

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

| | |
|---|--|
| Cyfadrn: | Ffyniant, Datblygu a Gwasanaethau Rheng Flaen |
| Uwchadrn: | Gwasanaethau Rheng Flaen |
| Isadrn: | Prosiectau Strategol |
| Uned: | Rheoli Perygl Llifogydd |
| Teitl y Swydd: | Swyddog Rheoli Perygl Llifogydd – Cyllid Allanol |
| Rhif y Swydd ar Vision: | NEWYDD |
| Gradd: | GR10 |
| Yn atebol i: | Rheolwr Materion Llifogydd, Dŵr a Thomenni Glo (16417) |
| Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma: | Dim |
| Carfan: | Rheoli Perygl Llifogydd |
| Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd: | Dd/B |
| Swyddfa/Canolfan: | Tŷ Sardis |
| Dyddiad y Disgrifiad: | Mai 2022 |

AMCANION ALLWEDDOL

Darparu gwasanaethau effeithiol, effeithlon ac ymatebol sydd o safon uchel ar gyfer Adran Prosiectau Strategol yn rhan o Gyfadran y Gwasanaethau Rheng Flaen.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

Gwneud cyfraniad cadarnhaol at gyflawni amcanion a thargedau cyflawniad yn unol â'r hyn sydd wedi'i nodi yng Nghynllun Busnes yr Adran Prosiectau Strategol.

Bod o gymorth o ran rheoli a gweithredu holl ofynion Deddf Draenio Tir 1991, Deddf Rheoli Llifogydd a Dŵr 2010 a Rheoliadau Perygl Llifogydd 2009.

Cynnal gwaith ymchwil i enghreifftiau o arloesi, atebion a'r arfer gorau mewn perthynas â rheoli llifogydd.

Cynorthwyo i weithredu'r Cynllun Rheoli Perygl Llifogydd dros ardal Rhondda Cynon Taf. Bydd hwn yn berthnasol i bob asiantaeth berthnasol fel Cyngor RhCT, Cyfoeth Naturiol Cymru, Dŵr Cymru ac ati, yn unol â gofynion statudol Llywodraeth Cymru.

Cysylltu â sefydliadau partner wrth ddatblygu cynlluniau datblygu rheoli llifogydd.

Gwerthuso ac asesu effaith y prosiect, gan gynnal dulliau gwerthuso effeithiol a chronfeydd data cyfredol.

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cydymffurfio â gofynion perthnasol Llywodraeth Cymru, polisi'r Cyngor a blaenoriaethau'r grŵp.

Cynorthwyo i reoli adnoddau ariannol, dynol a ffisegol yr Isadran Rheoli Risg Llifogydd a Thomenni Glo.

Ystyried effeithiau posibl ceisiadau cynllunio amlinellol a manwl ar berygl llifogydd o ddŵr wyneb ac ymateb yn briodol i'r Isadran Rheoli Datblygu.

Sicrhau bod deddfwriaeth, rheoliadau a rhwymedigaethau statudol eraill sy'n berthnasol yn cael eu bodloni.

Ymateb i gwynion, ymholiadau a cheisiadau am wasanaeth yn unol â pholisïau a chanllawiau'r Cyngor.

Gweithredu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch yr Uwchadran'.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.



Mae diogelu plant ac oedolion agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr. Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

| PRIODOLEDD | HANFODOL | DYMUNOL |
|--|--|--|
| <p>GWYBODAETH/ADDYSG</p> | <p>Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg</p> <p>Meddu ar Dystygrif/Diploma Genedlaethol Uwch neu gymhwyster cyfatebol mewn Peirianeg Sifil neu Beirianeg Amgylcheddol/Gwyddoniaeth neu bwnc tebyg.</p> <p>Draenio a/neu Reoli Perygl Llifogydd.</p> <p>Gwybodaeth dda am Dechnoleg Gwybodaeth.</p> <p>Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma.</p> | <p>Sgiliau Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. I gael gwybodaeth am y lefelau, mynnwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT</p> <p>Meddu ar gymhwyster lefel Gradd mewn Peirianeg Sifil neu Beirianeg Amgylcheddol / Gwyddor yr Amgylchedd neu bwnc tebyg.</p> <p>Gwybodaeth am yr amgylchedd.</p> <p>Gwybodaeth am Reoli Prosiectau a chynlluniau lefel strategol.</p> <p>Cymhwyster Rheoli Cynllun hyd at lefel Prince 2 neu gyfwerth.</p> |
| <p>PROFIAD</p> | <p>Draenio a/neu Reoli Perygl Llifogydd.</p> <p>Rheoli cyllidebau.</p> <p>Gweithio'n effeithiol gyda phartneriaid.</p> <p>Gwaith ymchwilio i lifogydd.</p> <p>Defnyddio Systemau Gwybodaeth Ddaearyddol (GIS).</p> | <p>Rheoli tir.</p> <p>Modelu / Mapio Hydrolog.</p> <p>Cynllun Datblygu Strategol.</p> <p>Rheoli cynllun effeithiol.</p> |
| <p>CYMWYSEDDAU</p> | <p>Fframwaith Cymwyseddau Staff Technegol, Arbenigol a Phroffesiynol</p> | |
| <p>Gweithio mewn partneriaethau a charfanau</p> | <p>Meithrin cysylltiadau parhaol, cadarnhaol ac adeiladol gydag ystod eang o bobl</p> <p>Gwneud defnydd o syniadau gorau'r garfan er mwyn darparu'r gwasanaeth gorau posibl</p> | |

| | |
|--|---|
| Cyfathrebu'n Effeithiol | <p>Cyfathrebu'n glir ac yn gryno</p> <p>Rhaeadru gwybodaeth a'i rhannu mewn ffordd briodol – yn brydlon ac i'r bobl gywir</p> |
| Arbenigedd a Datblygiad Proffesiynol | <p>Dangos arferion rhagorol a gwybodaeth helaeth yn y meysydd proffesiynol perthnasol</p> <p>Mynd ati'n rhagweithiol i gadw'n gyfarwydd â newidiadau i ddeddfwriaeth, polisiau, gweithdrefnau a'r arferion gorau yng Nghyngor Bwrdeistref Sirol Rhondda Cynon Taf ac mewn sefydliadau eraill</p> |
| Rheoli Adnoddau | <p>Cynllunio'n dda ymlaen llaw i fodloni terfynau amser.</p> <p>Chwilio am atebion amgen er mwyn sicrhau deilliannau o fewn y cyllidebau sydd ar gael</p> |
| Sicrhau Canlyniadau | Bod yn falch o gyflwyno gwaith o safon uchel er lles defnyddwyr gwasanaethau Cyflawni targedau neu ragori arnyn nhw |
| Canolbwyntio ar ddefnyddwyr gwasanaethau | Defnyddio gwybodaeth ac arbenigedd proffesiynol er mwyn codi safonau gwasanaeth i'r cwsmeriaid |
| Creu newid ac ymateb iddo | <p>Ymddiddori mewn syniadau newydd ac yn chwilio am ffyrdd o wneud iddyn nhw lwyddo</p> <p>Defnyddio'i fedrau creadigol ac arloesol ei hunan i sicrhau'r deilliannau gorau</p> |
| Bod yn atebol | Cymryd cyfrifoldeb llawn am gyflawni tasgau |
| AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL | Y modd i deithio ledled y Fwrdeistref Sirol er mwyn ymateb i ofynion y gwasanaeth |