

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadran:	FFYNIANT, DATBLYGU A GWASANAETHAU RHENG FLAEN
Uwchadran:	GWASANAETHAU RHENG FLAEN
Isadran:	TRAFNIDIAETH
Uned:	Y GARFAN DIOGELWCH Y FFYRDD – HEBRYNGWYR CROESFAN YSGOL
Teitl y Swydd:	HEBRYNGWR CROESFAN YSGOL
Rhif y Swydd ar Vision:	AMRYWIOL
Gradd:	2
Yn atebol i:	SWYDDOG HYFFORDDI A RHEOLWR DIOGELWCH Y FFYRDD
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	DIM
Carfan:	CARFAN DIOGELWCH Y FFYRDD
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	MANWL (GWIRIAD LLAWN)
Swyddfa / Canolfan:	AMRYWIOL
Dyddiad y Disgrifiad:	12 Gorffennaf 2012

AMCANION ALLWEDDOL

Cyfrannu at gyflawni amcanion Carfan Diogelwch y Ffyrrdd.

Sicrhau diogelwch plant ar eu ffordd i'r ysgol ac yn ôl wrth iddyn nhw groesi'r ffordd mewn man neu fannau penodol.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

1. Cynnal safon uchel o weithredu bob amser, gan weithio gyda'r gyfraith a'r gweithdrefnau hyfforddi sy'n cael eu darparu.
2. Ymgymryd â'r hyfforddiant angenrheidiol sy'n cael ei gyflwyno gan Garfan Diogelwch y Ffyrdd.
3. Atal y traffig at y ffyrdd rydych chi'n gweithredu arnyn nhw mewn modd diogel gan ddilyn y weithdrefn gywir a chaniatáu i blant groesi'r ffordd yn ddiogel.
4. Gwisgo'r wisg a defnyddio'r offer sy wedi'u hawdurdodi yn unol â'r gyfraith ac sy ar gyfer eich diogelwch chi, y plant a phob aelod o'r cyhoedd, tra byddwch chi'n atal llif traffig.
5. Tynnu sylw Rheolwr Diogelwch y Ffyrdd at ddamweiniau neu broblemau gan gynnwys troseddau gan yrwyr cerbydau modur.
6. Darllen y Llawlyfr Hebrwng ar Groesfannau'r Ysgol ac argraffiad diweddaraf Rheolau'r Ffordd Fawr ac ymgyfarwyddo â nhw.
7. Gweithredu arwyddion yn rhybuddio am beryglon pan mae'n briodol gwneud hynny.
8. Gweithredu ar groesfannau pelican, pâl neu dwcan, os oes angen.
9. Cyrraedd y gweithle ar yr amser cytûn yn barod i gyflawni dyletswyddau ar unwaith.
10. Cynnal ymagwedd sy'n canolbwyntio ar y cwsmer, gan sicrhau mai diogelwch plant sy'n dod yn gyntaf ar bob adeg.
11. Rhoi gwybod i Garfan Diogelwch y Ffyrdd a'r Pennaeth ysgol perthnasol am unrhyw absenoldebau oherwydd salwch neu absenoldeb nad oes modd ei osgoi.
12. Cyfrannu at ddiogelu plant ac oedolion bregus, fel y bo'n briodol, yn unol ag unrhyw bolisiâu a/neu ganllawiau cytunedig, gan roi gwybod i Reolwr Diogelwch y Ffyrdd am unrhyw bryderon.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch yr Uwchadran'.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.



BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.

Mae diogelu plant ac oedolion agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad a chymwyseddau personol a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH / ADDYSG	Does dim angen unrhyw gymwysterau ffurfiol. Gallu ymateb yn gyflym, yn effeithiol ac yn ddiogel mewn amryw sefyllfaoedd. Dylai'r ymgeisydd feddu ar ddealltwriaeth o Reolau'r Ffordd Fawr cyfredol, a bod yn effro i unrhyw newidiadau. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg.	Yn effro i amodau traffig lleol. Sgiliau Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. I gael gwybodaeth am y lefelau, mynnwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.
PROFIAD	Diddordeb mewn darparu diogelwch y ffyrdd i blant.	Profiad o fod yn gyfrifol am blant mewn cyd-destun gwaith neu ddomestig.
CYMWYSEDDAU		
Gweithio gydag eraill	Bod yn barod i helpu eraill.	

Cyfathrebu'n effeithiol	Siarad yn glir. Bod yn ddymunol ac yn gwrtais ar bob adeg.
Arddangos Gallu Technegol	Gwybod sut i ddefnyddio unrhyw gyfarpar perthnasol yn gywir. Sicrhau bod eu cyfarpar yn gweithio'n gywir a chadw cyfarpar mewn cyflwr da
Gweithio'n Ddiogel	Yn effro i'r peryglon/risgiau yn y gwaith. Gwisgo dillad amddiffynnol ym mhob achos a sicrhau eu bod mewn cyflwr da.
Bod yn ymroddedig ac yn ddibynadwy	Agwedd gadarnhaol tuag at gyflawni tasgau angenrheidiol. Yn onest ac yn ddibynadwy.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	*Bydd cynnig y swydd yn amodol ar dderbyn sêl bendith pob archwiliad, yn ogystal â pharodrwydd i ymgymryd ag Arolwg Iechyd Blynnyddol ar gyfer clyw a golwg.