

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	Ffyniant, Datblygu a Gwasanaethau Rheng Flaen
Uwchadrn:	Gwasanaethau Rheng Flaen
Isadrn:	Prosiectau Strategol
Uned:	Rheoli Perygl Llifogydd
Teitl y Swydd:	Swyddog Cymorth ac Ymwybyddiaeth o ran Llifogydd
Rhif y Swydd ar Vision:	NEW
Gradd:	GR8
Yn atebol i:	Rheolwr Materion Llifogydd, Dŵr a Thomenni Glo (16417)
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	Dim
Carfan:	Rheoli Perygl Llifogydd
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Dd/B
Swyddfa/Canolfan:	Tŷ Sardis
Dyddiad y Disgrifiad:	Mai 2022

AMCANION ALLWEDDOL

Darparu gwasanaethau effeithiol, effeithlon ac ymatebol sydd o safon uchel ar gyfer Adran Prosiectau Strategol yn rhan o Gyfadrn y Gwasanaethau Rheng Flaen.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

Gwneud cyfraniad cadarnhaol at gyflawni amcanion a thargedau cyflawniad yn unol â'r hyn sydd wedi'i nodi yng Nghynllun Busnes yr Adran Prosiectau Strategol.

Cynorthwyo i reoli adnoddau ariannol, dynol a ffisegol yr Isadran Rheoli Risg Llifogydd a Thomenni Glo.

Bod o gymorth o ran rheoli a gweithredu holl ofynion Deddf Draenio Tir 1991, Deddf Rheoli Llifogydd a Dŵr 2010 a Rheoliadau Perygl Llifogydd 2009.

Cynnal gwaith ymchwil i enghreifftiau o arloesi, atebion a'r arfer gorau mewn perthynas â rheoli llifogydd.

Cynorthwyo i weithredu'r Cynllun Rheoli Perygl Llifogydd dros ardal Rhondda Cynon Taf. Bydd hwn yn berthnasol i bob asiantaeth berthnasol fel Cyngor RhCT, Cyfoeth Naturiol Cymru, Dŵr Cymru ac ati, yn unol â gofynion statudol Llywodraeth Cymru.

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cydymffurfio â gofynion perthnasol Llywodraeth Cymru, polisi'r Cyngor a blaenoriaethau'r grŵp.

Gwella a chynnal gwefan RhCT ar bob mater yn ymwneud â Rheoli Perygl Llifogydd, gan gynnwys y newyddion diweddaraf am y prosiect, ymwybyddiaeth o berygl llifogydd, canllawiau a chynghor.

Cynorthwyo gyda'r gwaith o ddatblygu canllawiau ar fesurau gwydnwch eiddo ac yswiriant ar gyfer eiddo preswyl a busnes.

Cynorthwyo gyda'r gwaith o ddatblygu strategaeth gyfathrebu i gynnwys data risg, ymyraethau (prosiectau), cyfrifoldebau glannau afon, gofynion o ran rheoleiddio, yswiriant a chydnerthedd eiddo a/neu gymunedau.

Cynorthwyo gyda'r gwaith o ddatblygu cynlluniau llifogydd ar gyfer y gymuned a/neu gynlluniau llifogydd ar gyfer unigolion. Cysylltu â grwpiau cymunedol.

Cynorthwyo gydag ymgynghoriadau ehangach, er enghraifft, Strategaeth Perygl Llifogydd Lleol.

Cydgysylltu â chydweithwyr yn y Gwasanaethau Grantiau Tai, lechyd y Cyhoedd a Chynllunio ar gyfer Argyfyngau i gynorthwyo'r gwaith o ddatblygu cynllun cymorth ar gyfer cymunedau sydd wedi'u heffeithio gan lifogydd.

Sicrhau bod deddfwriaeth, rheoliadau a rhwymedigaethau statudol eraill sy'n berthnasol yn cael eu bodloni.

Ymateb i gwynion, ymholiadau a cheisiadau am wasanaeth yn unol â pholisïau a chanllawiau'r Cyngor.



Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch yr Uwchadran'.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr. Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH/ADDYSG	Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg Gwybodaeth dda am Dechnoleg Gwybodaeth. Gwybodaeth am dechnegau ymgysylltu â'r gymuned. Gwybodaeth am reoli gwybodaeth.	Sgiliau Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. I gael gwybodaeth am y lefelau, mynnwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT Meddu ar gymhwyster lefel Gradd mewn Peirianeg Amgylcheddol / Gwyddor yr Amgylchedd neu bwnc tebyg. Gwybodaeth am yr amgylchedd. Gwybodaeth am Farchnata Aml-gyfrwng.
PROFIAD	Gweithio'n effeithiol gyda Phartneriaid proffesiynol. Gweithio'n effeithiol gyda'r Gymuned.	Marchnata Amlgyfrwng Datblygu cynlluniau a chanllawiau.
CYMWYSEDDAU	Fframwaith Cymwyseddau Staff Technegol, Arbenigol a Phroffesiynol	

Gweithio mewn partneriaethau a charfanau	Meithrin cysylltiadau parhaol, cadarnhaol ac adeiladol gydag ystod eang o bobl Gwneud defnydd o syniadau gorau'r garfan er mwyn darparu'r gwasanaeth gorau posibl
Cyfathrebu'n Effeithiol	Cyfathrebu'n glir ac yn gryno Rhaeadru gwybodaeth a'i rhannu mewn ffordd briodol – yn brydlon ac i'r bobl gywir
Arbenigedd a Datblygiad Proffesiynol	Dangos arferion rhagorol a gwybodaeth helaeth yn y meysydd proffesiynol perthnasol Mynd ati'n rhagweithiol i gadw'n gyfarwydd â newidiadau i ddeddfwriaeth, polisiau, gweithdrefnau a'r arferion gorau yng Nghyngor Bwrdeistref Sirol Rhondda Cynon Taf ac mewn sefydliadau eraill
Rheoli Adnoddau	Cynllunio'n dda ymlaen llaw i fodloni terfynau amser. Chwilio am atebion amgen er mwyn sicrhau deilliannau o fewn y cyllidebau sydd ar gael
Sicrhau Canlyniadau	Bod yn falch o gyflwyno gwaith o safon uchel er lles defnyddwyr gwasanaethau Cyflawni targedau neu ragori arnyn nhw
Canolbwyntio ar ddefnyddwyr gwasanaethau	Defnyddio gwybodaeth ac arbenigedd proffesiynol er mwyn codi safonau gwasanaeth i'r cwsmeriaid
Creu newid ac ymateb iddo	Ymddiddori mewn syniadau newydd ac yn chwilio am ffyrdd o wneud iddyn nhw lwyddo Defnyddio'i fedrau creadigol ac arloesol ei hunan i sicrhau'r deilliannau gorau
Bod yn atebol	Cymryd cyfrifoldeb llawn am gyflawni tasgau
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Y modd i deithio ledled y Fwrdeistref Sirol er mwyn ymateb i ofynion y gwasanaeth