

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadrn:	IECHYD A DIOGELWCH Y CYHOEDD
Isadrn:	PARCIAU, HAMDDEN A CHEFN GWLAD
Uned:	PARCIAU A CHEFN GWLAD - CHWARAE
Teitl y Swydd:	GOSODWR CYFLEUSTERAU CHWARAE
Rhif y Swydd ar Vision:	14166
Gradd:	GR5
Yn atebol i:	GORUCHWYLIWR CYFLEUSTERAU CHWARAE
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	DIM
Carfan:	CHWARAE
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Dd/B
Swyddfa / Canolfan:	PARC BUSNES HEPWORTH
Dyddiad y Disgrifiad:	HYDREF 2014

AMCANION ALLWEDDOL

Gwneud gwaith atgyweirio, gosod, cynnal a chadw, ac archwilio'r holl gyfleusterau chwarae presennol yn y Fwrdeistref Sirol.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

Gwneud gwaith atgyweirio a chynnal a chadw ar y cyfleusterau chwarae yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.

Cynorthwyo gyda rheoli a sicrhau gwaith cynnal a chadw, glendid a diogelwch yr holl gyfleusterau chwarae, adeiladau a seilwaith, yn unol â deddfwriaeth berthnasol a pholisïau'r Cyngor.

Gosod offer/wyneb yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr ac yn unol â chynlluniau a chyfarwyddiadau safle.

Cynnal gwaith weldio a saernïo, gan ddilyn gweithdrefnau, yn unol â Safonau Prydeinig priodol neu arferion gorau'r diwydiant os yw'n berthnasol.

Gwneud rhannau newydd ar gyfer offer chwarae ac eitemau eraill yn ôl yr angen.

Helpu i gynnal archwiliadau rheolaidd o gyfleusterau chwarae yn unol ag amserlenni a osodwyd ac yn unol â'r Safon Brydeinig/Ewropeaidd.

Cynorthwyo gyda rhaglen glanhau'r holl gyfleusterau chwarae yn unol â'r amserlenni gwaith fydd yn cael eu dyrannu.

Helpu i reoli'r cerbydau, peiriannau, offer ac adnoddau sydd ar gael i'r maes gwasanaeth yn effeithiol.

Bod yn gyfrifol am gaffael effeithiol o ran cost a defnydd cynaliadwy o holl nwyddau a deunyddiau a ddefnyddir o fewn y maes gwasanaeth.

Rhoi cymorth i ddefnyddio a storio cynhyrchion cemegol a sylweddau peryglus yn ddiogel yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol.

Helpu i gyflawni'r amcanion a'r targedau cyflawniad a nodwyd yn y cynlluniau busnes ar gyfer y Gwasanaeth Cefn Gwlad a Pharciau.

Ymgymryd â hyfforddiant a chefnogi dysgu a datblygu staff sy'n gweithio o fewn y maes gwasanaeth.

Darparu cefnogaeth i'r Goruchwyliwr/Rheolwr Cyfleusterau Chwarae i ymchwilio i ymholiadau Gofal i Gwsmeriaid sy'n ymwneud â'r gwasanaethau a ddarperir yn yr ardal.

Helpu i ymchwilio i Hawliadau Atebolrwydd Cyhoeddus, i lunio adroddiadau ac os oes angen, mynd i'r Llys i helpu amddiffyn y Cyngor.

Hyrwyddo datblygiad a darpariaeth y Gwasanaeth Cefn Gwlad a Pharciau drwy weithio mewn partneriaeth gadarnhaol.



Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch yr Uwchadran'.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr. Mae disgwyl i weithwyr roi gwybod i'w rheolwyr llinell am unrhyw bryderon sydd gyda nhw o ran achosion o gam-drin plant, pobl ifainc neu oedolion sy'n agored i niwed neu ymddygiad amhriodol tuag atyn nhw.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad a chymwyseddau personol a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH / ADDYSG	Gwybodaeth fanwl o gynnal cyfleusterau chwarae yn unol â Safonau Undeb Ewropeaidd a Deddfwriaeth yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE). Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg.	Tystiolaeth o hyfforddiant diweddar a/neu ddatblygiad proffesiynol parhaus. Y gallu i weithio yn ôl lluniadau cynlluniau a manylebau. Sgiliau Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. I gael gwybodaeth am y lefelau, mynnwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.
PROFIAD	Profiad o ddefnyddio dulliau amrywiol o weldio, gwaith saer a saernïo mewn amgylchedd tebyg. Profiad o weithio yn y maes cynnal a chadw meysydd chwarae.	Profiad o ymateb ac ymdrin â chwynion / ymholiadau cwsmeriaid. Profiad o oruchwylio staff gweithredol.
CYMWYSEDDAU		

Gweithio gydag eraill	Gweithio'n dda yn rhan o garfan. Trin eraill â pharch ym mhob achos.
Cyfathrebu'n effeithiol	Siarad yn glir. Gwirio bod pobl eraill wedi'i ddeall.
Arddangos Gallu Technegol	Cadw offer mewn trefn, gan sicrhau bod yr offer wedi'i gynnal a'i gadw'n dda. Meddu ar y lefelau llythrennedd a rhifedd sydd eu hangen ar gyfer y swydd.
Gweithio'n Ddiogel	Gwybod a dilyn rheolau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch perthnasol. Rhagweld unrhyw risgiau neu ddigwyddiadau, a rhoi gwybod amdany'n nhw i'r bobl gywir yn brydlon.
Bod yn ymroddedig ac yn ddibynadwy	Agwedd gadarnhaol tuag at gyflawni tasgau angenrheidiol. Gweithio ar ei liwt ei hun yn effeithiol heb oruchwyliaeth agos.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Meddu ar drwydded yrru gyfredol.