

Swyddog Datblygu ar gyfer Datblygiad y Gymraeg

Grŵp	Addysg a Dysgu Gydol Oes
Cyfadrn	Gwasanaeth Addysg ar y Cyd Consortiwm Canolbarth y De
Adran	Gwasanaeth Gwella Ysgolion
Isadrn	Cwricwlwm a Dysgu Proffesiynol
Teitl y Swydd	Swyddog Datblygu ar gyfer Datblygiad y Gymraeg
Rhif Swydd Vision	Amherthnasol
Gradd	Soulbury 4-7 (+ 3 pwynt SPA)
Yn gyfrifol i	Ymgynghorydd Cysylltiol: Datblygiad y Gymraeg
Swydd sy'n adrodd i'r Swydd hon	Amherthnasol
Tîm	Gwasanaeth Gwella Ysgolion
Lefel CRB/DBS sydd ei hangen	Manylach
Lleoliad	Canolfan Menter y Cymoedd
Dyddiad y Disgrifiad	Mai 2022

Pwrpas y rôl:

Cefnogi'r Prif Bartner Gwella - Polisi, Safonau a Gwelliant Y Gymraeg i ddatblygu cyfleoedd dysgu proffesiynol (DP) a darparu cefnogaeth bwrpasol ar gyfer ysgolion. Cydweithio ag ymarferwyr, ysgolion a rhanddeiliaid eraill i gefnogi datblygu'r Siarter Iaith Gymraeg. Gweithio â thimau gwella ysgolion a chymorth busnes CCD â gweithgareddau sy'n ymwneud â'r Siarter Iaith Gymraeg, a pholisïau a gwelliannau o ran y Gymraeg.

Cyfrifoldebau Penodol:

1. Cefnogi gweledigaeth, amcanion a dyheadau Consortiwm Canolbarth y De (CCD) a chyfrannu tuag at ddatblygiad strategol y gwasanaeth.
2. Gweithio â Thîm Gwella Ysgolion CCD, ysgolion ac awdurdodau lleol i sicrhau bod CCD yn dod yn lle rhagorol ar gyfer tegwch a rhagoriaeth i bob dysgwr.
3. Cefnogi gweithredu'r strategaeth ranbarthol ar gyfer Siarter Iaith Gymraeg, gan sicrhau bod y ddarpariaeth o gymorth a dysgu proffesiynol (DP) yn adlewyrchu'r blaenoriaethau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol, a gweledigaeth, amcanion a dyheadau CCD.
4. Cefnogi ffurfio, gweithredu, monitro a gwerthuso agweddau ar gynlluniau gweithredu Cynllun Busnes CCD.
5. Cefnogi datblygiad strategol a gweithredu system ranbarthol sydd yn gwella ei hun ym maes Siarter Iaith Gymraeg fel rhan o Her Canol De Cymru.
6. Cydweithio ag ymarferwyr arweiniol wrth ddylunio, cyflwyno a gwerthuso dysgu proffesiynol a chefnogaeth.
7. Nodi a hybu'r arfer orau rhwng ysgolion yn rhanbarthol ac yn genedlaethol mewn perthynas â'r Siarter Iaith Gymraeg
8. Cefnogi datblygu, gweithredu, a gwerthuso cyfleoedd dysgu proffesiynol ac adnoddau ar gyfer y Siarter Iaith Gymraeg sydd yn gydnaws â pholisïau a phrosesau dysgu proffesiynol CCD a pholisïau a chanllawiau cenedlaethol perthnasol.
9. Cefnogi gwaith Partneriaid Gwella wrth ddarparu dysgu proffesiynol pwrpasol o ansawdd uchel ac/ neu gefnogi ysgolion, clystyrau a rhwydweithiau i gwrdd â'u hanghenion gwella penodol.
10. Gweithio'n gydweithredol â chydweithwyr ar draws timau gwella ysgolion CCD, prosiect a chymorth busnes i sicrhau cysondeb a chydlynid wrth ddarparu dysgu proffesiynol a chymorth o ansawdd uchel i ddiwallu anghenion gwella ysgolion ar draws y rhanbarth.
11. Meithrin a chynnal perthnasoedd cryf ag ymarferwyr ac arweinwyr ysgolion a chefnogi eu hymateb i flaenoriaethau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol.
12. Meithrin a chynnal perthnasoedd cryf â phartneriaid allanol yng nghyd-destun y rhanbarth.
13. Cyfrannu at ddatblygiad strategol, gweithredu a gwerthuso prosiectau pwrpasol yr awdurdod lleol.
14. Cynnal cyfathrebu effeithiol o ansawdd uchel â'r holl randdeiliaid sydd yn gydnaws â Strategaeth Gyfathrebu CCD.
15. Ymgymryd â gweithgareddau sydd yn darparu cudd-wybodaeth i Gonsortiwm Canolbarth y De am gryfderau a gwendidau Siarter Iaith Gymraeg a pholisïau a gwelliannau o ran y Gymraeg.
16. Ysgrifennu adroddiadau o ansawdd uchel yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Consortiwm Canolbarth y De.
17. Cynnal trosolwg cadarn o arferion cyfredol mewn perthynas â'r cwricwlwm ac yn benodol Siarter Iaith Gymraeg a pholisïau a gwelliannau o ran y Gymraeg.
18. Cymryd rhan mewn rhaglenni datblygiad proffesiynol y cytunwyd arnynt i gyfrannu at ddarparu gwasanaeth o'r ansawdd uchaf.
19. Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau lechyd a Diogelwch CCD a RhCT ac ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau iechyd a diogelwch perthnasol yn unol â threfniadau lleol.

20. Ymgymryd â dyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n gymesur â'r radd, fel y bo'n rhesymol ofynnol gan y Cyfarwyddwr Gwasanaeth, neu fel cyfle datblygu y cytunwyd arno ar y cyd.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN HON YN DESTUN ADOLYGIAD O BRYD I'W GILYDD MEWN YMGYNGHORIAD Â DEILIAD Y SWYDD. GELLIR EI HADDASU I FODLONI ANGHENION YR AWDURDOD LLEOL Y BYDD YN GWEITHIO YNDDO. FE ELLIR DIWYGIO DISGRIFIADAU SWYDDI I ADLEWYRCHU A CHOFNODI NEWIDIADAU O'R FATH.

Mae amddiffyn Plant ac Oedolion Agored i Niwed yn gyfrifoldeb craidd i bob aelod o staff. Dylid rhoi gwybod am yr holl bryderon diogelu i Hwb Diogelu Aml-asiantaeth Cwm Taf (MASH).

MANYLEB PERSON

Mae'r Fanyleb Person hon yn nodi'r wybodaeth a / neu gymwysterau, profiad blaenorol a chymwyseddau personol a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd arbennig hon.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth / Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio beth sydd ei angen o ran y gallu technegol sydd ei angen i gyflawni'r swydd hon yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau sydd ddim yn dechnegol, galluoedd a nodweddion personol y byddai'r person delfrydol ar gyfer y swydd arbennig hon yn meddu arnynt. Mae'r cymwyseddau'n disgrifio sut y byddai'r person hwnnw'n gweithio'n ddelfrydol gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymdrin â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw rinweddau eraill sy'n addas i'r amgylchiadau penodol sy'n gysylltiedig â'r swydd hon.

Priodoleddau	Hanfodol	Dymunol
Gwybodaeth ac Addysg	- Statws Athro Cymwysedig - Ymrwymiad i a thystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol perthnasol. - Gwybodaeth dda iawn a dealltwriaeth o'r Siarter Iaith Gymraeg, a pholisïau a gwelliannau o ran y Gymraeg. - Dealltwriaeth gadarn o flaenoriaethau cenedlaethol a'r cyd-destun addysg Cymraeg mewn perthynas â diwygiadau addysg. - Y gallu i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg.	Cymwysterau a hyfforddiant ychwanegol perthnasol.

	laith Gymraeg Lefel 5. Cyfeiriwch at Ganllawiau Sgiliau Cymraeg ar-lein http://www.rctcbc.gov.uk/Sgiliau laith Gymraeg	
Profiad	- Profiad o arwain y Siarter laith Gymraeg ar draws ysgol gyfan. - Profiad o addysgu Cymraeg mewn ysgol sydd â hanes profedig o godi safonau i bawb. - Profiad o gynllunio cwricwlwm - Profiad o waith cydweithredol yn yr ysgol a thu hwnt, e.e. ar draws adran/cyfnod, clystyrau, rhwydweithiau, partneriaethau allanol. - Profiad o ddefnyddio data meintiol ac ansoddol fel sail i hunanwerthusiad ac i lywio cynllunio gwella. - Ymwybodol o flaenoriaethau CCD, yr awdurdod lleol ac ysgolion a goblygiadau'r rhain wrth ddatblygu'r gweithlu mewn ysgolion a thrwy rwydweithio.	Ymgysylltiad blaenorol â chyfleoedd dysgu proffesiynol Siarter laith Gymraeg CCD.

Cymwyseddau	
Gweithio mewn Partneriaethau a Thimau	- Meithrin perthnasoedd cadarnhaol a chefnogol parhaol gydag amrywiaeth eang o bobl. - Rhagweithiol a chadarnhaol wrth roi cymorth, cyngor, arweiniad a rhannu arfer gorau â chydweithwyr. - Yn mynd 'y tu hwnt' i'r hyn sy'n arferol i gyfrannu at effeithiolrwydd y tîm.
Creu ac Ymateb i Newid	- Ymgysylltu â syniadau newydd ac yn edrych am ffyrdd o wneud iddynt weithio. - Ymateb yn gyflym ac yn effeithiol i newidiadau mewnol ac allanol. - Cyfrannu syniadau er mwyn rheoli systemau, prosesau ac arferion yn well.
Cyfathrebu'n Effeithiol	- Cyfathrebu'n glir ac yn gynnil. - Cynhyrchu gwybodaeth ysgrifenedig wych a hygyrch. - Rhaeadru a rhannu gwybodaeth yn briodol – ar amser ac i'r bobl gywir. - Yn meddu ar sgiliau cyflwyno rhagorol.

Bod yn atebol	• Agwedd gadarnhaol tuag at gyflwyno gwaith. • Gwneud penderfyniadau sydd yn gadarnhaol gydnaws â chyflwyno ar gyfer CCD e.e. ethos y sector gyhoeddus, goblygiadau gwleidyddol, strwythur sefydliadol a hierarchaeth. • Cymryd cyfrifoldeb llawn am gyflawni tasgau.
Cyflawni Canlyniadau	• Ymfalchïo mewn darparu gwaith o ansawdd uchel er budd Defnyddwyr Gwasanaeth. Cyrraedd neu ragori ar dargedau. • Gosod amcanion a thargedau yn seiliedig ar dîm, is-adran a Strategaethau a chynlluniau busnes CCD. • Creu cynlluniau gweithredu effeithiol sy'n nodi'r camau perthnasol sydd eu hangen i gwblhau prosiect.
Rheoli Adnoddau	• Blaenoriaethu llwythi gwaith yn ôl anghenion a risg; defnyddio'r cynllun busnes fel pwynt cyfeirio. • Cynllunio ymhell ymlaen llaw i gwrdd â therfynau amser.
Canolbwyntio ar Ddefnyddwyr Gwasanaeth	• Gweithredu er mwyn deall anghenion cwsmeriaid mewnol a Defnyddwyr Gwasanaeth. • Defnyddio gwybodaeth ac arbenigedd proffesiynol i godi safonau gwasanaeth i gwsmeriaid.
Arbenigedd a Datblygiad Proffesiynol	• Dangos arfer ragorol a sylfaen wybodaeth helaeth yn eu maes proffesiynol eu hunain. • Deall ac yn cydymffurfio â gofynion, safonau a meincnodau allanol. • Bod yn flaengar wrth gael y wybodaeth ddiweddaraf am newidiadau i ddeddfwriaeth, polisi, gweithdrefnau ac arfer gorau yn CCD a sefydliadau eraill.
Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol	• Y gallu i deithio ar draws yr ardaloedd rhanbarthol i gwrdd â gofynion y swydd.