|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran:** | Ffyniant, Datblygu a Gwasanaethau Rheng Flaen |
| **Uwchadran:** | Gwasanaethau Rheng Flaen |
| **Isadran:** | Priffyrdd a Thrafnidiaeth |
| **Uned:** | Gwasanaethau Traffig  |
| **Teitl y Swydd:** | Uwch Beiriannydd - Gwasanaethau Rheoli Materion Datblygu a Mabwysiadu Priffyrdd  |
| **Rhif y Swydd ar Vision:** | 4912 |
| **Gradd:** | GR11 |
| **Yn atebol i:** | Blaen Beiriannydd (Rheoli Datblygu'r Priffyrdd, Gwasanaethau Traffig a Mabwysiadu'r Priffyrdd) |
| **Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:** | Peiriannydd Cynorthwyol (3731)Clercod gwaith Rheoli Datblygu y Priffyrdd (5038) |
| **Carfan:** | Gwasanaethau Rheoli Materion Datblygu a Mabwysiadu Priffyrdd  |
| **Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:** | Dd/B |
| **Swyddfa/Canolfan:** | Tŷ Sardis, Pontypridd |
| **Dyddiad y Disgrifiad:** | Chwefror 2021 |

## Disgrifiad Swydd a MANYLEB Person

**Amcanion Allweddol**

**Darparu gwasanaethau Rheoli Datblygu y Priffyrdd yn effeithiol, effeithlon, ymatebol ac o'r safon orau.**

# CYFRIFOLDEBAU PENODOL

Gwneud cyfraniad cadarnhaol tuag at gyflawni amcanion a thargedau perfformiad, yn unol â'r hyn sydd wedi'i nodi yn y Cynllun Busnes Rheoli Datblygu.

Cynorthwyo'r Rheolwr Rheoli Datblygu y Priffyrdd yn y gwaith rheoli adnoddau staffio, ynghyd â goruchwylio a monitro contractau datblygwyr.

Cymeradwyo manylion peirianneg isadeiledd priffyrdd awgrymedig sy'n cael eu darparu gan ddatblygwyr.

Bod yn gyfrifol am drafod â datblygwyr er mwyn eu galluogi i lunio cytundebau o dan adran 38 a 278 o Ddeddf Priffyrdd 1980

Prosesu cytundebau gyda datblygwyr a monitro eu gwaith drwy fabwysiadu priffyrdd, a sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud i'r fanyleb ofynnol.

Cytuno ar lefelau ffioedd gyda datblygwyr, i wirio a goruchwylio'n ofynnol i'r Cyngor am eu gwaith, hefyd cydnabod yr angen i gomisiynu deunyddiau profi lle bo hynny'n briodol a sicrhau cydymffurfiaeth gyda manylebau Cyngor ar gyfer gwaith priffyrdd.

Bod yn gyfrifol am yr holl faterion sy'n ymwneud â gwneud cynnwys a mabwysiadu strydoedd preifat a lonydd cefn. - Yn unol â manylebau Cyngor ar gyfer gwaith ar y priffyrdd ac adrannau 219-225 o Ddeddf Priffyrdd 1980

Bod yn gyfrifol am yr holl faterion sy'n ymwneud â chau priffyrdd sy'n gysylltiedig â datblygiadau newydd yn unol â'r Ddeddf Priffyrdd 1980.

Bod yn gyfrifol am sicrhau bod ymgynghoriad priodol yn cael ei wneud gydag Aelodau, Datblygwyr, y Cyhoedd a Swyddogion Cynllunio a pharatoi adroddiadau pwyllgor yn ôl yr angen.

Darparu'r Awdurdod Cynllunio Lleol gyda sylwadau priffyrdd mewn ymateb i geisiadau ac ymholiadau cyn cynllunio yn unol â deddfwriaeth priffyrdd cyffredinol a chanllawiau technegol, mewn modd amserol i gyflawni targedau perfformiad ar gyfer ymateb fel y nodir yn y cynllun busnes.

Ymateb i gwynion, ymholiadau a cheisiadau am wasanaeth yn unol â pholisïau a chanllawiau'r Cyngor.

Sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl ddeddfwriaeth, rheoliadau a rhwymedigaethau statudol eraill perthnasol sy'n gysylltiedig â chynlluniau cyfalaf.

Dirprwyo i'r Rheolwr Rheoli Datblygu y Priffyrdd mewn cylchau trafod Rheoli Datblygu y Priffyrdd.

Goruchwylio gweithgareddau Clercod Gwaith Rheoli Datblygu y Priffordd.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais Cyfarwyddwr y Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

**BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.**

**Mae diogelu plant ac oedolion agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr. Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.**

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad a chymwyseddau personol a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIODOLEDD** | HANFODOL | **DYMUNOL** |
| GWYBODAETH / ADDYSG  | Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: [www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg](file:///C%3A%5CTraffic%20Home%20Working%20File%5CHDC%5CInterview%20GR-13%5Cwww.rctcbc.gov.uk%5CWelshSkills)Meddu ar gymhwyster Tystygrif Genedlaethol Uwch (HNC)/Diploma Cenedlaethol Uwch (HND) mewn Peirianneg Sifil neu bwnc tebyg.Gwybodaeth dda o Reoli Datblygiadau'r Priffyrdd, Rheoli Traffig a Mabwysiadu Priffyrdd.Gwybodaeth dda o weithdrefnau cynllunio.Gwybodaeth dda am Dechnoleg Gwybodaeth. | Sgiliau Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. I gael gwybodaeth am y lefelau, mynnwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.Tystiolaeth o reoli diweddar a / neu ddatblygiad proffesiynol parhaus.Gradd berthnasol a chymwysterau proffesiynol neu brofiad o beirianneg y priffyrdd. |
| PROFIAD | Profiad o weithio mewn isadran Rheoli Datblygu.Rheoli cyllidebau.  | Cynllunio gwasanaeth a busnes.Trafod ag Aelodau etholedig a rhanddeiliaid eraill.Sgiliau trafod da. |
| **CYMWYSEDDAU**   | **Fframwaith Cymhwysedd Goruchwylwyr** |
| Arwain ac Ysgogi | Arfer ymagwedd ysbrydoledig a chadarnhaol tuag at waith. Gwerthfawrogi medrau a chyfraniadau aelodau eraill o'r garfan yn agored. |
| **Gweithio yn rhan o garfan** | **Meithrin perthnasau parhaol, cadarnhaol ac adeiladol sy'n seiliedig ar ymddiriedaeth.**Hyrwyddo ysbryd cryf o rannu cyfrifoldeb a chydweithio yn y garfan. |
| **Cyfathrebu'n Effeithiol** | **Cyfathrebu'n glir ac yn gryno**Cadw llif o wybodaeth i redeg er mwyn datrys problemau neu ddelio ag ymholiadau'n gyflym. |
| Ymgorffori Newid | Deall yr angen am newid ac yn ymateb mewn ffordd gadarnhaol i welliannau.Hyrwyddo agwedd agored a chadarnhaol tuag at newid a hyblygrwydd |
| **Rheoli Amser** | **Arfer dull gweithio rhesymegol a threfnus wrth gynllunio**Gweithio gyda phobl eraill i gynllunio’r ffordd orau ymlaen. |
| Bod yn Atebol | Defnyddio gwaith ymgynghori yn sail i benderfyniadau pwysig. Gwneud penderfyniadau cytbwys, a meddwl ymlaen llaw. |
| **Sicrhau Canlyniadau** | **Gallu gweithio’n effeithiol o dan bwysau**Sicrhau deilliannau o safon uchel yn gyson. |
| **Canolbwyntio ar Ddefnyddwyr y Gwasanaeth.** | **Gofalu bod anghenion y cwsmer yn cael eu diwallu drwy ymateb iddyn nhw'n effeithlon ac yn effeithiol**Darparu a hyrwyddo gofal o'r safon uchaf ar gyfer cwsmeriaid. |
| **AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL** | Y modd i deithio ledled y Fwrdeistref Sirol i ymateb i ofynion y gwasanaeth - bydd cerbydau gwaith i'w rhannu'n cael eu darparu. |