

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadrn:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Uwchadrn:	GWASANAETHAU I BLANT
Isadrn:	YMYRRAETH GYNNAR
Uned:	CARFAN YMHOLI AC ASESU - GORLLEWIN
Teitl y Swydd:	GWEITHIWR CYMDEITHASOL
Rhif y swydd ar Vision:	16445
Graddfa:	GR11
Yn atebol i:	RHEOLWR Y GARFAN
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	DIM
Carfan:	Carfan Ymholi ac Asesu – Y Dwyrain
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	MANWL
Lleoliad:	Prif Swyddfa Cwm Rhondda (mae modd i hyn newid)
Dyddiad y Disgrifiad:	MAWRTH 2016

AMCANION ALLWEDDOL

Diogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifainc sy'n agored i niwed drwy gynnal arferion gwaith cymdeithasol o safon uchel o ran asesu, ymyrryd, cynllunio gofal ac adolygu;

Cymryd rhan mewn gwaith partneriaeth ac ymgysylltu effeithiol a gweithio ar y cyd ag amrediad o sefydliadau statudol a gwirfoddol wrth gyflawni gwasanaethau i blant a phobl ifainc;



Gweithio mewn partneriaeth â phobl ifainc, eu cynhalwyr a phobl arwyddocaol eraill er mwyn cynnal asesiadau.

Paratoi adroddiadau yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r Gwasanaethau i Blant.

Gofalu bod barn plant a phobl ifainc yn cael ei chlywed yn rhan o unrhyw broses yr ymgwymerir â hi.

Cynnal y safonau proffesiynol uchaf, gweithio yn unol â Chod Ymarfer Proffesiynol Cyngor Gofal Cymru a hyrwyddo'r Cod hwnnw ymhlith eraill yn y maes cyfrifoldeb.

CYFRIFOLDEBAU GENERIG SY'N GYFFREDIN I SWYDDI GWEITHWYR CYMDEITHASOL RHONDDA CYNON TAF

- Cynnal asesiadau o blant a'u teuluoedd/cynhalwyr, nodi deilliannau a datblygu cynlluniau gofal a chymorth a gaiff eu monitro a'u hadolygu pan fydd angen.
- Asesu risgiau i blant ac eraill mewn modd cytbwys sy'n rhoi grym, annibyniaeth a dewis.
- Gwneud penderfyniadau ynglŷn â dosbarthu adnoddau prin. At ddibenion darparu gwasanaethau cymdeithasol, mae'r Cyngor yn rheoli'i wasanaethau o fewn yr adnoddau ariannol sy wedi'u sicrhau ac mae gofyn bod y staff i gyd yn rhoi ystyriaeth i hyn;
- Hyrwyddo cynhwysiant cymdeithasol yn achos y bobl hynny sydd ar eu pennau eu hunain ac sy'n agored i niwed.
- Atgyfnerthu trefnau gweithio ar y cyd ag asiantaethau eraill.
- Mae'r Cyngor yn cyfiawnhau ei weithredoedd drwy gofnodi penderfyniadau, cynlluniau a deilliannau mewn ffordd effeithiol a chywir;
- Gofalu bod cofnodion electronig sy'n cael eu cadw, gan gynnwys cofnodion achosion, asesiadau cynlluniau gofal a chymorth ac adolygiadau, yn cael eu cwblhau a/neu'u diweddarau yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

Mynediad i Wasanaethau Cymdeithasol Personol

- Cynnal trafodaeth strwythuredig gyda'r sawl sy'n gwneud ymholiadau cychwynnol am y gwasanaeth a gwerthuso unrhyw wybodaeth sy'n cael ei rhoi.
- Rhoi gwybodaeth a chyngor a/neu gyfeirio at wasanaethau eraill.

- Gweithredu meini prawf o ran mynediad i wasanaethau er mwyn penderfynu a yw atgyfeirio yn gam priodol.
- Asesu pa mor gyflym mae angen ymateb i atgyfeiriad.
- Asesu faint o flaenoriaeth i'w rhoi i atgyfeiriad yn y lle cyntaf.
- Gwneud ymholiadau cychwynnol, e.e. asiantaethau, dolennau cyswllt eraill.
- Cofnodi gwybodaeth atgyfeirio yn fanwl gywir ac yn llawn, yn unol â gweithdrefnau'r adran.
- Sicrhau bod gwybodaeth am atgyfeiriadau yn cael ei throsglwyddo'n gyflym ac yn unol â gweithdrefnau ac amserlenni'r adran.
- Diogelu lles plentyn sy'n agored i niwed ac sydd mewn perygl uniongyrchol o gael ei niweidio.

Asesu

- Gwerthuso natur yr anghenion posibl ar sail yr wybodaeth atgyfeirio ac unrhyw gofnodion blaenorol;
- Gwneud ymholiadau, e.e. cyswllt rhyngasiantaethol;
- Gwneud trefniadau ar gyfer apwyntiad a/neu ymweliad i gynnal asesiad.
- Gweithio'n uniongyrchol gyda phlant a chynhalwyr i gynnal asesiad cymesur.
- Drwy weithio gyda phlant a chynhalwyr, mae gweithwyr cymdeithasol yn anelu at wella'u gallu i ddatrys problemau mewn ffordd sy'n gwneud y mwyaf o annibyniaeth a dewis.
- Ystyried, ar y cyd â phlant/pobl ifainc, unigolion a chynhalwyr, y ffordd orau o ran diwallu'r anghenion sydd wedi'u nodi a chynorthwyo i wneud penderfyniadau cytbwys/gwybodus.
- Ceisio gwneud y gorau o'r adnoddau ariannol a materol sydd ar gael i ddefnyddwyr y gwasanaeth gan bob ffynhonnell bosibl;
- Cofnodi anghenion sydd heb eu diwallu;
- Casglu canfyddiadau asesiadau a chwblhau dogfennau asesu yn unol â chanllawiau statudol, deddfwriaeth a gweithdrefnau ac amserlenni'r adran;

- Paratoi adroddiadau i'r llys, ynghyd ag adroddiadau arbenigol eraill, yn y ffurf gywir;
- Gofalu bod cofnodion ffeiliau achos yn cael eu cadw yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran.
- Sicrhau bod cofnodion electronig yn cael eu cwblhau a/neu eu diweddarau yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran;
- Trefnu a/neu fynychu cyfarfodydd/cysylltiadau rhyngasiantaethol, e.e. Cynadleddau Amddiffyn Plant, adolygiadau plant sy'n derbyn gofal a chyfarfodydd strategaeth.

Cynllunio a Rheoli Gofal

- Rhoi grym yn nwylo plant a chynhalwyr drwy gytuno ar ddeilliannau sy'n hyrwyddo annibyniaeth;
- Cytuno ar amrediad o wasanaethau i wireddu'r deilliannau sydd wedi'u pennu ar y cyd â phlant a'u cynhalwyr;
- Cael caniatâd priodol gan reolwyr cyn mynd ati i gyflwyno cynlluniau gofal a chymorth;
- Trafod, trefnu a chadarnhau adnoddau gyda darparwyr gwasanaeth er mwyn gwireddu deilliannau;
- Cofnodi a dosbarthu cynllun gofal yn unol â gofynion statudol, deddfwriaeth a gweithdrefnau'r adran;
- Cwblhau dogfennau comisiynu/contractio yn unol ag amserlenni a pholisïau'r adran;
- Trefnu a/neu fynychu cyfarfodydd/cysylltiadau rhyngasiantaethol, e.e. Cynadleddau Diogelu Plant, Adolygiadau Plant Sy'n Derbyn Gofal a chyfarfodydd cynllunio;
- Nodi risgiau gam-drin, methiannau o ran diogelu a hunan niwed neu niwed i eraill, ac asesu'r angen i ymyrryd mewn achosion o'r fath.
- Cymryd rhan mewn prosesau statudol er mwyn hyrwyddo a diogelu lles plant a/neu oedolion sy'n agored i niwed gan gynnwys cynnal ymchwiliadau pan fydd hynny'n briodol;
- Cyfrannu gwybodaeth ac arbenigedd cyfundrefnol at y broses o adolygu a datblygu'r gwasanaeth, ynghyd â datblygu strategaethau gweithredu lleol ar gyfer deddfwriaeth, canllawiau a chynghor newydd.

Monitro ac adolygu'r ddarpariaeth

- Trefnu a chydlynu adolygiad o'r cynllun gofal a chymorth;
- Ymgysylltu'n uniongyrchol â phlant/teuluoedd/cynhalwyr wrth adolygu cynllun gofal a chymorth, a chytuno ar newidiadau pan fydd angen gwneud hynny;
- Trafod a chytuno ar newidiadau i'r cynllun gyda'r darparwyr a'r asiantaethau eraill sydd ynghlwm;
- Cwblhau dogfennau adolygu yn unol â pholisi ac amserlenni'r adran.
- Sicrhau bod defnyddwyr y gwasanaeth yn gwybod am y gweithdrefnau cwyno a'r gwasanaethau eiriolaeth.

Rheoli Llwyth Gwaith

- Gweinyddu pob agwedd ar achosion yn brydlon er mwyn sicrhau bod cofnodion yr achosion yn adlewyrchu'n deg y gwaith sydd wedi'i gyflawni;
- Paratoi ar gyfer sesiynau goruchwyllo â'r rheolwr llinell mewn modd proffesiynol, a chymryd rhan ynddyn nhw;
- Sefydlu a chynnal perthynas waith dda gyda chydweithwyr;
- Nodi a mynd i'r afael â meysydd ar gyfer datblygiad proffesiynol a hyfforddiant;
- Cwblhau dogfennau priodol, e.e. agenda/cofnodion goruchwyliaeth;
- Cytuno ar gynllun gweithredu;

Cynnal a Datblygu Cymwyseddau Proffesiynol

- Fel gweithiwr cymdeithasol cofrestredig, mae'n ofynnol i'r ymarferwyr unigol ddangos Datblygiad Proffesiynol Parhaus a fydd yn bodloni gofynion Cyngor Gofal Cymru;
- Hyrwyddo a rhannu arfer da a chyson, a pharhau i wella gwasanaethau i blant, pobl ifainc a'u teuluoedd;
- Bod yn gyfrifol am gynllunio a gweithio o fewn yr adnoddau ariannol sydd wedi'u sicrhau i ddarparu gwasanaethau gofal cymdeithasol yn y maes atebolrwydd perthnasol;

- Ar ôl o leiaf ddwy flynedd o ymarfer ôl-gymhwyso, ac yn rhan o gyfle datblygu gyrfa, bydd yn bosibl cytuno â'r Cyngor i gyflawni cymhwyster dysgu ymarfer. Yn dilyn yr hyfforddiant, mae modd gweithio fel Athro/Athrawes/Aseswr Ymarfer;
- Sicrhau bod y gwasanaethau sy'n cael eu darparu yn gweithredu yn erbyn gwahaniaethu o ran hil, rhyw, oed, statws priodasol, rhywioldeb, anabledd, crefydd neu genedligrwydd.

Cyflawni cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen 'Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch' yr Uwchadran.

Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.



MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH / ADDYSG	Cymhwyster proffesiynol mewn Gwaith Cymdeithasol, e.e. Tystysgrif Cymhwyster mewn Gwaith Cymdeithasol (CQSW), Diploma mewn Gwaith Cymdeithasol (DipSW), Tystysgrif mewn Gwasanaeth Cymdeithasol (CSS). Dealltwriaeth o'r gyfraith mewn perthynas â phlant a theuluoedd. Dealltwriaeth o ddatblygiad plant a phobl ifainc. Gwybodaeth am gyfleoedd cyfartal / ymarfer gwrthorthymol. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCybraeg.	Dyfarniad Ôl-gymhwyso. Dyfarniad Dysgu Ymarfer. Sgiliau Cymraeg Lefel 2 – Lefel 5. Am wybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.
PROFIAD	Profiad o weithio ym maes gofal plant neu ddiddordeb mewn gwneud hynny. Dealltwriaeth o ddulliau asesu anghenion a risg. Deall materion diogelu plant.	
CYMWYSEDDAU	Fframwaith Cymwyseddau Gofal Cymunedol a Chymdeithasol	
Gweithio gyda Phartneriaid	Gweithio i oresgyn anghydfod er lles defnyddwyr y gwasanaeth. Mynd ati i chwilio am bartneriaid a rhwydweithiau cymunedol y mae modd eu defnyddio er budd defnyddwyr y gwasanaeth. Sicrhau bod gan bawb syniad clir o'u swyddogaethau a'r hyn y maen nhw'n ceisio'i gyflawni.	

Gweithio gydag aelodau o'r garfan	Meithrin cysylltiadau parhaol, cadarnhaol a chefnogol sydd wedi'u seilio ar ymddiriedaeth. Cyfrannu at ysbryd cryf o gyd-dynnu, rannu cyfrifoldebau a chydweithio. Hyrwyddo ethos cydraddoldeb ac amrywiaeth a'i ddangos.
Cyfathrebu'n Effeithiol	Cyfathrebu'n glir ac yn gryno. Defnyddio mathau o iaith y bydd eraill (e.e. plant, pobl ifainc, cynrychiolwyr y gymuned, rheolwyr, pobl broffesiynol) yn eu deall yn ddidrafferth. Paratoi adroddiadau a chofnodion clir, cywir a chyfredol.
Gofalu am Les Gorau Defnyddwyr y Gwasanaeth	Gwrando ar farn defnyddwyr y gwasanaeth a chynnwys y sawl sy'n agos atyn nhw yn y broses o bennu'r ffyrdd gorau ymlaen. Ymchwilio i'r ystod o risgiau mewn sefyllfa i ddefnyddwyr y gwasanaeth, i bobl eraill ac iddyn nhw eu hunain a'u nodi. Paratoi pecynnau gofal sydd wirioneddol yn diwallu anghenion dynodedig a chynorthwyo i'w rhoi ar waith cymaint ag sy'n bosibl.
Gweithio gyda Newid	Meddwl am syniadau creadigol a gwahanol o ran sut i wella pethau mewn meysydd gwasanaeth. Gwireddu syniadau newydd a newidiadau, a helpu sicrhau eu bod nhw'n gweithio. Gallu 'gwerthu' agweddau cadarnhaol newid i eraill.
Sicrhau Canlyniadau	Cymryd cyfrifoldeb. Arddangos medr proffesiynol a chyflwyno deilliannau o ansawdd uchel yn gyson.
Hyrwyddo Datblygiad Proffesiynol	Bod yn agored i ddulliau amgen o ddatblygu, e.e. hyfforddiant, darllen, mentora, dysgu trwy brofiad. Cymryd rhan mewn gwaith adolygu a goruchwylio yn rheolaidd er mwyn nodi targedau a mannau i'w datblygu.

AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Mae gofyn i deithio'n annibynnol ledled yr ardal. Bod yn destun gwiriadau manwl y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd yn rheolaidd. Bod yn gyfrifol am gofrestru'n barhaus yn 'Weithiwr Cymdeithasol' â Gofal Cymdeithasol Cymru. Gweithio mewn modd sy'n gefn i'r teuluoedd sy'n golygu gweithio gyda'r nos ac ar benwythnosau o bosibl.
--	---