu a chefnogi rhieni i adeiladu perthynas gadarnhaol gyda'u plant
14. Cyfathrebu'n effeithiol gyda rhieni mewn modd anfeirniadol sydd ddim yn stigmatiddio.
15. Bod yn effro i gyfrinachedd, a'i gynnal, wrth hwyluso grwpiau.
16. Paratoi cofnodion ac adroddiadau cywir, diweddar, sy'n briodol i'r cynllun gwaith y cytunwyd arno yn unol â gweithdrefnau ac arweiniad Is-adrannol.
17. Mynychu unrhyw gyfarfodydd, adolygiadau a chynadleddau perthnasol fel y cytunwyd arnyn nhw gyda'r rheolwr llinell a chyfrannu atyn nhw, gan baratoi a chyflwyno'ch adroddiadau chi i'r cyfarfod.
18. Rhannu'r newyddion diweddaraf a gwybodaeth ystadegol am ymweliadau, grwpiau a theuluoedd gydag Arweinydd Carfan Cymorth Rhianta yn ôl yr angen.
19. Cymryd rhan yn y gwaith gwerthuso a datblygu cynllun gweithredu personol yn rhan o'r broses goruchwyllo, gan dderbyn a chyfrannu at sesiynau goruchwyllo cyson o fewn terfynau amser y cytunwyd arnyn nhw.
20. Cymryd rhan mewn hyfforddiant perthnasol fel y cytunwyd arnyn nhw gan y rheolwr llinell.
21. Bod yn gyfrifol am eich llwyth gwaith a'ch dyddiadur eich hun.
22. Darparu gwasanaeth i blant a'u teuluoedd sy'n hyblyg ac o safon uchel ac sy'n hyrwyddo cydraddoldeb gan ddathlu amrywioldeb. Bydd y gwasanaeth hefyd yn

cydnabod gwahaniaethau diwylliannol a gwneud y trefniadau perthnasol er mwyn bodloni'u hanghenion (e.e. cyfieithydd).

23. Byddwch chi'n gweithredu'r Polisi Gweithio Unigol, gan gynnal asesiadau risg gweledol er mwyn penderfynu a yw'r amgylchedd gwaith yn ddiogel ar gyfer plant, pobl ifanc a theuluoedd ac ar eich cyfer chi eich hun.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch'.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.

Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.



MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb hon yn nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH / ADDYSG	QCF Lefel 3 mewn lechyd a Gofal Cymdeithasol (neu'n fodlon cyflawni'r cymhwyster yma o fewn 2 flynedd o gael Aseswr). Dealltwriaeth o gyfrinachedd. Gwybodaeth am ddatblygiad Plant ac anghenion plant sy'n agored i niwed. Gwybodaeth am weithdrefnau a chanllawiau amddiffyn plant. Gwybodaeth am effeithiau anfanteision lluosog ar allu rhianta rhieni. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 - Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg	Wedi derbyn hyfforddiant mewn cynnal rhaglenni rhianta sydd wedi'u seilio ar dystiolaeth (neu'n fodlon ymgymryd â'r hyfforddiant). Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.
PROFIAD	Profiad o gefnogi a gweithio'n uniongyrchol gyda rhieni/teuluoedd difreintiedig. Profiad o weithio mewn amgylchedd amlasiantaeth. Profiad o weithio yn rhan o ddull Carfan o amgylch y Teulu (TAF).	Profiad o weithio mewn ardaloedd difreintiedig. Profiad o ddarparu rhaglenni rhianta penodedig.
CYMWYSEDDAU	Fframwaith Cymwyseddau Gofal Cymdeithasol a Chymunedol	

Gweithio gyda phartneriaid	Gweithio i oresgyn anghydfod er lles gorau defnyddwyr y gwasanaeth. Mynd ati i chwilio am bartneriaid a rhwydweithiau cymunedol y mae modd eu defnyddio er budd defnyddwyr y gwasanaeth.
Gweithio gydag aelodau o'r garfan	Adeiladu cydberthnasau parhaol, cadarnhaol a chefnogol yn seiliedig ar ymddiriedaeth. Cyfrannu at ysbryd tîm o rannu cyfrifoldebau a chydweithrediad.
Cyfathrebu'n effeithiol	Llunio adroddiadau a chofnodion clir, cywir a chyfredol. Mynd ati i wirio'u dealltwriaeth eu hunain o'r hyn a ddywedodd pobl eraill.
Gofalu am les defnyddwyr y gwasanaeth	Gallu dadansoddi, crynhoi a chofnodi'r sefyllfa ar ran/ar y cyd â defnyddwyr y gwasanaeth, a gan roi ystyriaeth i'r rhwystrau posibl yn effeithiol. Gwrando ar farn defnyddwyr y gwasanaeth a chynnwys y sawl sy'n agos atyn nhw yn y broses o bennu'r ffyrdd gorau ymlaen.
Ennyn ffydd defnyddwyr y gwasanaeth	Gonest ac agored gyda defnyddwyr y gwasanaeth. Cynnal ffiniau proffesiynol clir wrth ddangos dealltwriaeth glir o'r problemau sydd gan ddefnyddwyr y gwasanaeth.
Sicrhau canlyniadau	Gallu gweithio'n effeithiol o dan bwysau. Dangos cymhwysedd proffesiynol a sicrhau canlyniadau o safon uchel yn gyson.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Gallu gweithio oriau hyblyg, boreau cynnar a nosweithiau'n gyson a rhai penwythnosau.

