

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	Ffyniant, Datblygu a Gwasanaethau Rheng Flaen
Uwchadrn:	Gwasanaethau Rheng Flaen
Isadrn:	Priffyrdd a Thrafnidiaeth
Uned:	Gwasanaethau Traffig
Teitl y Swydd:	Uwch Beiriannydd - Gwasanaethau Rheoli Materion Datblygu a Mabwysiadu Priffyrdd
Rhif y Swydd ar Vision:	4912
Gradd:	GR11
Yn atebol i:	Blaen Beiriannydd (Rheoli Datblygu'r Priffyrdd, Gwasanaethau Traffig a Mabwysiadu'r Priffyrdd)
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	Peiriannydd Cynorthwyol (3731) Clercod gwaith Rheoli Datblygu y Priffyrdd (5038)
Carfan:	Gwasanaethau Rheoli Materion Datblygu a Mabwysiadu Priffyrdd
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Dd/B
Swyddfa/Canolfan:	Tŷ Sardis, Pontypridd
Dyddiad y Disgrifiad:	Chwefror 2021

AMCANION ALLWEDDOL

Darparu gwasanaethau Rheoli Datblygu y Priffyrdd yn effeithiol, effeithlon, ymatebol ac o'r safon orau.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

Gwneud cyfraniad cadarnhaol tuag at gyflawni amcanion a thargedau perfformiad, yn unol â'r hyn sydd wedi'i nodi yn y Cynllun Busnes Rheoli Datblygu.

Cynorthwyo'r Rheolwr Rheoli Datblygu y Priffyrdd yn y gwaith rheoli adnoddau staffio, ynghyd â goruchwyllo a monitro contractau datblygwyr.

Cymeradwyo manylion peirianeg isadeiledd priffyrdd awgrymedig sy'n cael eu darparu gan ddatblygwyr.

Bod yn gyfrifol am drafod â datblygwyr er mwyn eu galluogi i lunio cytundebau o dan adran 38 a 278 o Ddeddf Priffyrdd 1980

Prosesu cytundebau gyda datblygwyr a monitro eu gwaith drwy fabwysiadu priffyrdd, a sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud i'r fanyleb ofynnol.

Cytuno ar lefelau ffioedd gyda datblygwyr, i wirio a goruchwyllo'n ofynnol i'r Cyngor am eu gwaith, hefyd cydnabod yr angen i gomisiynu deunyddiau profi lle bo hynny'n briodol a sicrhau cydymffurfiaeth gyda manylebau Cyngor ar gyfer gwaith priffyrdd.

Bod yn gyfrifol am yr holl faterion sy'n ymwneud â gwneud cynnwys a mabwysiadu strydoedd preifat a lonydd cefn. - Yn unol â manylebau Cyngor ar gyfer gwaith ar y priffyrdd ac adrannau 219-225 o Ddeddf Priffyrdd 1980

Bod yn gyfrifol am yr holl faterion sy'n ymwneud â chau priffyrdd sy'n gysylltiedig â datblygiadau newydd yn unol â'r Ddeddf Priffyrdd 1980.

Bod yn gyfrifol am sicrhau bod ymgynghoriad priodol yn cael ei wneud gydag Aelodau, Datblygwyr, y Cyhoedd a Swyddogion Cynllunio a pharatoi adroddiadau pwyllgor yn ôl yr angen.

Darparu'r Awdurdod Cynllunio Lleol gyda sylwadau priffyrdd mewn ymateb i geisiadau ac ymholiadau cyn cynllunio yn unol â deddfwriaeth priffyrdd cyffredinol a chanllawiau technegol, mewn modd amserol i gyflawni targedau perfformiad ar gyfer ymateb fel y nodir yn y cynllun busnes.

Ymateb i gwynion, ymholiadau a cheisiadau am wasanaeth yn unol â pholisïau a chanllawiau'r Cyngor.

Sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl ddeddfwriaeth, rheoliadau a rhwymedigaethau statudol eraill perthnasol sy'n gysylltiedig â chynlluniau cyfalaf.

Dirprwyo i'r Rheolwr Rheoli Datblygu y Priffyrdd mewn cylchau trafod Rheoli Datblygu y Priffyrdd.

Goruchwyllo gweithgareddau Clercod Gwaith Rheoli Datblygu y Priffordd.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais Cyfarwyddwr y Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr. Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad a chymwyseddau personol a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH / ADDYSG	Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg Meddu ar gymhwyster Tystigrif Genedlaethol Uwch (HNC)/Diploma Cenedlaethol Uwch (HND) mewn Peirianeg Sifil neu bwnc tebyg. Gwybodaeth dda o Reoli Datblygiadau'r Priffyrdd, Rheoli Traffig a Mabwysiadu Priffyrdd. Gwybodaeth dda o weithdrefnau cynllunio. Gwybodaeth dda am Dechnoleg Gwybodaeth.	Sgiliau Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. I gael gwybodaeth am y lefelau, mynnwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT. Tystiolaeth o reoli diweddar a / neu ddatblygiad proffesiynol parhaus. Gradd berthnasol a chymwysterau proffesiynol neu brofiad o beirianeg y priffyrdd.
PROFIAD	Profiad o weithio mewn isadran Rheoli Datblygu. Rheoli cyllidebau.	Cynllunio gwasanaeth a busnes. Trafod ag Aelodau etholedig a rhanddeiliaid eraill. Sgiliau trafod da.
CYMWYSEDDAU	Fframwaith Cymhwysedd Goruchwylwyr	
Arwain ac Ysgogi	Arfer ymagwedd ysbrydoledig a chadarnhaol tuag at waith. Gwerthfawrogi medrau a chyfraniadau aelodau eraill o'r garfan yn agored.	
Gweithio yn rhan o garfan	Meithrin perthnasau parhaol, cadarnhaol ac adeiladol sy'n seiliedig ar ymddiriedaeth. Hyrwyddo ysbryd cryf o rannu cyfrifoldeb a chydweithio yn y garfan.	

Cyfathrebu'n Effeithiol	Cyfathrebu'n glir ac yn gryno Cadw llif o wybodaeth i redeg er mwyn datrys problemau neu ddelio ag ymholiadau'n gyflym.
Ymgorffori Newid	Deall yr angen am newid ac yn ymateb mewn ffordd gadarnhaol i welliannau. Hyrwyddo agwedd agored a chadarnhaol tuag at newid a hyblygrwydd
Rheoli Amser	Arfer dull gweithio rhesymegol a threfnus wrth gynllunio Gweithio gyda phobl eraill i gynllunio'r ffordd orau ymlaen.
Bod yn Atebol	Defnyddio gwaith ymgynghori yn sail i benderfyniadau pwysig. Gwneud penderfyniadau cytbwys, a meddwl ymlaen llaw.
Sicrhau Canlyniadau	Gallu gweithio'n effeithiol o dan bwysau Sicrhau deilliannau o safon uchel yn gyson.
Canolbwyntio ar Ddefnyddwyr y Gwasanaeth.	Gofalu bod anghenion y cwsmer yn cael eu diwallu drwy ymateb iddyn nhw'n effeithlon ac yn effeithiol Darparu a hyrwyddo gofal o'r safon uchaf ar gyfer cwsmeriaid.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Y modd i deithio ledled y Fwrdeistref Sirol i ymateb i ofynion y gwasanaeth - bydd cerbydau gwaith i'w rhannu'n cael eu darparu.