

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyfadran:	GWASANAETHAU CYMUNED A GWASANAETHAU I BLANT
Isadran:	GWASANAETHAU I BLANT
Uned:	GWASANAETHAU 16+ OED
Teitl y Swydd:	GWEITHIWR CYMORTH
Rhif y Swydd ar Vision:	
Gradd:	GR5
Yn atebol i:	RHEOLWR YMARFER Y GARFAN / UWCH YMARFERYDD
Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:	DIM
Carfan:	
Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	MANWL
Swyddfa/Canolfan:	I'W GADARNHAU
Dyddiad y Disgrifiad:	MEHEFIN 2016

AMCANION ALLWEDDOL

- Diogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifainc drwy ymgymryd â gweithgareddau sydd wedi'u pennu ac sy'n ategu cynlluniau gofal a chymorth plant a phobl ifainc a'u teuluoedd.
- Gweithio gydag asiantaethau eraill mewn dulliau amlddisgyblaethol er mwyn cyflawni cynlluniau gofal a chymorth.
- Cynorthwyo i ddarparu gwasanaethau effeithiol er mwyn cynorthwyo pobl ifainc i barhau i fyw yn y cartref, i ddechrau byw'n annibynnol neu i fynd yn ôl at aelodau o'u teuluoedd.

- **Gweithio mewn partneriaeth â phobl ifainc, eu cynhalwyr a phobl arwyddocaol eraill.**
- **Cynnal y safonau proffesiynol uchaf a gweithio yn unol â Chod Ymarfer Proffesiynol Cyngor Gofal Cymru, a'i hyrwyddo ymhlith eraill.**

CYFRIFOLDEBAU PENODOL

1. Paratoi ar gyfer sesiynau goruchwyllo â'r rheolwr llinell mewn modd proffesiynol, a chymryd rhan ynddyn nhw.
2. Sefydlu a chynnal perthynas waith da gyda chydweithwyr.
3. Nodi meysydd ar gyfer datblygiad proffesiynol a hyfforddiant, a mynd i'r afael â nhw.
4. Cymryd rhan mewn rhaglenni hyfforddi a datblygu staff, yn ôl yr hyn mae'r Rheolwr Llinell yn ei ystyried yn briodol.
5. Bod yn gyfrifol am elfennau o gynlluniau gofal a chymorth, ac o gynlluniau llwybrau, sydd wedi'u pennu.
6. Ymgymryd â gwaith uniongyrchol gyda phobl ifainc a'u teuluoedd yn unol â chyfarwyddiadau Rheolwr Llinell.
7. Goruchwyllo cyswllt fel y cynghorir gan y Rheolwr Llinell.
8. Mynd i gyfarfodydd rhyngasiantaethol, e.e. cynadleddau achos a chyfarfodydd strategaeth pan fydd angen.
9. Tynnu sylw'r gweithiwr cymdeithasol sy'n gyfrifol am yr achos, a rheolwr y garfan, at unrhyw bryderon uniongyrchol o ran diogelwch plentyn neu berson ifanc.
10. Cludo pobl ifainc a'u teuluoedd.
11. Rhoi gwybodaeth a chynghor a/neu gyfeirio at wasanaethau eraill.
12. Sicrhau bod pobl ifainc a theuluoedd yn gwybod am y gweithdrefnau cwyno a'r gwasanaethau eiriolaeth.
13. Gweithio gyda phobl ifainc yn unigol neu mewn grŵp.
14. Cymryd rhan mewn unrhyw rhaglenni o weithgareddau gyda phobl ifainc, a'u cynnal, yn unol â'u cynllun gofal a chymorth. Cynnig cymorth i ddatblygu hunan-barch, sgiliau cymdeithasol a diddordebau hamdden.
15. Ategu cynlluniau byw'n annibynnol drwy gynnig cymorth i ddatblygu sgiliau'r person ifanc o ran cynilo, coginio a thasgau domestig eraill.

16. Cynorthwyo'r person ifanc i feithrin rhwydweithiau lleol ac i ddod yn rhan o'i gymuned.
17. Cynorthwyo pobl ifanc i baratoi ar gyfer eu llety a phrynu dodrefn ac offer priodol, ac i gynnal eu tenantiaeth a allai gynnwys rhai tasgau cynnal a chadw syml.
18. Fydd deiliad y swydd yma ddim yn gyfrifol am achosion.
19. Ymgymryd â gwaith uniongyrchol gyda phobl ifanc yn rhan o'u cynllun gofal a chymorth a'u cynllun llwybrau.
20. Cadw mewn cysylltiad rheolaidd â'r bobl ifanc a sicrhau eu bod yn gwybod am y trefniadau cyswllt a'r gwasanaeth sy'n cael ei gynnig.
21. Gofyn am farn pobl ifanc ar y gwasanaeth sy'n cael ei gynnig a lleisio eu barn i'r Cyngor.
22. Bod yn gefn i gyd-weithwyr a bod yn weithgar ac yn effeithiol o ran datblygu'r garfan. Cyfrannu at ddatblygiad aelodau eraill o'r garfan.
23. Rhannu sgiliau, gwybodaeth a phrofiad gydag aelodau eraill o'r garfan yn barhaus er mwyn hybu'ch datblygiad eich hun a datblygiad eraill.
24. Cymryd rhan yn llawn mewn trefniadau goruchwyllo a gwerthuso ac mewn cyfleoedd datblygu a chyfrannu atyn nhw.
25. Gweithio mewn ffordd nad yw'n gwahaniaethu, rhoi grym i bobl ifanc, a hyrwyddo eu diddordebau.
26. Gweithio yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Rhondda Cynon Taf.
27. Gweithio yn ôl gofynion Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant 2014, Deddf Gadael Gofal 2000 a deddfwriaeth berthnasol arall.
28. Gweinyddu pob agwedd ar achosion yn amserol er mwyn sicrhau bod cofnodion yr achosion yn adlewyrchiad teg o'r gwaith sydd wedi'i gyflawni.
29. Sicrhau y caiff cofnodion electronig, gan gynnwys recordiadau/cofnodion achos, asesiadau, cynlluniau gofal a chymorth ac adolygiadau achosion, eu cwblhau ac/neu eu diweddarau yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n gymesur â'r swydd yn unol â gofynion rhesymol y Cyfarwyddwr Gwasanaeth.



BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNFY.

Mae diogelu plant ac oedolion agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr.

Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

PRIODOLEDD	HANFODOL	DYMUNOL
GWYBODAETH / ADDYSG	Meddu ar gymhwyster Plant a Phobl Ifanc Lefel 3 mewn lechyd a Gofal Cymdeithasol (Fframwaith Cymwysterau a Chredydau (QCF)) (neu'r rhagflaenydd, NVQ Lefel 3 mewn Gofal Plant a Phobl Ifanc) neu'r gallu i ennill QCF ymhen dwy flynedd o gael aseswr. Defnyddio dealltwriaeth o anghenion a phroblemau pobl ifanc a'u teuluoedd er mwyn darparu gwasanaeth cynhwysol. Gwybod am y gyfraith mewn perthynas â phobl ifanc a'u teuluoedd. Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg	Ymrwymiad at gyflawni Cymhwysedd Fframwaith Cymwysterau a Chredydau QCF Lefel 3 mewn Gofal o fewn 2 flynedd o gael aseswr. Hyddysg mewn cyfrifiadura, h.y. Rhaglenni Microsoft Word/Outlook. Cymhwyster/hyfforddiant perthnasol e.e. Tystysgrif mewn Astudiaethau Lles, BTEC mewn Gofal Cymdeithasol. Gwybodaeth am ddatblygiad plant a phobl ifanc. Sgiliau Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. I gael gwybodaeth am y lefelau, mynnwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.
PROFIAD	Profiad gwaith perthnasol yn gweithio'n uniongyrchol gyda phlant a theuluoedd.	Profiad o weithio gyda phlant, pobl ifanc a'u teuluoedd.
CYMWYSEDDAU		
Gweithio gydag Aelodau o Garfan	Cydnabod fod gan bob aelod o garfan sgiliau a phrofiadau gwahanol mae modd manteisio arnyn nhw. Cyfrannu at ysbryd carfan cadarn o rannu cyfrifoldebau a chydweithredu.	
Cyfathrebu'n Effeithiol	Cyfathrebu'n glir ac yn gryno. Gwrando'n astud ar farn pobl eraill ac ystyried yr hyn maen nhw'n ei ddweud.	

Gofalu am Les Defnyddwyr y Gwasanaeth	Gallu edrych ar yr opsiynau sydd ar gael mewn cyd-destun eang a gweithio ochr yn ochr â Defnyddwyr y Gwasanaeth i ystyried y posibiliadau. Cynorthwyo a galluogi defnyddwyr y gwasanaeth i wneud penderfyniadau.
Ennyn ymddiriedaeth defnyddwyr y gwasanaeth	Parchu unigolrwydd, teimladau a chredoau defnyddwyr y gwasanaeth, ynghyd â'u hawl i breifatrwydd ac i wneud dewisiadau. Paratoi'n drwyadl cyn cysylltu â defnyddwyr y gwasanaeth er mwyn sicrhau gwaith rhyngweithio cynhyrchiol.
Gweithio gyda Newid	Cynnig syniadau creadigol a gwahanol o ran sut i fynd ati i wella meysydd gwasanaeth.
Sicrhau Canlyniadau	Dangos cymhwysedd proffesiynol a sicrhau deilliannau o safon uchel yn gyson.
Hybu Datblygiad Proffesiynol	Adolygu ei ddatblygiad ei hun yn barhaol ac yn weithredol, gan nodi cyfleoedd fyddai'n ei wella. Cymryd rhan mewn gwaith adolygu a goruchwyllo rheolaidd er mwyn nodi targedau a mannau i'w datblygu.
Cydymffurfio â gofynion lechyd a Diogelwch	Bod yn effro i risgiau a pheryglon presennol a phosibl yng nghydestun ei ddyletswyddau. Rhoi mesurau yn eu lle sy'n lleihau risgiau i bobl eraill.
AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL	Rhaid teithio'n annibynnol ledled Rhondda Cynon Taf. Bod yn destun gwiriadau manwl y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd yn rheolaidd. Gweithio mewn modd sy'n cefnogi teuluoedd, a allai gynnwys gweithio ar benwythnosau a chyda'r hwyr.