



SWYDDI CYNGOR
RHONDDA CYNON TAF
COUNCIL JOBS



Pecyn Gwybodaeth i Ymgeiswyr

Candidate Information Pack

DISGRIFIAD SWYDD

Peiriannydd Goleuadau Stryd

POST004152:

Dyddiad y Disgrifiad Swydd: 15/09/2022

Fersiwn: 1

Graddfa	GR10
Lleoliad	Swyddfa/Ar y Safle a lleoliad daearyddol
Cyfadran	Ffyniant, Datblygu, a Gwasanaethau Rheng Flaen
Uwchadran	Gwasanaethau Rheng Flaen
Adran	Priffyrdd a Pheirianeg/Asedau Isadeiledd
Carfan/Is-adran	Goleuadau Stryd a Signalau Traffig
Yn atebol i	Rheolwr Goleuadau Stryd a Signalau Traffig
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma	Uwch Dechnegydd a Phrentis
Oes angen gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd?	Nac oes

Pam gweithio i Gyngor Rhondda Cynon Taf?

Cyngor Rhondda Cynon Taf yw un o'r awdurdodau lleol mwyaf yng Nghymru a dyma ein gweledigaeth: "I Rongddda Cynon Taf fod y lle gorau yng Nghymru i fyw, gweithio a chwarae ynddo, lle mae pobl a busnesau yn annibynnol, yn iach ac yn llewyrchus."

Os ydych chi'n gweithio i ni, bydd popeth a wnewch chi'n gwneud gwahaniaeth er gwell i'n cymuned a'r sector cyhoeddus.

Bydd ein rhaglenni sefydlu, hyfforddi a datblygu rhagorol yn eich helpu chi i dyfu yn eich rôl. Cewch chi eich herio a'ch cefnogi, a'r cyfle i ddysgu sgiliau newydd a throsglwyddadwy wrth i chi chwarae eich rhan yn helpu eraill.

Bydd ein lwfans gwyliau blynyddol hael yn rhoi 25 diwrnod o wyliau i chi (pro rata, yn cynyddu i 30 ar ôl gwneud 5 mlynedd o wasanaeth), yn ogystal ag 8 diwrnod o wyliau cyhoeddus. Mae gyda ni gynllun pensiwn ardderchog gyda chyfraniadau cyflogwr a bydd ein buddion cymorth ariannol yn helpu i roi ymdeimlad o sicrwydd a lles i chi ar gyfer y dyfodol. Mae lles ein staff yn bwysig i ni ac mae ein polisïau sy'n ystyriol o deuluoedd ac sy'n gynhwysol yn caniatáu hyblygrwydd pan fo angen hynny. Rydyn ni'n cynnig cymorth a chynghreiriaid, Rhwydwaith Anabledd a Chynhalwyr, 'Perthyn' sef ein rhwydwaith LHDTTC+ a Sbotolau ar gyfer staff Du, Asiaidd ac sydd o leiafrif ethnig.

Yn ogystal â hynny, bydd modd i chi gael ystod eang o fuddion staff gan gynnwys Aelodaeth 'Hamdden am Oes' am bris gostyngol, 'Cerdyn Vectis' i gael gostyngiadau ar gannoedd o gynhyrchion a gwasanaethau, cynllun Beicio i'r Gwaith a chynllun prynu technoleg.

Edrychwch ar ein [tudalennau gyrfaoedd](#) i gael rhagor o wybodaeth am weithio i ni.

Diben y swydd:

Cyfrannu at ddarparu gwasanaeth effeithiol ac effeithlon o'r safon uchaf o safbwynt rheoli'r Adran Goleuadau Traffig, sy'n rhan o'r Gwasanaethau Rheng Flaen.

Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

1. Bod yn gyfrifol am gynnal a rheoli asedau goleuadau stryd sy'n eiddo i'r Cyngor o ddydd i ddydd.
2. Cyfrannu at reoli a monitro cyllidebau goleuadau stryd.
3. Gwneud cyfraniad cadarnhaol at gyflawni amcanion a thargedau cyflawniad yn unol â'r hyn sydd wedi'i nodi yn y Cynllun Busnes.
4. Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu'r Cynllun Rheoli Asedau Priffyrdd ymhellach.
5. Cyfrannu at waith datblygu, cydlynu a gweithredu rhaglenni goleuadau stryd.
6. Sicrhau bod cwynion, ymholiadau a cheisiadau am wasanaeth yn cael eu hymateb iddyn nhw yn unol â chyfarwyddyd a pholisïau'r Cyngor.

7. Bod yn gyfrifol am sicrhau bod deddfwriaeth, rheoliadau a rhwymedigaethau statudol eraill sy'n berthnasol yn cael eu bodloni.
8. Sicrhau bod prosiectau yn cael eu darparu yn ôl gofynion amser, y gyllideb a'r fanyleb.
9. Rheoli cynnydd prosiectau drwy bob cam rhagarweiniol, dylunio ac adeiladu yn llwyddiannus.
10. Cynrychioli'r Cyngor mewn cyfarfodydd gyda chyrff ariannu allanol a rhanddeiliaid amrywiol.
11. Ymateb i sefyllfaoedd brys ar unrhyw adeg.
12. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n gymesur â'r swydd, naill ai yn unol â gofynion rhesymol y Cyfarwyddwr Gwasanaeth, neu yn rhan o gyfle datblygu yn sgil cytundeb rhyngoch.
13. Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch y Cyngor ac ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau iechyd a diogelwch perthnasol yn unol â threfniadau lleol.
14. Rhoi cymorth i'r Cyngor chwarae ei ran i fynd i'r afael â Newid yn yr Hinsawdd ac i gyrraedd ei dargedau Lleihau Carbon ar draws yr holl wasanaethau y mae'n eu darparu a hefyd o ran y nwyddau a'r gwasanaethau hynny y mae'n eu prynu neu'n eu comisiynu gan sefydliadau eraill.
15. Mae gyda phob aelod o staff ran werthfawr a hanfodol i'w chwarae i gadw pobl yn ddiogel. Mae cyfrifoldeb ar unrhyw berson sydd â phryderon ynghylch diogelwch plentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, NEU ymddygiad cydweithiwr tuag at blentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, i roi gwybod am hyn ar unwaith. Dylid gwneud hyn trwy Reolwr Llinell yr unigolyn, yr Arweinydd Diogelu Dynodedig neu drwy gysylltu â Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau** a Phrofiad yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

Gwybodaeth/Cymwysterau:

Hanfodol	Dymunol
Meddu ar gymhwyster peirianeg perthnasol (neu dystiolaeth o weithio tuag at un), e.e. Tystysgrif Genedlaethol Uwch mewn disgyblaeth beirianeg	Gwybodaeth am oleuadau stryd ac egwyddorion priffyrdd
Gwybodaeth am gynnal a chadw priffyrdd a materion sy'n ymwneud â goleuadau stryd	Tystiolaeth o hyfforddiant diweddar a/neu ddatblygiad proffesiynol parhaus
Gwybodaeth am dechnoleg gwybodaeth	
Meddu ar drwydded yrru lawn	

Profiad:

Hanfodol	Dymunol
Yn effro i faterion rheoli cyllid	Goruchwylio gwaith ar y safle
Manyldeb, cyd-drefniant a rheoli gwaith cynnal a chadw	Gwybodaeth o'r systemau arolygu a chynnal a chadw'r priffyrdd/goleuadau stryd
	Rheoli rhaglenni gwaith
	Gwneud penderfyniadau annibynnol
	Asesiadau Risg a Blaenoriaethu

Sgiliau Cymraeg:

Hanfodol	Dymunol
Cymraeg Lefel 1 ☒	Cymraeg Lefel 2 ☐
<i>Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Cymraeg Lefel 2</i> ☐	Cymraeg Lefel 3 ☐
Cymraeg Lefel 3 ☐	Cymraeg Lefel 3-5 ☐
Cymraeg Lefel 3-5 ☐	Cymraeg Lefel 4 ☐
Cymraeg Lefel 4 ☐	Cymraeg Lefel 5 ☐
Cymraeg Lefel 5 ☐	

I gael manylion ynglŷn â'r lefelau, edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg

Y sgiliau byddwch chi'n eu defnyddio yn y gweithle:

Fframwaith	Fframwaith Cymwyseddau Staff Technegol, Arbenigol a
Meysydd Cymhwysedd	Ymddygiadau a gwerthoedd cymhwysedd
Gweithio'n rhan o bartneriaeth ac mewn carfan	Meithrin cysylltiadau parhaol, cadarnhaol ac adeiladol gydag ystod eang o bobl Bod yn rhagweithiol a chadarnhaol ynglŷn â rhoi cymorth, cyngor, arweiniad a rhannu arferion gorau gyda chydweithwyr
Cyfathrebu Yn Effeithiol	Bob amser yn defnyddio'r dull cyfathrebu mwyaf addas ar gyfer y sefyllfa dan sylw (e.e. ar lafar, ar bapur, e-bost) Rhaeadru gwybodaeth a'i rhannu mewn ffordd briodol – yn brydlon ac i'r bobl gywir
Arbenigedd a Datblygiad Proffesiynol	Dangos arferion rhagorol a gwybodaeth helaeth yn eich maes proffesiynol eich hun Dadansoddi a gwerthuso gwybodaeth a data yn gywir
Rheoli Adnoddau	Chwilio am atebion amgen er mwyn sicrhau canlyniadau o fewn y cyllidebau sydd ar gael Rhagweld problemau ac yn gweithredu er mwyn lleihau'r posibilrwydd o bethau'n mynd o chwith

Sicrhau Canlyniadau	Gwneud penderfyniad ar sail ystod eang o wybodaeth Arfer dull rhagweithiol a hyblyg o ymateb i ofynion sy'n newid, ac yn gwybod pryd i gyfaddawdu
Canolbwyntio ar ddefnyddwyr y gwasanaeth	Defnyddio gwybodaeth ac arbenigedd proffesiynol i wella safonau'r gwasanaeth ar gyfer cwsmeriaid Nodi'r holl anghenion, yn hytrach na'r rheiny sydd wedi cael eu cyflwyno yn unig, ac ymateb iddyn nhw
Creu ac Ymateb i Newid	Ymddiddori mewn syniadau newydd ac yn chwilio am ffyrdd o wneud iddyn nhw lwyddo Cyfrannu syniadau fydd yn gwella trefnau rheoli systemau, prosesau neu arferion
Bod yn Atebol	Cymryd cyfrifoldeb llawn am gyflawni tasgau Dangos gwybodaeth a dealltwriaeth dda o'i swyddogaeth yng nghyd-destun ehangach y Cyngor

Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol

Y gallu i yrru o amgylch y cyngor yn annibynnol er mwyn ymgymryd ag archwiliadau a gwaith profi - bydd cerbydau'r cyngor yn cael eu rhoi i chi